

_____（项目名称）_____标段施工招标

招 标 文 件

招 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

第一卷

第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)	5
1.招标条件	5
2.项目概况与招标范围	5
3.投标人资格要求	5
4.招标文件的获取	5
5.投标文件的递交	6
6.确认.....	6
7.联系方式	6
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表.....	9
投标人须知正文部分.....	16
附表一：开标记录表.....	17
附表二：问题澄清通知.....	18
附表三：问题的澄清.....	19
附表四：中标通知书.....	20
附表五：中标结果通知书.....	21
附表六：确认通知.....	22
附表七：备选投标方案编制要求.....	23
第三章 评标办法(综合评估法)	61
评标办法前附表.....	61
评标办法(综合评估法)正文部分.....	64
附件 A：评标详细程序.....	65
附件 B：废标条件	72
附件 C：投标人成本评审办法.....	73
附件 D：备选投标方案的评审方法.....	74
附件 E：计算机辅助评标方法	75
第四章 合同条款及格式	86
第一节 通用合同条款	87
第二节 专用合同条款	88
1. 一般约定.....	89
1.1 词语定义	89
1.4 合同文件的优先顺序	90
1.5 合同协议书	90
1.6 图纸和承包人文件	90
2. 发包人义务.....	92
2.3 提供施工场地	92

2.5 组织设计交底	92
2.8 其他义务	92
3. 监理人	93
3.1 监理人的职责和权力	93
3.3 监理人员	93
3.4 监理人的指示	93
3.6 监理人的宽恕	93
4. 承包人	93
4.1 承包人的一般义务	93
4.2 履约担保	94
4.3 分包	95
4.5 承包人项目经理	95
4.11 不利物质条件	95
5. 材料和工程设备	95
5.1 承包人提供的材料和工程设备	95
5.2 发包人提供的材料和工程设备	96
6. 施工设备和临时设施	96
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施	96
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	96
6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程	96
7. 交通运输	96
7.1 道路通行权和场外设施	96
7.2 场内施工道路	96
7.4 超大件和超重件的运输	97
8. 测量放线	97
8.1 施工控制网	97
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	97
9.2 承包人的施工安全责任	97
9.3 治安保卫	97
9.4 环境保护	97
10. 进度计划	97
10.1 合同进度计划	97
10.2 合同进度计划的修订	98
11. 开工和竣工	98
11.3 发包人的工期延误	98
11.4 异常恶劣的气候条件	98
11.5 承包人的工期延误	99
11.6 工期提前	99
12. 暂停施工	99
12.1 承包人暂停施工的责任	99
12.4 暂停施工后的复工	99
13. 工程质量	99
13.2 承包人的质量管理	99

13.3 承包人的质量检查	100
13.4 监理人的质量检查	100
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查	100
13.7 质量争议	100
15. 变更	100
15.1 变更的范围和内容	100
15.3 变更程序	100
15.4 变更的估价原则	101
15.5 承包人的合理化建议	101
15.8 暂估价	101
16. 价格调整	102
16.1 物价波动引起的价格调整	102
17. 计量与支付	102
17.1 计量	102
17.2 预付款	104
17.3 工程进度付款	105
17.4 质量保证金	106
17.5 竣工结算	106
18. 竣工验收	106
18.2 竣工验收申请报告	106
18.3 验收	107
18.5 施工期运行	107
18.6 试运行	107
18.7 竣工清场	107
18.8 施工队伍的撤离	107
18.9 中间验收	107
19. 缺陷责任与保修责任	108
19.7 保修责任	108
20. 保险	108
20.1 工程保险	108
20.4 第三者责任险	108
20.5 其他保险	108
20.6 对各项保险的一般要求	109
21. 不可抗力	109
21.1 不可抗力的确认	109
21.3 不可抗力后果及其处理	109
24. 争议的解决	109
24.1 争议的解决方式	109
24.3 争议评审	109
第三节 合同附件格式	110
附件一：合同协议书	111
附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表	113
附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表	114
附件四：预付款担保格式	115

附件五：履约担保格式	116
附件六：支付担保格式	118
附件七：质量保修书格式	120
附件八：廉政责任书格式	122
第五章 工程量清单	125
1、工程量清单说明	125
2、投标报价说明	125
3、其他说明	128
3.1 词语和定义	128
3.2 工程量差异调整	129
3.3 暂列金额和暂估价	130
3.4 其他补充说明	130
4、工程量清单与计价表	131
4.1 工程量清单封面	131
4.2 投标总价表	132
4.3 总说明	133
4.4 工程项目投标报价汇总表	134
4.5 单项工程投标报价汇总表	135
4.6 单位工程投标报价汇总表	136
4.7 分部分项工程量清单与计价表	137
4.8 工程量清单综合单价分析表	138
4.9 措施项目清单与计价表(一)	139
4.10 措施项目清单与计价表(二)	140
4.11 其他项目清单与计价汇总表	141
4.11-1 暂列金额明细表	142
4.11-2 材料和工程设备暂估单价表	143
4.11-3 专业工程暂估价表	144
4.11-4 计日工表	145
4.11-5 总承包服务费计价表	146
4.12 规费、税金项目清单与计价表	147
4.13 措施项目清单组价分析表	148
4.14 费率报价表	149
4.15 主要材料和工程设备选用表	150
第六章 图 纸	153
1. 图纸目录	154
2. 图 纸	155
第七章 技术标准和要求	159
第一节 一般要求	159
1. 工程说明	159
2. 承包范围	160
3. 工期要求	161
4. 质量要求	162
5. 适用规范和标准	162
6. 安全文明施工	162

7.治安保卫	171
8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护	172
9.样品和材料代换	173
10.进口材料和工程设备	175
11.进度报告和进度例会	175
12.试验和检验	176
13.计日工	177
14.计量与支付	178
15.竣工验收和工程移交	180
16.其他要求	181
第二节 特殊技术标准和要求	182
1.材料和工程设备技术要求	182
2.特殊技术要求	182
3.新技术、新工艺和新材料	183
4.其他特殊技术标准和要求	183
第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	184
第八章 投标文件格式	188
目 录	190
一、投标函及投标函附录	191
(一)投标函	191
(二)投标函附录	192
二、法定代表人身份证明	194
二、授权委托书	195
三、联合体协议书	196
四、投标保证金	197
五、已标价工程量清单	198
六、施工组织设计	199
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表	201
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	202
附表三：劳动力计划表	203
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	204
附表五：施工总平面图	205
附表六：临时用地表	206
附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制及装订要求	207
七、项目管理机构	208
(一)项目管理机构组成表	208
(二)主要人员简历表	209
八、拟分包计划表	212
九、资格审查资料	213
(一)投标人基本情况表	213
(二)近年财务状况表	214
(三)近年完成的类似项目情况表	215

(四)正在施工的和新承接的项目情况表	216
(五)近年发生的诉讼和仲裁情况.....	217
(六)企业其他信誉情况表(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)	218
(七)主要项目管理人员简历表.....	219
十、其他材料	220

第一章 投标邀请书(适用于邀请招标)

_____ (项目名称) _____ 标段施工投标邀请书

_____ (被邀请单位名称):

1. 招标条件

本招标项目_____ (项目名称) 已由_____ (项目审批、核准或备案机关名称) 以_____ (批文名称及编号) 批准建设, 招标人(项目业主)为_____, 建设资金来自_____ (资金来源), 出资比例为_____。项目已具备招标条件, 现邀请你单位参加_____ (项目名称) _____ 标段施工投标。

2. 项目概况与招标范围

_____ (说明本招标项目的建设地点、规模、合同估算价、计划工期、招标范围、标段划分(如果有)等)。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备_____ 资质, _____ (类似项目描述) 业绩, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 你单位_____ (可以或不可以) 组成联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求: _____。

3.3 本次招标要求投标人拟派项目经理具备_____专业_____级注册建造师执业资格, 具备有效的安全生产考核合格证书, 且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

4. 招标文件的获取

4.1 请于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(法定公休日、法定节假日除外), 每日上午_____时至_____时, 下午_____时至_____时(北京时间, 下同), 在_____ (详细地址)持本投标邀请书购买招标文件。

4.2 招标文件每套售价_____元, 售后不退。图纸押金_____元, 在退还图纸时退还(不计利息)。

4.3 邮购招标文件的, 需另加手续费(含邮费)_____元。招标人在收到邮购款(含手续费)后_____日内寄送。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投票截止时间, 下同)为_____年___月___日___时___分, 地点为_____ (有形建筑市场 / 交易中心名称及地址)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

6. 确认

你单位收到本投标邀请书后, 请于_____ (具体时间)前以传真或快递方式予以确认。

7. 联系方式

招 标 人: _____	招 标 代 理 机 构: _____
地 址: _____	地 址: _____
邮 编: _____	邮 编: _____
联 系 人: _____	联 系 人: _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
电 子 邮 件: _____	电 子 邮 件: _____
网 址: _____	网 址: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

_____年____月____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	_____ _____, 关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.2	计划工期	计划工期：_____日历天 计划开工日期：____年____月____日 计划竣工日期：____年____月____日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段 工期： _____

		有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量标准： 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目经理资格：_____专业_____级 (含以上级)注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。 其他要求：
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	
1.10.3	招标人书面澄清的时间	
1.11	分 包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：

1.12	偏 离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”： 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1	构成招标文件的其他材料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	
2.2.2	投标截止时间	_____年_____月_____日_____时_____分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后_____小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后_____小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	
3.3.1	投标有效期	_____天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式： 投标保证金的金额： 递交方式：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	_____年，指_____年_____月_____日起至年_____月_____日止。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	_____年，指_____年_____月_____日起至年_____月_____日止。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	_____年，指_____年_____月_____日起至年_____月_____日止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	
3.7.4	投标文件副本份数	_____份
3.7.5	装订要求	按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

		<input type="checkbox"/> 不分册装订 <input type="checkbox"/> 分册装订，共分__册，分别为： 投标函，包括__至__的内容 商务标，包括__至__的内容 技术标，包括__至__的内容 ____标，包括__至__的内容 每册采用_____方式装订，装订应牢固、 不易拆散和换页，不得采用活页装订
4.1.2	封套上写明	招标人地址： 招标人名称： _____（项目名称）____标段投标文件在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	_____ （有形建筑市场 / 交易中心名称及地址）
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：
5.2	开标程序	（4）密封情况检查： （5）开标顺序：
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：____人，其中招标人代表____人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家____人； 评标专家确定方式：_____。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：_____
7.3.1	履约担保	履约担保的形式： 履约担保的金额：

10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：
...	...	
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input type="checkbox"/> 设招标控制价，招标控制价为：____元 详见本招标文件附件：_____。
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计
10.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容： _____ 投标文件电子版份数： _____ 投标文件电子版形式： _____ 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。
10.5 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 否

	<p><input type="checkbox"/>是，投标人需递交纸质投标文件一份，同时按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>
10.6 投标人代表出席开标会	
	<p>按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按废标处理。</p>
10.7 中标公示	
	<p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场 / 交易中心予以公示，公示期不少于 3 个工作日。</p>
10.8 知识产权	
	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.9 重新招标的其他情形	
	<p>除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.10 同义词语	
	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
10.11 监 督	
	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>
10.12 解释权	

	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
<p>10.13 招标人补充的其他内容</p>	
	<p>...</p>

附表一：开标记录表

_____（项目名称）___标段施工开标记录表

开标时间：_____年___月___日___时___分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	签名
招标人编制的标底（如果有）								

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年___月___日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至(详细地址)或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的, 应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

附件: 质疑问卷

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标评标委员会
(经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章)
_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工 期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标关于
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法(综合评估法)正文部分

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

评标时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

附表 A-2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标函签字盖章									
3	投标文件格式									
4	联合体投标人									
5	报价唯一									
6									

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	营业执照								
2	安全生产许可证								
3	资质等级								
4	财务状况								
5	类似项目业绩								
6	信誉								
7	项目经理								
8	其他要求								
9	联合体投标人								
10	……								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	工期									
3	工程质量									
4	投标有效期									
5	投标保证金									
6	权利义务									
7	已标价工程量清单									
8	技术标准和要求									
9	投标价格									
10	……									

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-5：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评分项目	标准分	投标人名称代码								
1	内容完整性和编制水平										
2	施工方案与技术措施										
3	质量管理体系与措施										
4	安全管理体系与措施										
5	环境保护管理体系与措施										
6	工程进度计划与措施										
7	资源配备计划										
8										
施工组织设计得分合计 A(满分_____)											

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-6：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评分项目	标准分	投标人名称代码						
1	项目经理任职资格与业绩								
2	技术负责人任职资格与业绩								
3	其他主要人员								
4								
项目管理机构得分合计 B(满分_____)									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-7：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

单位：人民币元

项目	投标人名称						
投标报价							
偏差率							
投标报价得分 C (满分____)							
基准价							
标底(如果有)							

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 A-9：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

序号	评分项目	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
4	其他因素	D							
详细评审得分合计									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____ (项目名称) _____ 标段

评委序号和姓名	投标人名称(或代码)及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

第四章 合同条款及格式
(详见项目五<标准施工合同示范文本>)
第五章 工程量清单

_____工程

工 程 量 清 单

招标人：_____ (单位盖章) 工程造价
咨 询 人：_____ (单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人：_____ (签字或盖章) 法定代表人
或其授权人：_____ (签字或盖章)

编制人：_____ (造价人员签字盖专用章) 复核人：_____ (造价工程师签字盖专用章)

编制时间： 年 月 日 复核时间： 年 月 日

4.2 投标总价表

投标总价

招标人： _____

工程名称： _____

投标总价(小写)： _____

(大写)： _____

投标人： _____

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人： _____

(签字或盖章)

编制人： _____

(造价人员签字盖专用章)

编制时间： 年 月 日

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额（元）	其 中		
			暂估价 （元）	安全文明施 工费（元）	规费 （元）
合 计					

4.5 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额（元）	其 中		
			暂估价 （元）	安全文明施 工费（元）	规费 （元）
合 计					

4.6 单位工程投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
2	措施项目		—
2.1	其中：安全文明施工费		—
3	其他项目		—
3.1	暂列金额（不包括计日工）		—
3.2	专业工程暂估价		—
3.3	计日工		—
3.4	总承包服务费		—
4	规费		—
5	税金		—
投标报价合计=1+2+3+4+5			—

第六章 图 纸

第七章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

_____。

1.1.2 本工程施工场地(现场)具体地理位置如下：

_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.3 地质及水文资料

1.4 资料和信息的使用

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

3. 工期要求

3.1 合同工期

3.2 关于工期的一般规定

4. 质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

4.2 特殊质量要求

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.2 特殊技术标准和要求

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.2 临时消防

6.3 临时供电

6.4 劳动保护

6.5 脚手架

6.7 文明施工

7. 治安保卫

9. 样品和材料代换

10. 进口材料和工程设备

11. 进度报告和进度例会

12. 试验和检验

第二节 特殊技术标准和要求

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）
施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

专业工程暂估价 RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____元（¥：元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称: _____ (项目名称) _____ 标段

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名: _____	
2	工期	1.1.4.3	_____日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
4	承包人履约担保金额	4.2		
5	分包	4.3.4	见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
8	质量标准	13.1		
9	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	预付款保函金额	17.2.2		
12	质量保证金扣留百分比	17.4.1		
	质量保证金额度	17.4.1		
.....			

备注: 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人 (盖章):

法人代表或委托代理人 (签字或盖章):

日期: _____年____月____日

价格指数权重表

名 称	基本价格指数		权 重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁	B ₁	___至___		
	钢材	F ₀₂	B ₂	___至___		
	水泥	F ₀₃	B ₃	___至___		
		
合 计					1.00	

备注：在专用合同条款 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金

保函编号：_____

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）参加你方_____（项目名称）_____标段的施工投标，_____（担保人名称）（以下简称“我方”）受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在 7 日内无条件地向你方支付总额不超过_____（投标保证金额度）的任何你方要求的金额：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
2. 投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
3. 投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量保证措施和创优计划；
- (3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
- (4) 施工安全措施计划；
- (5) 文明施工措施计划；
- (6) 施工场地治安保卫管理计划；
- (7) 施工环保措施计划；
- (8) 冬季和雨季施工方案；
- (9) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
- (10) 项目组织管理机构（若施工组织设计采用“暗标”方式评审，则在任何情况下，“项目管理机构”不得涉及人员姓名、简历、公司名称等暴露投标人身份的内容）；
- (11) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作（按第二章“投标人须知”第 1.11 款的规定）、材料计划和劳动力计划；
- (12) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
- (13) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；
- (14) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；
- (15) 与发包人、监理及设计人的配合；
- (16) 招标文件规定的其他内容。

2. 若投标人须知规定施工组织设计采用技术“暗标”方式评审，则施工组织设计的编制

和装订应按附表七“施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计。

3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

- 附表一 拟投入本工程的主要施工设备表
- 附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表
- 附表七 施工组织设计(技术暗标部分)编制及装订要求

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施

工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

附表七：施工组织设计(技术暗标部分)编制及装订要求

(一) 施工组织设计中纳入“暗标”部分的内容：

(二) 暗标的编制和装订要求

1. 打印纸张要求：_____。
2. 打印颜色要求：_____。
3. 正本封皮(包括封面、侧面及封底)设置及盖章要求：_____。
4. 副本封皮(包括封面、侧面及封底)设置要求：_____。
5. 排版要求：_____。
6. 图表大小、字体、装订位置要求：_____。
7. 所有“技术暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用_____方式装订；
8. 编写软件及版本要求：Microsoft Word_____；
9. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
10. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

备注：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，尽可能简化编制和装订要求。

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书签，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限

附 3：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

八、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 近年发生的诉讼和仲裁情况

(六) 企业其他信誉情况表 (年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

- 1、近年企业不良行为记录情况
- 2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况
- 3、其 他

(七) 主要项目管理人员简历表

十、其他材料