

新时代大学生 劳动教育

主审 方小斌
主编 陈斌蓉 杨晶 易今科



中南大学出版社
www.csupress.com.cn

新时代大学生 劳动教育

湖南铁道职业技术学院劳动教育研究中心



项目九 教学楼及校园卫生

湖南铁道职业技术学院劳动教育研究中心



目录

CONTENTS

01

任务一 教学楼保洁

02

任务二 校园保洁

03

任务三 校园绿化养护

01



任务一教学楼保洁



学习目标

1. 了解教学楼保洁的工作内容;
2. 熟悉教室6S管理标准;
3. 树立劳动意识;
4. 养成良好的卫生的习惯。



学习任务

1. 学习教学楼保洁内容及6S管理的标准;
2. 给教学楼来一次大“清洁”。



任务导入

教学楼是学生学习的重要场所，干净、明亮、舒适的教学环境不仅有利于营造好的学习氛围，而且能令人心情愉悦。让我们每天坚持对教学楼进行一次清洁，用我们的双手创造良好的学习环境，为美好校园增光添彩！



任务准备

扫把、拖把、抹布、清洁剂



知识储备

- 一、整理(SEIRI)
- 二、整顿(SEITON)
- 三、清扫(SEISO)
- 四、清洁(SEIKETSU)
- 五、素养 (SHITSUKE)
- 六、安全(SEcurity)



一、整理(SEIRI)

要与不要，一留一弃

1. 待修教学设备要有明确标识，且注明其故障；
2. 教室没有长期闲置和报废设备，待修设备、桌椅必须在规定时间内修理，保证正常使用；
3. 教学设备、设施编号标识明确、醒目，电源、空调、柜子标识清晰醒目；
4. 教学记录本摆放规则，记录完整及时；
5. 展板上的内容定期清理更换，保持时效性，书写要整齐干净。



二、整顿(SEITON)

科学布局，取用快捷

- 1.桌椅设备摆放很整齐；
- 2.教学设备状态良好，能正常使用；
- 3.桌椅完好，桌面无字迹，无杂物，无贴画；
- 4.日光灯、开关、插座等电器设备完好，无灰尘；
- 5.拖把、扫帚、抹布使用完毕应清洗干净，并合理、整洁地摆放于指定位置；
- 6.资料柜标识清楚，柜内物品、资料分区放置并有目录，保持清洁，明确保管人；
- 7.墙上装饰画、制度按规定位置固定，颜色搭配合适，字体、字型、字号合适；
- 8.教学日志及时填写，且填写完整。



三、清扫(SEISO)

清除垃圾，美化环境

1. 教室的地面、桌面垃圾，每堂课结束后及时清理；
2. 垃圾及时清理，地面无果皮纸屑等垃圾，垃圾篓内的垃圾及时清倒，保持室内清洁；
3. 白板、黑板擦洗及时，黑板框及粉笔槽无灰；
4. 桌椅、设备、空调外壳每天抹一次，保持表面清洁无污渍，无乱涂乱画；
5. 电风扇、日光灯及灯架、墙上装饰画至少每月抹一次；
6. 投影机、空调过滤网至少每半年清洗一次；
7. 电源线、开关、消防器材至少每年检查一次。



四、清洁(SEIKETSU)

- 1.有教室管理制度并监督落实到位;
- 2.有卫生打扫、检查、保持制度;
- 3.教室卫生管理责任明确;
- 4.教学管理制度完善;
- 5.老师、学生都不得在教室及阳台、走廊吸烟;
- 6.打扫卫生工具置于规定区域且摆放整洁;
- 7.垃圾桶, 纸篓筐定位摆放并及时清理;
- 8.白板、黑板、看板等要干净、整洁;
- 9.门框、窗框、玻璃干净;
- 10.天花板、墙面、角落无蜘蛛网, 无尘网;
- 11.窗台上不放物品, 无灰尘;
- 12.教学设备干净、整洁;
- 13.教室地面、墙面、桌面、讲台干净, 桌、椅摆放整齐, 并保持整洁。

洁净环境, 贯彻到底



五、素养 (SHITSUKE)

1. 遵守学校各项规章制度，上课期间禁止擅自离开教室；
2. 严格遵守作息時間，学生不迟到、不早退、无故缺课，授课老师不迟到、不提前下课；
3. 穿戴整齐，不准穿背心、拖鞋、短裤进入教学楼；
4. 禁止做与上课无关的事情；
5. 人走灯关，资源节约；
6. 下课及时关闭教学设备，带走垃圾，关闭总电源；
7. 教学日志及时记录，不拖拉；
8. 认证听课，严格遵守课堂纪律；
9. 教学楼内不得打闹、嬉戏；
10. 保持心情舒畅学习高效率。

形成制度，养成习惯



六、安全(SEcurity)

- 1.当天教学结束后，及时关闭电源，锁好门窗；
- 2.湿雨伞、雨衣等物品放置在合适的区域；
- 3.消防通道保持畅通、清洁，无堆积物，消防器材保持良好状态，定位摆放；
- 4.定期检查电源线、开关、电风扇、日光灯、投影机、主机、显示器等设备；
- 5.授课使用自带U盘、移动硬盘等设备进行数据备份时，要确保这些存储设备没有携带病毒，严禁使用来历不明或无法确定其是否有病毒的存储介质；
6. 不得坐在二楼以上的窗口或栏杆上。

加强防控，杜绝事故



任务实施

- 一、教室保洁
- 二、教学楼梯及楼梯间保洁
- 三、公共卫生间保洁



一、教室保洁

(一) **检查**：进入教室，先查看是否有异常现象、有无损坏的物品。如发现异常，应先向有关部门报告后再保洁作业。

(二) **推尘**：按照先里后外、先上后下、先窗后门、先桌面后地面的顺序，先清扫天花板、墙角上的蜘蛛网和灰尘，接着抹窗户玻璃门面的灰尘。

(三) **擦拭**：从门口开始，由左至右或由右至左，依次擦拭室内桌椅、柜子、讲台和墙壁等。抹布应拧干，擦拭每一件物品时，应由高到低、先里后外。擦墙壁时，重点擦拭门窗、窗台等。操作时，先将湿润的涂水毛头(干净的)装在伸缩杆顶部，沿顶部平行湿润玻璃，然后以垂直下落法湿润其他部分的玻璃。再用干净的抹布，擦干净窗框及窗台，最后用干燥、无毛的棉布擦干玻璃四周和中间的水珠。大幅墙面、天花板等的清洁为定期清除(如每周清洁一次)。电子白板、主控台等电子、电器设备需断电后用干抹布擦拭，以防出现漏电或电线短路现象。

(四) **整理**：讲台、桌面、控制台上的主要用品，如粉笔盒、粉笔擦等，清洁完后，按照原位摆放整齐。

(五) **清倒**：清倒室内的纸篓、垃圾桶

(六) **更换**：收集垃圾并换垃圾袋。

(七) **关闭**：清洁完后，保洁人员退至门口，环视室内，确认清扫质量，然后关窗、关电、关门。



二、教学楼梯及楼梯间保洁

- （一）用抹布将楼梯、走廊过道的栏杆擦干净。
- （二）先用扫把将公共楼道、楼梯和楼梯间的垃圾清扫干净，再用拖把将地板拖干净，确保地上干净无污渍。



三、公共卫生间保洁

（一）天花板清理

用长柄扫把清扫天花板、墙面、墙角等的蜘蛛网和灰尘。至少每周擦拭墙面、天花板、排气扇、卫生间门及门相3次以上。

（二）门窗玻璃门面、墙面清理

用湿抹布配合便池刷清洁玻璃、镜面和墙面上的污迹。

（三）蹲便池、小便池清理

先用夹子夹出大、小便器里的烟头、纸屑等杂物，然后冲水，再倒入洁厕剂泡一会儿。洗完后，再用便池刷刷洗。蹲便池、小便池内四周表面及外部表面均要清洗。检查冲水是否正常，有没有堵塞。

（四）洗手盆清理

用清洁剂和百洁布擦洗洗手盆。从左到右抹干净台面，用不掉毛的毛巾从上到下擦拭干净镜子；水龙头也要清洗干净，保持光亮。

（五）地面清理

清扫地面，撒上清洁剂，用水冲洗地面。

（六）更换

收集垃圾并换垃圾袋。



任务评价

1. 对清洁任务成果进行拍照并分享;
2. 参考他人的成果, 小组进行讨论, 评出“卫生达人”。



能力拓展

参加志愿者活动，打扫周边社区卫生。

谢谢观看