• 项目 期

_____工程

资 格 预 审 文 件

招 标 人：

日 期： 年 月 日

目录

第一章 资格预审须知

- 一、总则
- 二、资格预审要求
- 三、资格预审申请文件的编制
- 四、资格预审文件的密封和提交
- 五、资格评审
- 六、附件

第二章 资格预审申请文件格式

- 一、封面格式
- 三、资格预审申请函及授权委托书格式
- 四、资格预审申请人基本情况表格式
- 五、近三年类似项目业绩表格式
- 六、拟投入本项目主要管理人员汇总表格式（视情况可要求）
- 七、电子扫描件
- 八、服务承诺
- 九、诉讼状况

第一章 资格预审须知

一、总则

1.1 _____公司(以下简称“招标人”)对_____招标。我方将通过资格预审的申请人发出《投标邀请书》，收到《投标邀请书》的合格申请人可以获取招标文件并参加本次投标。现用于支付本项目资金已经落实。

1.2 本项目的招标人为：_____

地址：_____， 邮政编码：_____

联系人：_____， 电话：_____， 传真：_____

邮箱：_____

1.3 招标人将对本项目的投标申请人进行资格预审，只有通过资格预审的申请人才能参加投标。

二、资格预审要求

2.1 资格预审申请人资质条件

符合下列要求申请人均可申请资格预审，但本项目不接受联合体投标。

2.1.1 企业资质要求：取得国家_____资质，具有独立法人资格。

2.1.2 工程业绩要求：近三年有_____类似业绩不少于_____个，并提供施工合同复印件。

2.1.3 市场信誉要求：近三年内无重大质量、安全等方面的不良记录，未发生重大经济或民事纠纷。

2.1.4 工程质量要求：_____合格，**无特殊奖项要求**_____。

2.2 资格预审其它要求

2.2.1 资格预审申请人须回答资格预审文件中提出的全部问题，任何缺项将可能导致其申请被拒绝。

2.2.2 资格预审申请人应向招标人提供充分、真实和有效的证明材料，证明其满足上述规定；并及时提供对所提交资料的澄清或补充材料，否则将可能导致其不能通过资格预审。

2.2.3 每个资格预审申请人只能以自己独立的名义提出一次申请，否则其申请将被拒绝。

2.2.4 资格预审申请人应按招标人提供的格式如实填写和编制《资格预审申请文件》，并在规定处盖章和签字。由授权代理人签字的，应在资格预审申请文件中附有法定代表人对其的授权委托书。

三、资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的语言

资格预审申请文件及申请人与招标人之间有关资格预审的来往通知、函件和文件（包括图纸、文字、格式和计量单位等），均使用中文并按中国有关规范执行，如需使用非中文资料，资格预审申请人须提供中文翻译资料，并以中文资料为准。

3.2 资格预审申请文件的组成（格式详见附件）

3.2.1 资格预审申请函

3.2.2 资格预审申请人法定代表人出具的授权委托书和授权代表身份证复印件（如申请文件由法定代表人签署，则不需提交此文件）

3.2.3 资格预审必要性资格标准响应表

3.2.4 资格预审申请人基本情况表

3.2.5 近三年类似项目业绩表

3.2.6 拟投入本项目主要人员汇总表（视情况可要求）

3.2.7 服务承诺

3.2.8 资格证明文件（营业执照、资质证书、质量管理体系证书、安全生产许可证证书等文件加盖公章的复印件）

3.2.9 诉讼状况

3.3 资格预审申请文件格式

3.3.1 资格预审申请人提交的资格预审申请文件应当使用资格预审文件第二章所提供的全部格式（表格可以按同样格式扩展，但不得更改实质性内容）。

3.3.2 如资格预审文件未提供有关申请内容的格式，可由申请人自行编写，但应简洁明了，详略得当。

3.4 资格预审申请文件的数量与签署

3.4.1 资格预审申请人递交的资格预审申请文件的数量为壹份，为防止扫描件被盗用，贵单位在扫描件上可增加如淡化水印、PPI 值等措施。

3.4.2 资格预审申请文件应包括规定的全部文件以及申请人认为必要的文件。

3.4.3 资格预审申请文件应按规定格式打印或用黑色或蓝黑色钢笔或碳素笔认真填写，字迹清楚，内容齐全，如有涂改，必须在涂改处由申请人法定代表人或授权代表签字。

3.4.4 资格预审申请文件应在规定的地方由申请人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章方有效。

四、资格预审申请文件的提交

4.1 资格预审申请文件的密封和标记

4.1.1 申请人应将申请文件**加盖公章，以扫描件形式提交电子版。**

4.1.2 申请文件密封袋上均应注明下列识别标志：

A. 项目名称

C. 申请人的名称与地址、邮政编码

4.2 资格预审申请文件的提交

4.2.1 申请文件提交：

联系人：_____ 联系电话：_____ 邮箱：_____。

4.2.2 申请文件提交截止时间：_____年_____月_____日_____时(北京时间)。

4.3 资格预审申请文件的补充、修改与撤回

4.3.1 申请人在提交申请文件以后，在规定的申请文件提交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的申请文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为申请文件的组成部分。

4.3.2 申请人对申请文件的补充、修改，应按有关规定密封、标记和提交，并在申请文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

4.3.3 申请人提交的资格预审资料均不退还。

五、资格评审

5.1 资格预审申请文件由招标人负责审查，未通过资格审查的申请人，无权参加本项目投标。

六、附件

附件一 项目概况

6.1 项目总图（红色线内为本次招标范围）

以下为示例

6.2 招标项目概况：

包括 _____#楼，总建筑面积约_____平方米；

附件二 必要性条件

必要性条件

序号	评审内容	评审标准	备注
1	营业执照	具备独立法人资格	
2	资质等级证书	<u>级及以上</u>	
3	项目经理	具备_____资格（视情况可要求）	
4	业绩证明	合同复印件	
5	市场信誉	近三年内无重大质量、安全等方面的不良记录，未发生重大经济或民事纠纷	

第二章 资格预审申请文件格式

一、封面格式

(项目名称)
(招标项目内容)

资格预审申请文件

资格预审申请人： (全称、盖章)

法定代表人或其授权代理人： (签章)

日期： 年 月 日

二、资格预审申请函及授权委托书格式

(项目名称+招标内容)

资格预审申请函

致_____（招标人）_____：

1. 在认真研读_____（招标人）_____关于_____（项目名称）_____资格预审文件后，我方申请参加本次投标资格预审活动。

2. 我方已详细了解全部资格预审文件，并接受资格预审文件对此次申请的全部要求和规定。

3. 我方按照贵方资格预审文件要求的内容与格式，已编制完成资格预审申请文件及其附件，现报上。本申请文件包括：

3.2.1 资格预审申请函

3.2.2 资格预审申请人法定代表人出具的授权委托书和授权代表身份证复印件（如申请文件由法定代表人签署，则不需提交此文件）

3.2.3 资格预审必要性资格标准响应表

3.2.4 资格预审申请人基本情况表

3.2.5 近三年类似项目业绩表

3.2.6 拟投入本项目主要人员汇总表（视情况可要求）

3.2.7 服务承诺

3.2.8 资格证明文件（营业执照、资质证书、质量管理体系证书、安全生产许可证书等文件加盖公章的复印件）

3.2.9 诉讼状况

4. 我方承诺：在资格预审评审过程中，贵方可调查、审核我方提交的与本申请函相关的声明、文件和资料，我方准备随时解答贵方提出的疑问。

5. 我方承诺：本申请函中所提交的声明和资料在各方面都是完整的、准确的和真实的。

6. 我方了解：无论资格预审能否通过，我方将自行承担参与资格预审活动所需的一切费用。与本申请有关的一切往来通讯请寄：

地 址：

邮 编：

联系人：

手 机：

电 话：

传 真：

资格预审申请人： （单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： （签章）

日 期： 年 月 日

授权委托书

致：_____（招标人）_____：

本授权书宣告：_____（资格预审申请人全称）_____（职务）_____（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权_____（资格预审申请人全称）_____的_____（职务）_____（姓名）_____为我单位代理人，该代理人有权在_____（项目名称）_____的投标活动中，以我单位的名义签署资格预审申请文件、澄清、接受投标邀请和全权处理与此有关的一切事项，我均予以认可。

资格预审申请人：_____（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）_____

授权代理人：_____（签字）_____

日期：_____年_____月_____日

四、资格预审申请人基本情况表格式

资格预审申请人基本情况表

申请人全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
申请人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
资 质 等 级 证 书	等 级:	证 书 号:	
质量管理体系证书	等 级:	证 书 号:	
安全生产许可证	证 书 号:		
单位组织机构简介:			
技术人员总数: 人			
技术人员结构: (拥有相关执业资格或名誉的情况)			

资格预审申请人: (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表: (签章)

日 期: 年 月 日

注:

- 1、资格预审申请人均需提供此表
- 2、申请人需随此表附上营业执照、资质等级证书、质量管理体系证书等文件的复印件。

七、电子扫描件

A、【企业法人营业执照】

【法人身份证】

B、【资质证书】【质量管理体系证书】【安全生产许可证】

E、【类似合同业绩中主要条件如双方名称、金额、签订日期】（视情况可要求）

1.

2.

3.

八、服务承诺（如有请填写）

九、诉讼状况（如有请如实填写）

如有诉讼情况，请出具相关结案证明或书面说明