



新时代大学生 劳动教育

湖南铁道职业技术学院劳动教育研究中心



项目十二 财经商贸类专业群工作劳动技能

湖南铁道职业技术学院劳动教育研究中心

批量制作公司员工工作牌

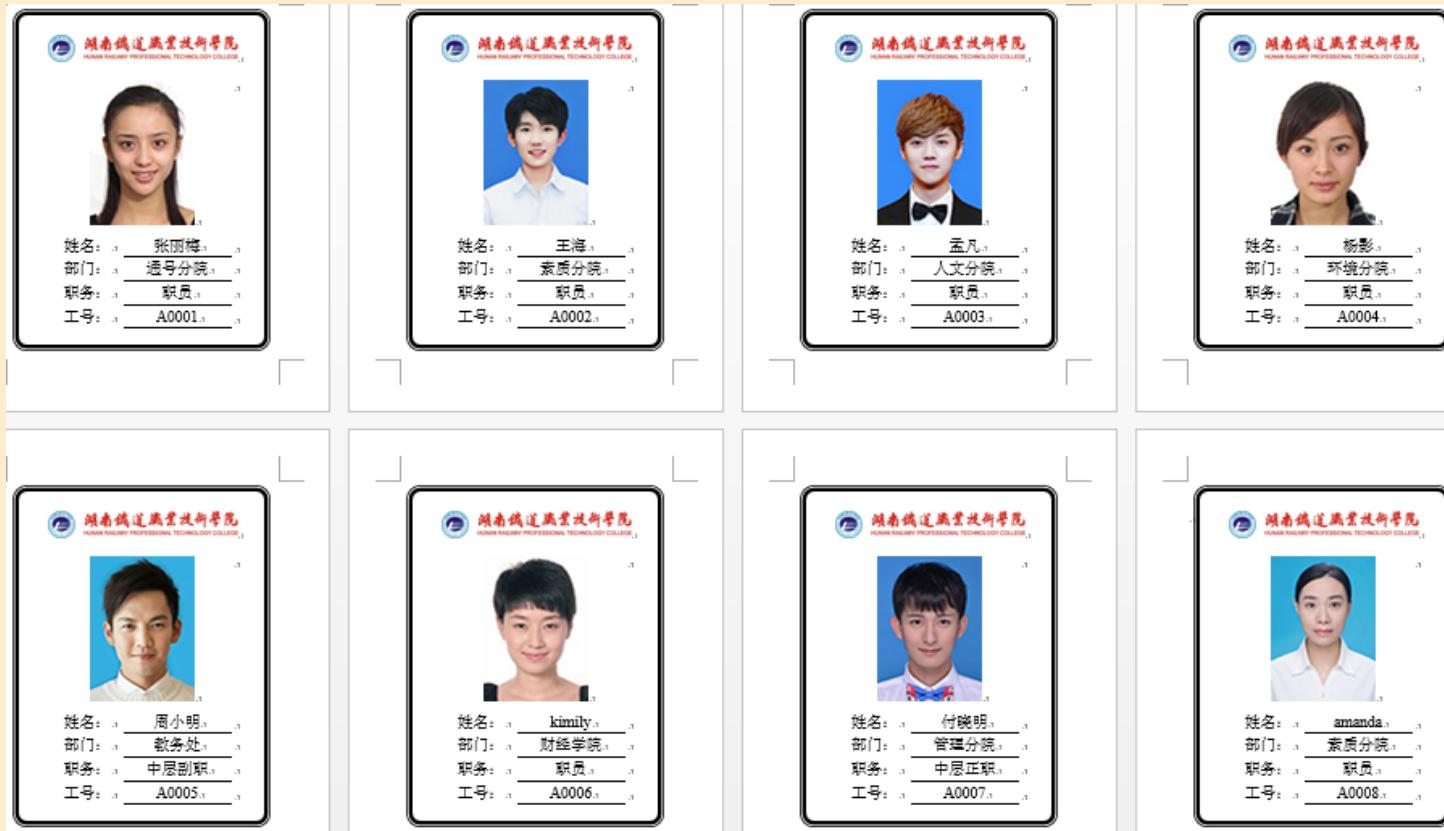


员工工作牌

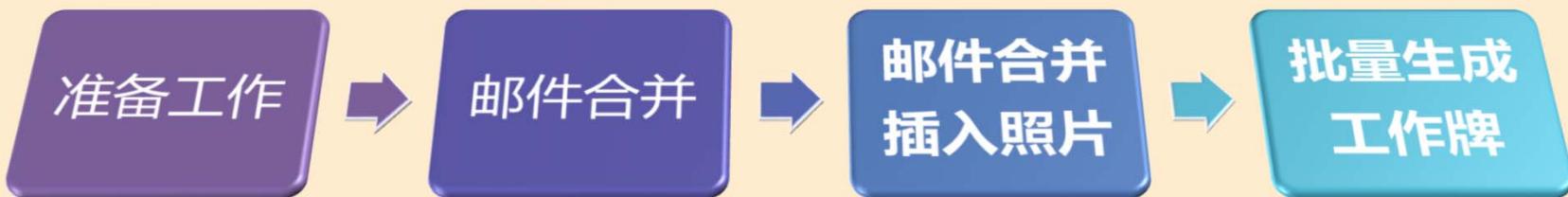
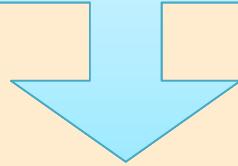
带有**工作号及佩戴人信息**的工作牌

【内容】：
单位（公司）LOGO（徽标）、
姓名、编号、职务等。

员工工作牌效果



制作流程



一、准备工作

1. 员工照片

2. 员工信息表

3. 员工工作牌模板

1

2

	工号	姓名	部门	职务	照片
1	A0001	张丽梅	通号分院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0001.jpg
2	A0002	王海	素质分院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0002.jpg
3	A0003	孟凡	人文分院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0003.jpg
4	A0004	杨影	环境分院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0004.jpg
5	A0005	周小明	教务处	中层副职	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0005.jpg
6	A0006	kimily	财经学院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0006.jpg
7	A0007	付晓明	管理分院	中层正职	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0007.jpg
8	A0008	amanda	素质分院	职员	D:\\技巧2-1\\员工照片\\A0008.jpg

3

姓名:

部门:

职务:

工号:

二、邮件合并

1. 打开WORD工作牌模板文件
2. 【邮件】 - 【开始邮件合并】 - 【目录】或【信函】
3. 【选择收件人】 - 【使用现有列表】， 打开数据源
4. 【邮件】 - 【插入合并域】

三、邮件合并插入照片

1. 【插入】 - 【文档部件】 - 【域】，【IncludePicture】
2. 更改域代码，**CTRL+F9**，添加大括号+**if true**
3. 【邮件】 - 【插入合并域】 - 【照片】
4. 调整照片的大小

四、批量生成工作牌

1. 【邮件】 - 【完成并合并】 - 【编辑单个文档】

2. 保存文件



你学会了吗？

谢 谢 观 看