

绘制建筑施工图技能考核试题

建筑平面图试题一

1. **工作任务：**识读附图 1 给定的建筑平面图，在计算机上用 CAD 绘制所给图样，绘制完成后以 .dwg 格式保存到考试文件夹。

2. **绘图要求**(未作特别说明的均参照国家制图标准)：

(1) 线

①线宽统一为:粗线 0.7mm, 中粗 0.5mm, 中线 0.35mm, 细线 0.18mm;

②线宽、线型的设置根据《房屋建筑 CAD 制图统一规则》中的要求进行设计。

(2) 字体

①尺寸、轴号、标高符号等标注字体样式统一采用: hztxt 字体;

②其他文字采用仿宋体, 宽高比取 0.7;

③文字高度根据制图规范视图纸大小自行确定字号, 要求打印出来后的字体美观大方, 清晰可见。

(3) 符号

①轴线编号圆圈直径统一为 8mm, 圆心距总尺寸线 8mm~12mm;

②标高符号为等腰直角三角形, 三角形的高度为 3mm;

③索引符号圆圈的直径为 10mm; 详图符号圆圈的直径为 14mm。

(4) 比例: 采用 1:100 比例绘制。

3. **考核时量：**3 小时。

4. **操作人数：**1 人。

5. **考核内容及评分标准：**

考核项目的评价包括职业素养与操作规范(表 1)、作品(表 2)两个方面, 总分为 100 分。其中, 职业素养与操作规范占该项目总分的 20%, 作品占该项目总分的 80%。职业素养与操作规范、作品两项考核均需合格, 总成绩才能评定为合格。

评 分 总 表

职业素养与操作规范得分 (权重系数 0.2)	作品得分 (权重系数 0.8)	总分

表 1 职业素养与操作规范评分表

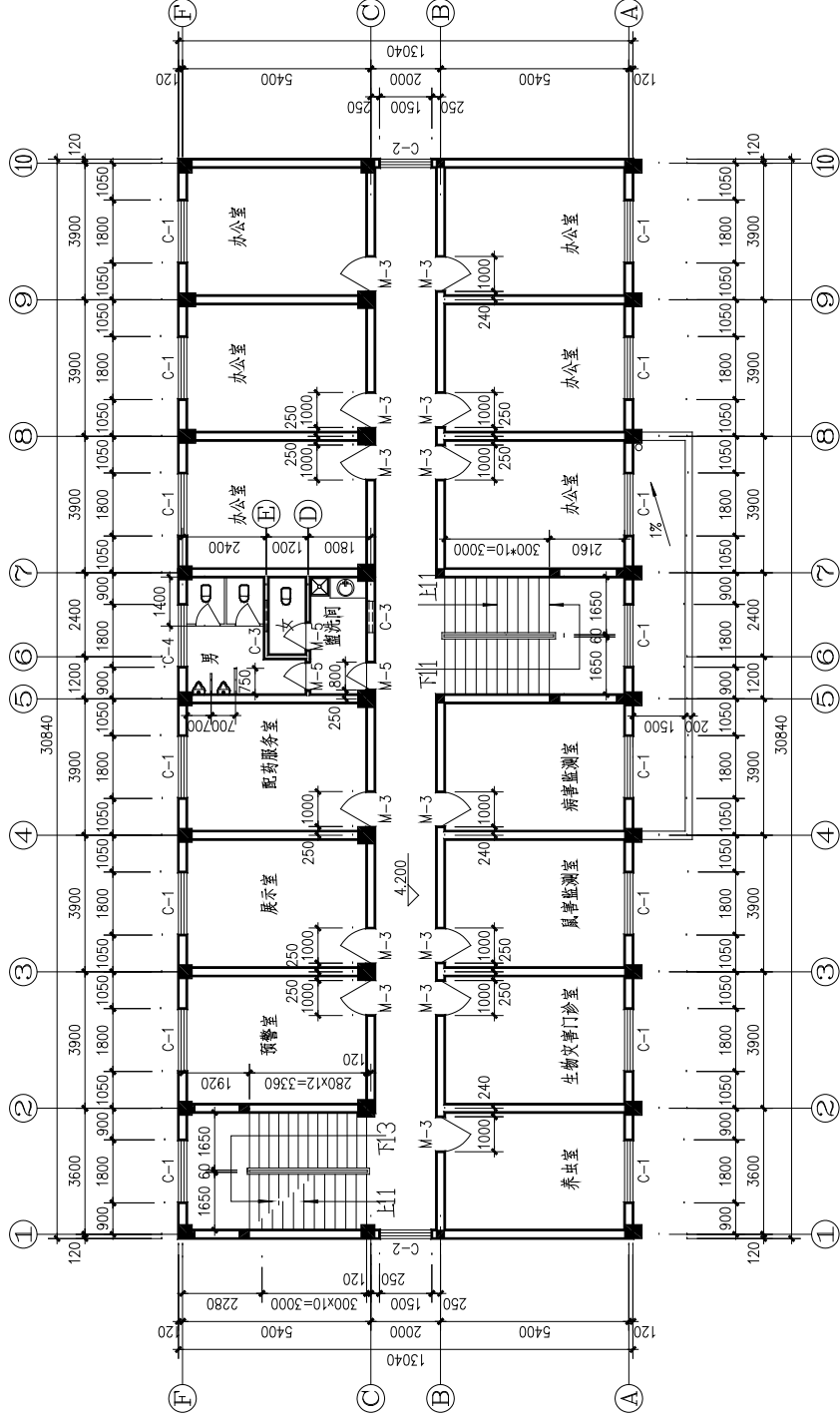
考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
职业素养 与操作 规范	检查给定的资料是否齐全, 检查计算机运行是否正常, 检查软件运行是否正常, 做好工作前准备	没有检查计零分, 少检查一项扣 5 分	20	
	文字、图表作业应字迹工整、填写规范	文字潦草扣 5 分, 表格填写不规范扣 5 分	20	
	严格遵守考场纪律, 有环境保护意识	有违反考场纪律行为扣 5 分, 没有环境保护意识, 乱扔纸屑扣 5 分	20	
	不浪费材料和不损坏考试工具及设施	浪费材料扣 5 分, 损坏考试工具及设施每次扣 5 分	20	
	任务完成后, 整齐摆放图纸、工具书、记录工具、凳子、整理工作台面等	任务完成后, 没有整齐摆放图纸、工具书、记录工具扣 10 分, 没有清理场地, 没有摆好凳子、整理工作台面扣 10 分	20	
总 分				

表 2 作品评分表

序号	考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
1	熟练操作 CAD 软件 (40 分)	在给定时间完成全部绘图任务	没有完成绘图任务按比例扣分	20	
		布图适中、清晰、美观	布图不合理扣1分，绘图不清晰、不美观扣1分	3	
		新建绘图文件并命名	没有按要求新建绘图文件并命名扣2分	2	
		设置坐标系	没有正确设置坐标系扣1分	1	
		设置绘图单位为mm	绘图单位设置错误扣2分	2	
		按要求设置字体	没有按要求设置字体字高、样式每处扣0.5分	5	
		按要求设置相关符号	没有按要求设置相关符号每处扣1分	5	
		按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹	没有按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹扣2分	2	
2	制图要求 及投影关系 (50 分)	选择合适的图幅	图幅选择不合适扣1分	2	
		绘制标题栏并书写齐全	没有绘制标题栏扣2分，书写不齐全每处扣0.5分	2	
		图框线型准确	图框线型不准确扣1分，没绘制图框扣2分	2	
		图样线型、线宽符合要求	图样线型、线宽不符合要求，每处扣1分	10	
		轴线标注准确，包括线型、线宽、轴线根数、轴线编号等	每错一处扣1分	10	
		尺寸标注准确、完整	每错一处扣1分	10	
		符号标注、文字说明完整、准确，如索引符号、引出说明线、标高符号、文字说明字体、高度等均符合制图要求	每错一处扣1分	10	
		投影关系正确	每错一处扣0.5分	2	
		比例按要求设置	没有按要求设置比例扣2分	2	
		3	图层、 颜色 (10 分)	用图层清晰区分图样各部分，便于识读	每错一处扣1分
各构件颜色协调、美观大方	颜色协调性差扣1分，绘图欠美观扣1分			5	
总 分					

附图1 二层平面图

(参考数据：设定卫生间墙厚120mm，其他墙厚240mm；构造柱240×240，框架柱截面400×450，其他不详尺寸按大致比例画出。)



二层平面图

XX设计院		某农业局	

建筑平面图试题二

1. **工作任务：**识读附图 2 给定的建筑平面图，在计算机上用 CAD 绘制所给图样，绘制完成后以 .dwg 格式保存到考试文件夹。

2. **绘图要求**(未作特别说明的均参照国家制图标准)：

(1) 线

①线宽统一为:粗线 0.7mm, 中粗 0.5mm, 中线 0.35mm, 细线 0.18mm;

②线宽、线型的设置根据《房屋建筑 CAD 制图统一规则》中的要求进行设计。

(2) 字体

①尺寸、轴号、标高符号等标注字体样式统一采用: hztxt 字体;

②其他文字采用仿宋体, 宽高比取 0.7;

③文字高度根据制图规范视图纸大小自行确定字号, 要求打印出来后的字体美观大方, 清晰可见。

(3) 符号

①轴线编号圆圈直径统一为 8mm, 圆心距总尺寸线 8mm~12mm;

②标高符号为等腰直角三角形, 三角形的高度为 3mm;

③索引符号圆圈的直径为 10mm; 详图符号圆圈的直径为 14mm。

(4) 比例:采用 1:100 比例绘制。

3. **考核时量：**3 小时。

4. **操作人数：**1 人。

5. **考核内容及评分标准：**

考核项目的评价包括职业素养与操作规范(表 1)、作品(表 2)两个方面, 总分为 100 分。其中, 职业素养与操作规范占该项目总分的 20%, 作品占该项目总分的 80%。职业素养与操作规范、作品两项考核均需合格, 总成绩才能评定为合格。

评 分 总 表

职业素养与操作规范得分 (权重系数 0.2)	作品得分 (权重系数 0.8)	总分

表 1 职业素养与操作规范评分表

考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
职业素养 与操作 规范	检查给定的资料是否齐全, 检查计算机运行是否正常, 检查软件运行是否正常, 做好工作前准备	没有检查计零分, 少检查一项扣 5 分	20	
	文字、图表作业应字迹工整、填写规范	文字潦草扣 5 分, 表格填写不规范扣 5 分	20	
	严格遵守考场纪律, 有环境保护意识	有违反考场纪律行为扣 5 分, 没有环境保护意识, 乱扔纸屑扣 5 分	20	
	不浪费材料和不损坏考试工具及设施	浪费材料扣 5 分, 损坏考试工具及设施每次扣 5 分	20	
	任务完成后, 整齐摆放图纸、工具书、记录工具、凳子、整理工作台面等	任务完成后, 没有整齐摆放图纸、工具书、记录工具扣 10 分, 没有清理场地, 没有摆好凳子、整理工作台面扣 10 分	20	
总 分				

表 2 作品评分表

序号	考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
1	熟练操作 CAD 软件 (40 分)	在给定时间完成全部绘图任务	没有完成绘图任务按比例扣分	20	
		布图适中、清晰、美观	布图不合理扣1分，绘图不清晰、不美观扣1分	3	
		新建绘图文件并命名	没有按要求新建绘图文件并命名扣2分	2	
		设置坐标系	没有正确设置坐标系扣1分	1	
		设置绘图单位为mm	绘图单位设置错误扣2分	2	
		按要求设置字体	没有按要求设置字体字高、样式每处扣0.5分	5	
		按要求设置相关符号	没有按要求设置相关符号每处扣1分	5	
		按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹	没有按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹扣2分	2	
2	制图要求 及投影关系 (50 分)	选择合适的图幅	图幅选择不合适扣1分	2	
		绘制标题栏并书写齐全	没有绘制标题栏扣2分，书写不齐全每处扣0.5分	2	
		图框线型准确	图框线型不准确扣1分，没绘制图框扣2分	2	
		图样线型、线宽符合要求	图样线型、线宽不符合要求，每处扣1分	10	
		轴线标注准确，包括线型、线宽、轴线根数、轴线编号等	每错一处扣1分	10	
		尺寸标注准确、完整	每错一处扣1分	10	
		符号标注、文字说明完整、准确，如索引符号、引出说明线、标高符号、文字说明字体、高度等均符合制图要求	每错一处扣1分	10	
		投影关系正确	每错一处扣0.5分	2	
		比例按要求设置	没有按要求设置比例扣2分	2	
3	图层、 颜色 (10 分)	用图层清晰区分图样各部分，便于识读	每错一处扣1分	5	
		各构件颜色协调、美观大方	颜色协调性差扣1分，绘图欠美观扣1分	5	
总 分					

附图2 三层平面图

(参考数据：设定卫生间墙厚120mm，其他墙厚240mm；构造柱240×240，框架柱截面400×450，其他不详尺寸按大致比例画出。)

建筑平面图试题三

1. 工作任务：识读附图 3 给定的建筑平面图，在计算机上用 CAD 绘制所给图样，绘制完成后以 .dwg 格式保存到考试文件夹。

2. 绘图要求 (未作特别说明的均参照国家制图标准)：

(1) 线

①线宽统一为：粗线 0.7mm, 中粗 0.5mm, 中线 0.35mm, 细线 0.18mm；

②线宽、线型的设置根据《房屋建筑 CAD 制图统一规则》中的要求进行设计。

(2) 字体

①尺寸、轴号、标高符号等标注字体样式统一采用：hztxt 字体；

②其他文字采用仿宋体，宽高比取 0.7；

③文字高度根据制图规范视图纸大小自行确定字号，要求打印出来后的字体美观大方，清晰可见。

(3) 符号

①轴线编号圆圈直径统一为 8mm, 圆心距总尺寸线 8mm~12mm；

②标高符号为等腰直角三角形，三角形的高度为 3mm；

③索引符号圆圈的直径为 10mm；详图符号圆圈的直径为 14mm。

(4) 比例：采用 1:100 比例绘制。

3. 考核时量：3 小时。

4. 操作人数：1 人。

5. 考核内容及评分标准：

考核项目的评价包括职业素养与操作规范（表 1）、作品（表 2）两个方面，总分为 100 分。其中，职业素养与操作规范占该项目总分的 20%，作品占该项目总分的 80%。职业素养与操作规范、作品两项考核均需合格，总成绩才能评定为合格。

评 分 总 表

职业素养与操作规范得分 (权重系数 0.2)	作品得分 (权重系数 0.8)	总分

表 1 职业素养与操作规范评分表

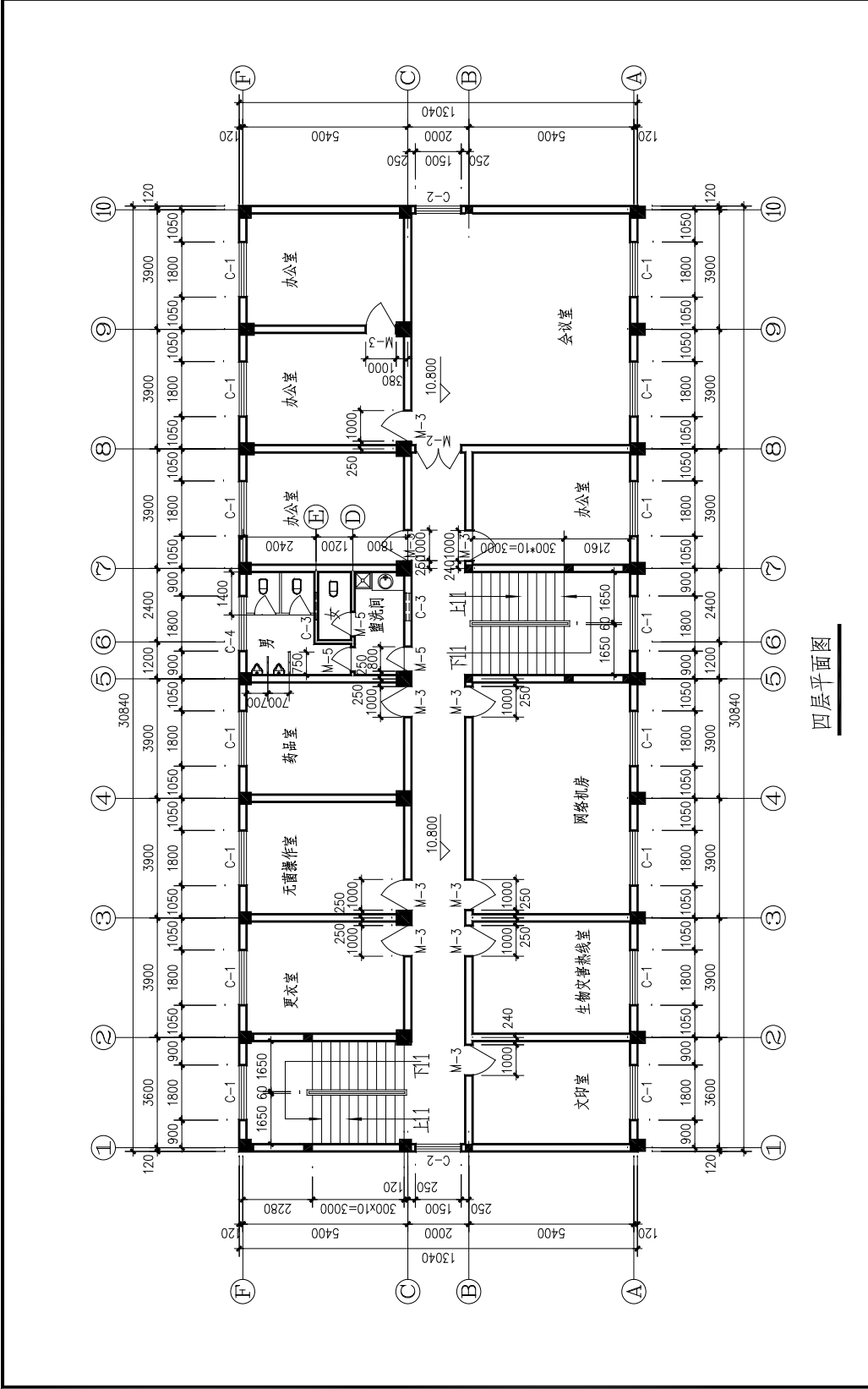
考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
职业素养 与操作 规范	检查给定的资料是否齐全, 检查计算机运行是否正常, 检查软件运行是否正常, 做好工作前准备	没有检查计零分, 少检查一项扣 5 分	20	
	文字、图表作业应字迹工整、填写规范	文字潦草扣 5 分, 表格填写不规范扣 5 分	20	
	严格遵守考场纪律, 有环境保护意识	有违反考场纪律行为扣 5 分, 没有环境保护意识, 乱扔纸屑扣 5 分	20	
	不浪费材料和不损坏考试工具及设施	浪费材料扣 5 分, 损坏考试工具及设施每次扣 5 分	20	
	任务完成后, 整齐摆放图纸、工具书、记录工具、凳子、整理工作台面等	任务完成后, 没有整齐摆放图纸、工具书、记录工具扣 10 分, 没有清理场地, 没有摆好凳子、整理工作台面扣 10 分	20	
总 分				

表 2 作品评分表

序号	考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
1	熟练操作 CAD 软件 (40 分)	在给定时间完成全部绘图任务	没有完成绘图任务按比例扣分	20	
		布图适中、清晰、美观	布图不合理扣1分，绘图不清晰、不美观扣1分	3	
		新建绘图文件并命名	没有按要求新建绘图文件并命名扣2分	2	
		设置坐标系	没有正确设置坐标系扣1分	1	
		设置绘图单位为mm	绘图单位设置错误扣2分	2	
		按要求设置字体	没有按要求设置字体字高、样式每处扣0.5分	5	
		按要求设置相关符号	没有按要求设置相关符号每处扣1分	5	
		按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹	没有按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹扣2分	2	
2	制图要求 及投影关系 (50 分)	选择合适的图幅	图幅选择不合适扣1分	2	
		绘制标题栏并书写齐全	没有绘制标题栏扣2分，书写不齐全每处扣0.5分	2	
		图框线型准确	图框线型不准确扣1分，没绘制图框扣2分	2	
		图样线型、线宽符合要求	图样线型、线宽不符合要求，每处扣1分	10	
		轴线标注准确，包括线型、线宽、轴线根数、轴线编号等	每错一处扣1分	10	
		尺寸标注准确、完整	每错一处扣1分	10	
		符号标注、文字说明完整、准确，如索引符号、引出说明线、标高符号、文字说明字体、高度等均符合制图要求	每错一处扣1分	10	
		投影关系正确	每错一处扣0.5分	2	
		比例按要求设置	没有按要求设置比例扣2分	2	
3	图层、 颜色 (10 分)	用图层清晰区分图样各部分，便于识读	每错一处扣1分	5	
		各构件颜色协调、美观大方	颜色协调性差扣1分，绘图欠美观扣1分	5	
总 分					

附图3 四层平面图

(参考数据：设定卫生间墙厚120mm，其他墙厚240mm；构造柱240×240，框架柱截面400×450，其他不详尺寸按大致比例画出。)



四层平面图

XX设计院		某农业局	

建筑平面图试题四

1. 工作任务：识读附图 4 给定的建筑平面图，在计算机上用 CAD 绘制所给图样，绘制完成后以 .dwg 格式保存到考试文件夹。

2. 绘图要求(未作特别说明的均参照国家制图标准)：

(1) 线

①线宽统一为:粗线 0.7mm, 中粗 0.5mm, 中线 0.35mm, 细线 0.18mm;

②线宽、线型的设置根据《房屋建筑 CAD 制图统一规则》中的要求进行设计。

(2) 字体

①尺寸、轴号、标高符号等标注字体样式统一采用: hztxt 字体;

②其他文字采用仿宋体, 宽高比取 0.7;

③文字高度根据制图规范视图纸大小自行确定字号, 要求打印出来后的字体美观大方, 清晰可见。

(3) 符号

①轴线编号圆圈直径统一为 8mm, 圆心距总尺寸线 8mm~12mm;

②标高符号为等腰直角三角形, 三角形的高度为 3mm;

③索引符号圆圈的直径为 10mm; 详图符号圆圈的直径为 14mm。

(4) 比例: 采用 1:100 比例绘制。

3. 考核时量：3 小时。

4. 操作人数：1 人。

5. 考核内容及评分标准：

考核项目的评价包括职业素养与操作规范(表 1)、作品(表 2)两个方面, 总分为 100 分。其中, 职业素养与操作规范占该项目总分的 20%, 作品占该项目总分的 80%。职业素养与操作规范、作品两项考核均需合格, 总成绩才能评定为合格。

评 分 总 表

职业素养与操作规范得分 (权重系数 0.2)	作品得分 (权重系数 0.8)	总分

表 1 职业素养与操作规范评分表

考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
职业素养 与操作 规范	检查给定的资料是否齐全, 检查计算机运行是否正常, 检查软件运行是否正常, 做好工作前准备	没有检查计零分, 少检查一项扣 5 分	20	
	文字、图表作业应字迹工整、填写规范	文字潦草扣 5 分, 表格填写不规范扣 5 分	20	
	严格遵守考场纪律, 有环境保护意识	有违反考场纪律行为扣 5 分, 没有环境保护意识, 乱扔纸屑扣 5 分	20	
	不浪费材料和不损坏考试工具及设施	浪费材料扣 5 分, 损坏考试工具及设施每次扣 5 分	20	
	任务完成后, 整齐摆放图纸、工具书、记录工具、凳子、整理工作台面等	任务完成后, 没有整齐摆放图纸、工具书、记录工具扣 10 分, 没有清理场地, 没有摆好凳子、整理工作台面扣 10 分	20	
总 分				

表 2 作品评分表

序号	考核内容	评分标准	扣分标准	标准分 100	得分
1	熟练操作 CAD 软件 (40 分)	在给定时间完成全部绘图任务	没有完成绘图任务按比例扣分	20	
		布图适中、清晰、美观	布图不合理扣1分，绘图不清晰、不美观扣1分	3	
		新建绘图文件并命名	没有按要求新建绘图文件并命名扣2分	2	
		设置坐标系	没有正确设置坐标系扣1分	1	
		设置绘图单位为mm	绘图单位设置错误扣2分	2	
		按要求设置字体	没有按要求设置字体字高、样式每处扣0.5分	5	
		按要求设置相关符号	没有按要求设置相关符号每处扣1分	5	
		按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹	没有按照要求格式保存绘制图样到指定文件夹扣2分	2	
2	制图要求 及投影关系 (50 分)	选择合适的图幅	图幅选择不合适扣1分	2	
		绘制标题栏并书写齐全	没有绘制标题栏扣2分，书写不齐全每处扣0.5分	2	
		图框线型准确	图框线型不准确扣1分，没绘制图框扣2分	2	
		图样线型、线宽符合要求	图样线型、线宽不符合要求，每处扣1分	10	
		轴线标注准确，包括线型、线宽、轴线根数、轴线编号等	每错一处扣1分	10	
		尺寸标注准确、完整	每错一处扣1分	10	
		符号标注、文字说明完整、准确，如索引符号、引出说明线、标高符号、文字说明字体、高度等均符合制图要求	每错一处扣1分	10	
		投影关系正确	每错一处扣0.5分	2	
		比例按要求设置	没有按要求设置比例扣2分	2	
		3	图层、 颜色 (10 分)	用图层清晰区分图样各部分，便于识读	每错一处扣1分
各构件颜色协调、美观大方	颜色协调性差扣1分，绘图欠美观扣1分			5	
总 分					

附图4 屋顶平面图

(参考数据：设定墙厚240mm；其他不详尺寸按大致比例画出。)

