

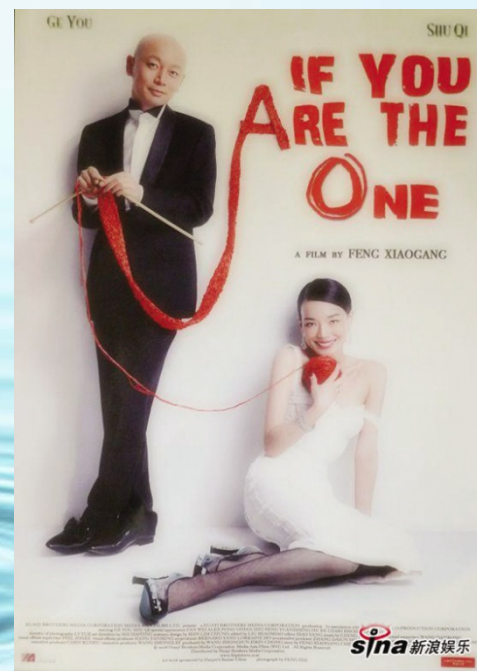
大学生职业生涯规划与就业指导

教学指南

中南林业科技大学人力资源管理系

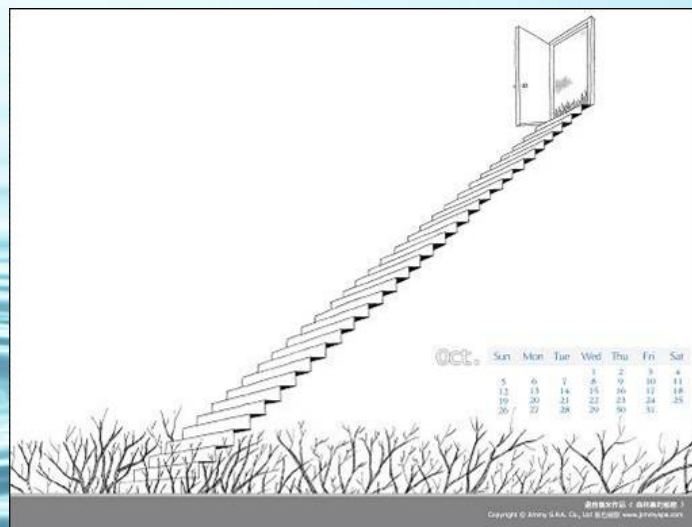
第七章 求职过程指导

求职
——你准备好了吗？

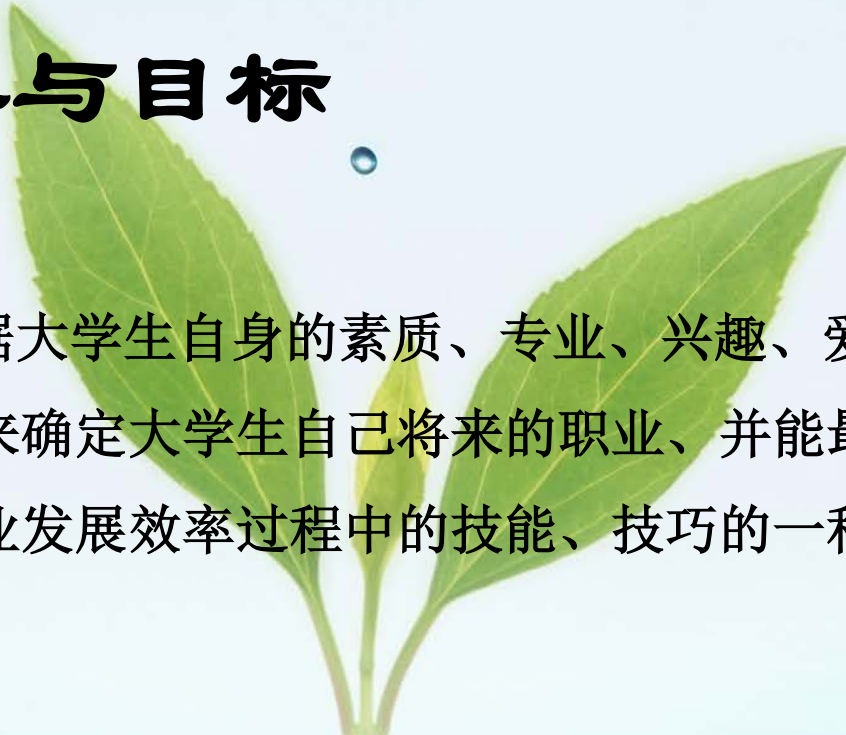


经过近三年的大学学习，大家初步选定了一些职业目标，并为之进行了辛苦的准备，已具备了一定的专业知识和技能。

但是，想要达成这一职业目标，还必须深入把握国家就业政策，了解就业形势，并在激烈的竞争中采取各种必要的求职攻略。在求职过程中，除靠知识、技能、素质等“硬实力”外，还必须重视“软包装”，重视非智力因素的表现，依靠灵活的方法和技巧取胜。



课程内容与目标



本课程根据大学生自身的素质、专业、兴趣、爱好及未来社会的需要，来确定大学生自己将来的职业、并能最大限度提高大学生的职业发展效率过程中的技能、技巧的一种指导。

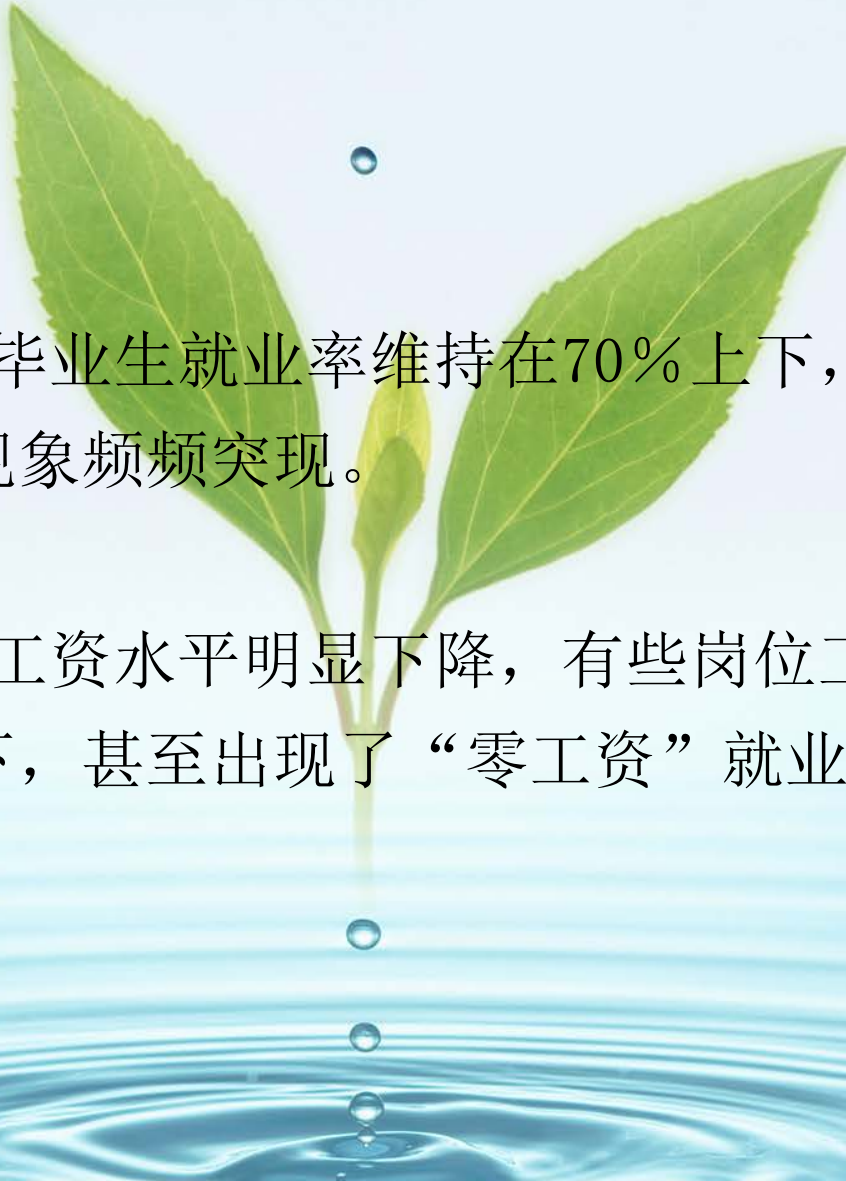
- 了解当前的就业形势与政策
 - 掌握更有效的求职方法
 - 熟悉就业程序及相关注意事项
- 

一、就业形势与政策

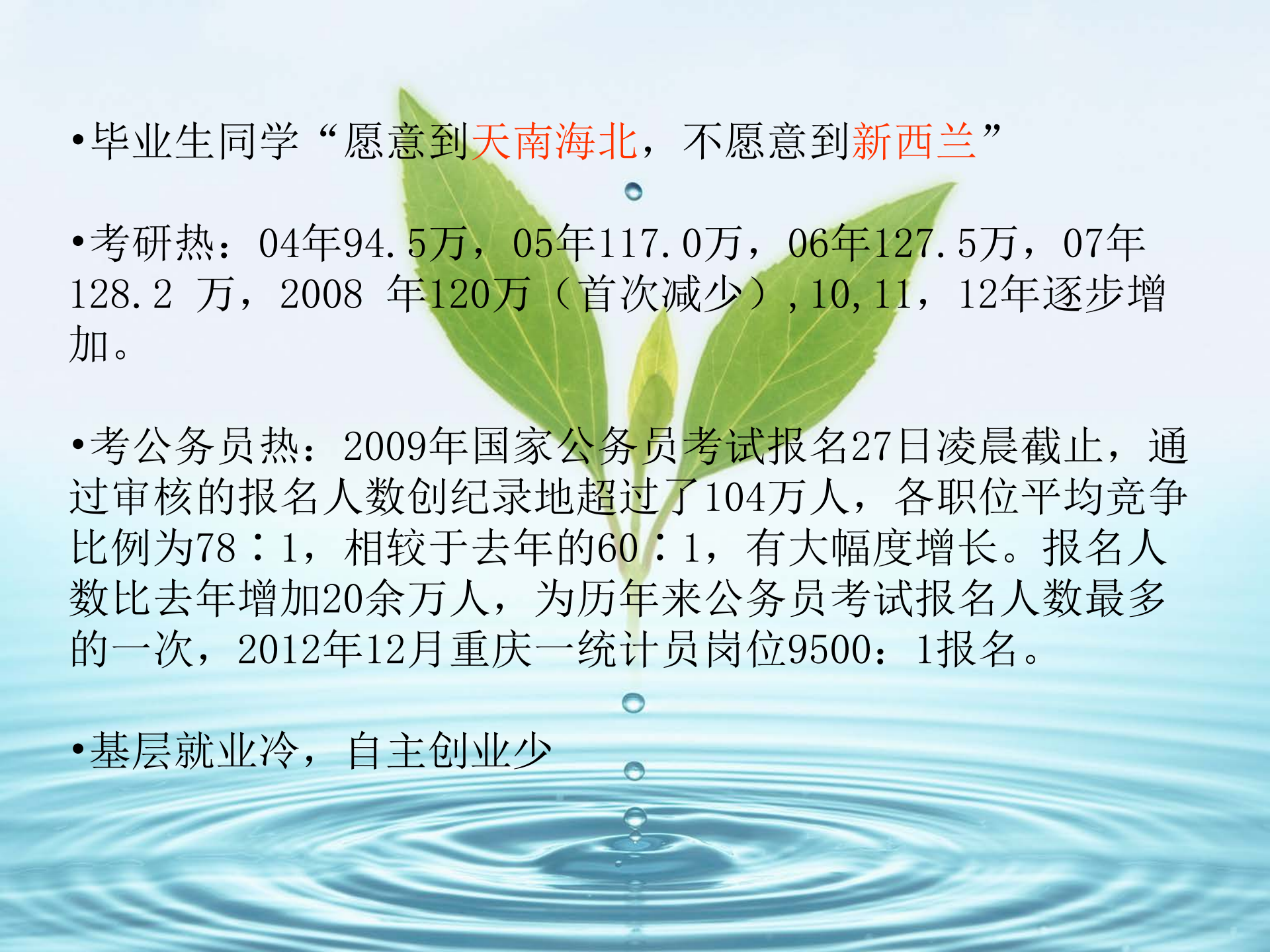
2017年全国应届高校毕业生760万人，比上年增加了30万人，创历史新高。

年份（年）	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
总量（万人）								
增量（万人）								
增幅（%）								

目前状况



- 近年来，高校毕业生就业率维持在70%上下，无业可就、有业不就现象频频突现。
- 毕业生就业的工资水平明显下降，有些岗位工资已经降到1000元以下，甚至出现了“零工资”就业。



•毕业生同学“愿意到天南海北，不愿意到新西兰”

•考研热：04年94.5万，05年117.0万，06年127.5万，07年128.2万，2008年120万（首次减少），10, 11, 12年逐步增加。

•考公务员热：2009年国家公务员考试报名27日凌晨截止，通过审核的报名人数创纪录地超过了104万人，各职位平均竞争比例为78：1，相较于去年的60：1，有大幅度增长。报名人数比去年增加20余万人，为历年来公务员考试报名人数最多的一次，2012年12月重庆一统计员岗位9500：1报名。

•基层就业冷，自主创业少

就业形势有利方面

我国专业技术人才总量还处于供不应求的局面，大学生就业难问题仅为一种表象。

就业困难和大学生个体表现差异有关。首先，作为一名大学生是否学有专长，知识和能力结构能否达到技术人才的评判标准，能否符合社会需求；其次，个人就业意愿和社会意愿存在差异。我国的基层和中西部地区需要大量的科技人才，大学生能否重视这些就业机会。

大学毕业生总体上仍属供不应求。

我国现行的经济发展，稳步上升。

高新技术企业对高新技术人才需求加大。

民营企业需求加大。

毕业生就业市场逐步规范。

西部大开发为毕业生提供了新的舞台。

国家出台各项有利政策。

就业政策

• 就业方针

- 统筹安排、合理利用、加强重点、兼顾一般
- 面向基层、充实生产、科研、教学第一线
- 学以致用、人尽其才

• 就业模式

- 坚持公开、公正、择优、自愿的原则，实行国家宏观调控，学校和各级政府推荐，学生和用人单位双向选择的就业模式。

- 以上是国家宏观的方针政策，具体的政策在国家、省、市都有很多相应的政策，大家注意浏览相关网站自行阅读。在这里重点介绍关于几种就业模式的政策支持。

1、考公务员

- 为适应中央、国家机关补充人员、改善结构的需要，根据实施国家公务员制度和参照公务员制度管理的有关规定，每年都有一些国家机关通过考试及考核录用一部分优秀应届毕业生。各级国家机关是许多高校毕业生向往的就业部门。在报考公务员之前，应当对国家公务员制度有所了解，同时还应了解报考国家公务员的基本条件和程序。

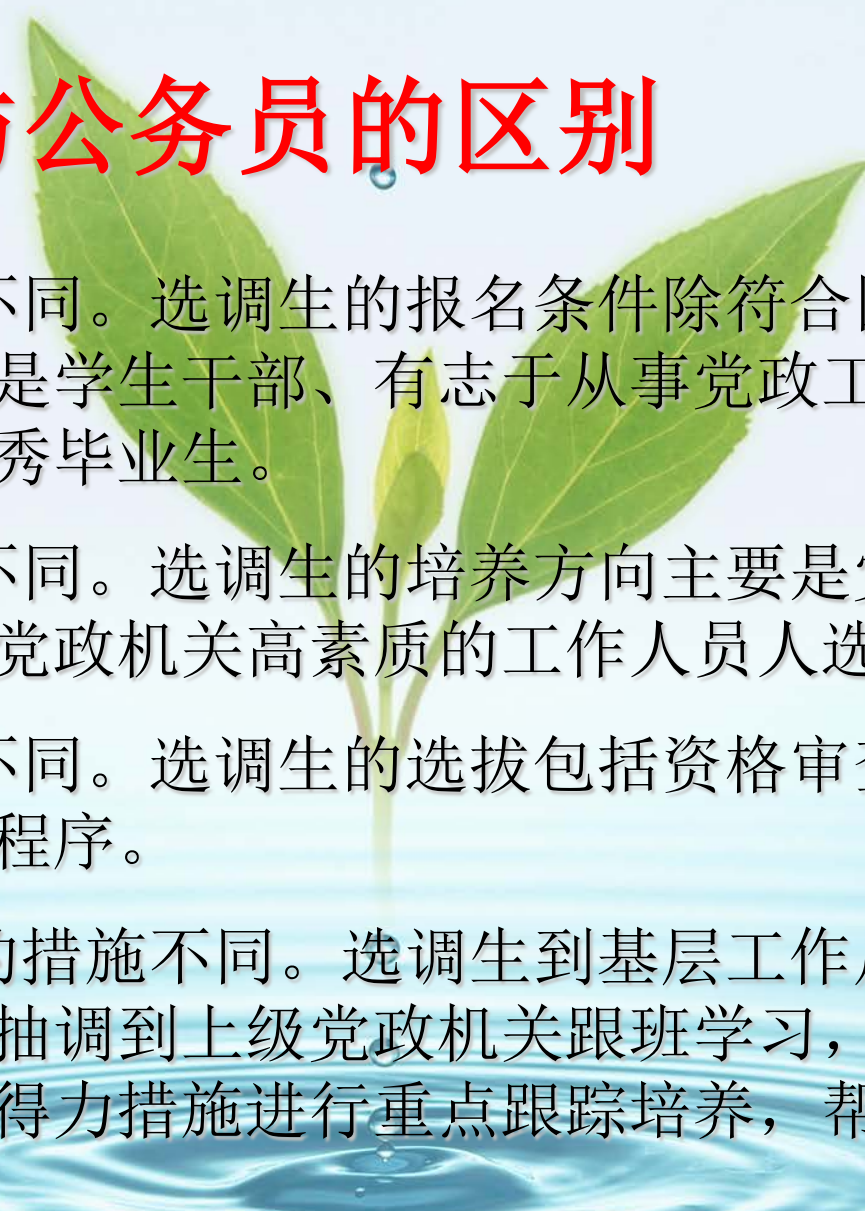
小提示：

- 今年中央国家行政机关及其省级直属机构录用计划中，规定用于招录具有2年以上基层工作经历的高校毕业生的计划数必须达到计划总数的二分之一。
- 基层经验显得更为“珍贵”。
- 同时，将县(区)级以下的公务员岗位划分为应届毕业生的“主战场”。
- 和去年一样，招考政策继续向基层艰苦边远地区倾斜。对报考基层岗位、特别是西部艰苦边远地区岗位的，继续采取放宽招考条件、划定单独合格分数线等措施，以引导更多的高校毕业生到西部去，到基层去。

2、考选调生

- 省委组织部、省人事厅、省教育厅共同从高等院校选调品学兼优的应届大学本科及其以上毕业生到基层工作，作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选进行重点培养，这批毕业生简称“选调生”。
- 注意：选调生与各单位招录的国家公务员都是国家公务员。

选调生与公务员的区别



- 1、报名条件不同。选调生的报名条件除符合国家公务员的报名条件外，还要求是学生干部、有志于从事党政工作、服从组织安排的本科以上优秀毕业生。
- 2、培养目标不同。选调生的培养方向主要是党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选。
- 3、选拔程序不同。选调生的选拔包括资格审查、笔试、面试、体检、考察考核等程序。
- 4、培养管理的措施不同。选调生到基层工作后，组织部门将通过举办培训班、抽调到上级党政机关跟班学习，鼓励参加公开选拔、竞争上岗等得力措施进行重点跟踪培养，帮助选调生脱颖而出。

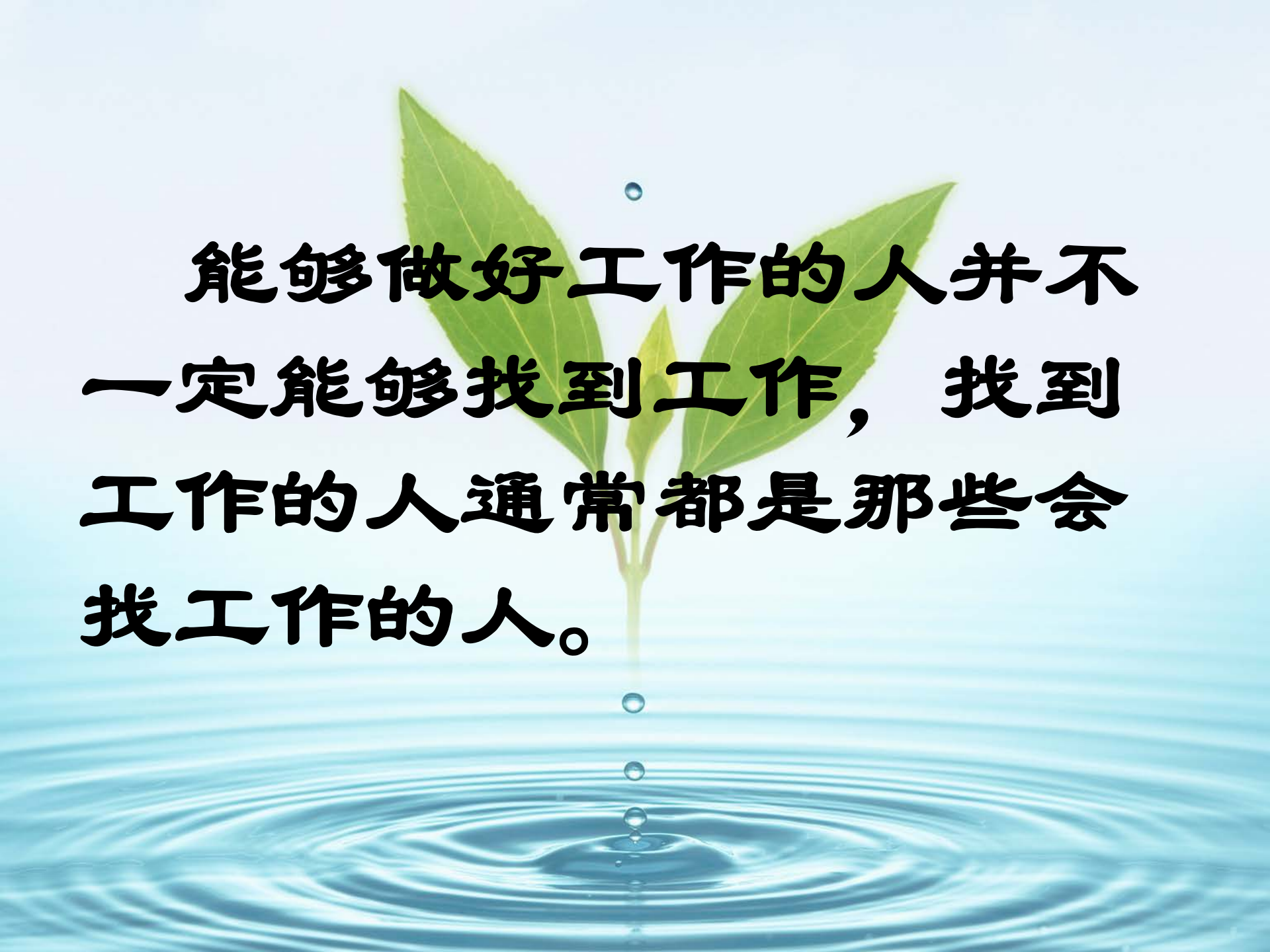
3、村官

- 中央组织部等有关部门决定，从2008年开始，用5年时间选聘10万名高校毕业生到村任职。选聘高校毕业生到村任职，是党中央作出的一项重大决策，对于深入贯彻落实科学发展观，加快推进社会主义新农村建设，培养造就经过基层实践锻炼、对人民群众有深厚感情的党政干部后备人才，具有重大而深远的战略意义。
- 湖南省2010年选聘1445名高校毕业生到村任职

其他模式



- 毕业生志愿服务西部(请自行查阅相关信息)
- 毕业生参军(请自行查阅相关信息)
- 毕业生自主创业(前面课程已讲述)

A green plant with three leaves grows from a blue water surface. A single water droplet is suspended in the air above the plant, and several more droplets are visible in a vertical line descending towards the water. The water surface is covered in concentric ripples.

**能够做好工作的人并不
一定能够找到工作，找到
工作的人通常都是那些会
找工作的人。**

二、求职策略

- 课程目标

- 知识层面

- 了解求职、招聘与面试的过程和形式。

- 技能层面

- 掌握各种求职材料的准备与求职信、简历的撰写技能。
 - 培养求职基本礼仪，提升面试技能。

- 态度层面

- 培养健康、积极的求职心态；努力提高各方面素质和专业技能，提升个人就业竞争力

一、求职材料的准备

- 在“双向选择”的过程中，大部分用人单位安排面试的依据是阅读有关毕业生的求职材料，对他们来说，这些材料就是判断和评价毕业生的学习成绩、工作潜力的依据。
- 因此，求职材料对一个作为求职者的大学毕业生来说重要性是不言而喻的。确切的说，只要获得面试的机会，投递材料就算是成功了。

- 求职信
- 个人简历
- 学校推荐表
- 在校学习成绩单
- 获奖证书等其他材料

1、求职信

- 求职信是指求职者为了获得某一工作岗位而向用人单位表明求职理由、求职态度、求职意愿的信函。求职信向聘用方告之了你的存在并对简历进行说明，它是你的最重要的一份个人广告。
- 基本原则：列举自己的优点和工作态度时要表现出自信。

称呼（尊敬的_____女士/先生/经理）

您好!

我想申请贵公司网站上招聘的网络维护工程师职位。我自信我是能够为公司做出贡献的有活力的员工。

明年6月，我将从中南林业科技大学毕业。我的专业是计算机科学与技术，论文内容是研究linux系统在网络服务器上的应用。这不仅使我系统地掌握了网络设计及维护方面的技术，同时又使我对当今网络的发展有了深刻的认识。

在大学期间，我多次获得各项奖学金，并发表了1篇学术论文。我还担任过班长、团支书，具有很强的组织和协调能力。很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

互联网促进了整个世界的发展，我愿为中国互联网和贵公司的发展做出自己的贡献。

随信附有我的简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢。

祝贵公司的事业蒸蒸日上!

提示：落款名字不打印，亲笔签名

年 月 日

2、个人简历

简历是你求职的敲门砖

- 简历的目标——争取一个面试机会。
- 简历能较为详细告知潜在的雇主你能干什么，你干过什么，你是谁，你具备哪些知识和能力。它必须包含足够的信息以便雇主对你的资质进行评估，还必须能够激起雇主足够的兴趣从而邀请你进行面试。



❖ 联想、华为、TCL、娃哈哈等几十家企业人事部经理总告诉我们，每年他们收到**上千份**简历，真正符合企业用人要求的不足10%。

调查情况：

招聘人不会在你简历上目光超过20秒，教育部就业指导服务中心研究数据表明，招聘会上，88.4%的简历没有被从头到尾看过，99%没有特色的简历直接被扔垃圾箱。

名企需要什么样的简历

- **柯达：内容符合职位要求的简历容易通过**

柯达公司认为，**简历上提供的信息是否符合职位要求将起决定性作用**。一份简历，需要列明应聘的职位，提供本人的基本信息、教育背景、工作经历以及所接受的培训。如果所列相关经历和专业背景符合应聘职位的要求，那么这些简历就比较容易受到青睐。



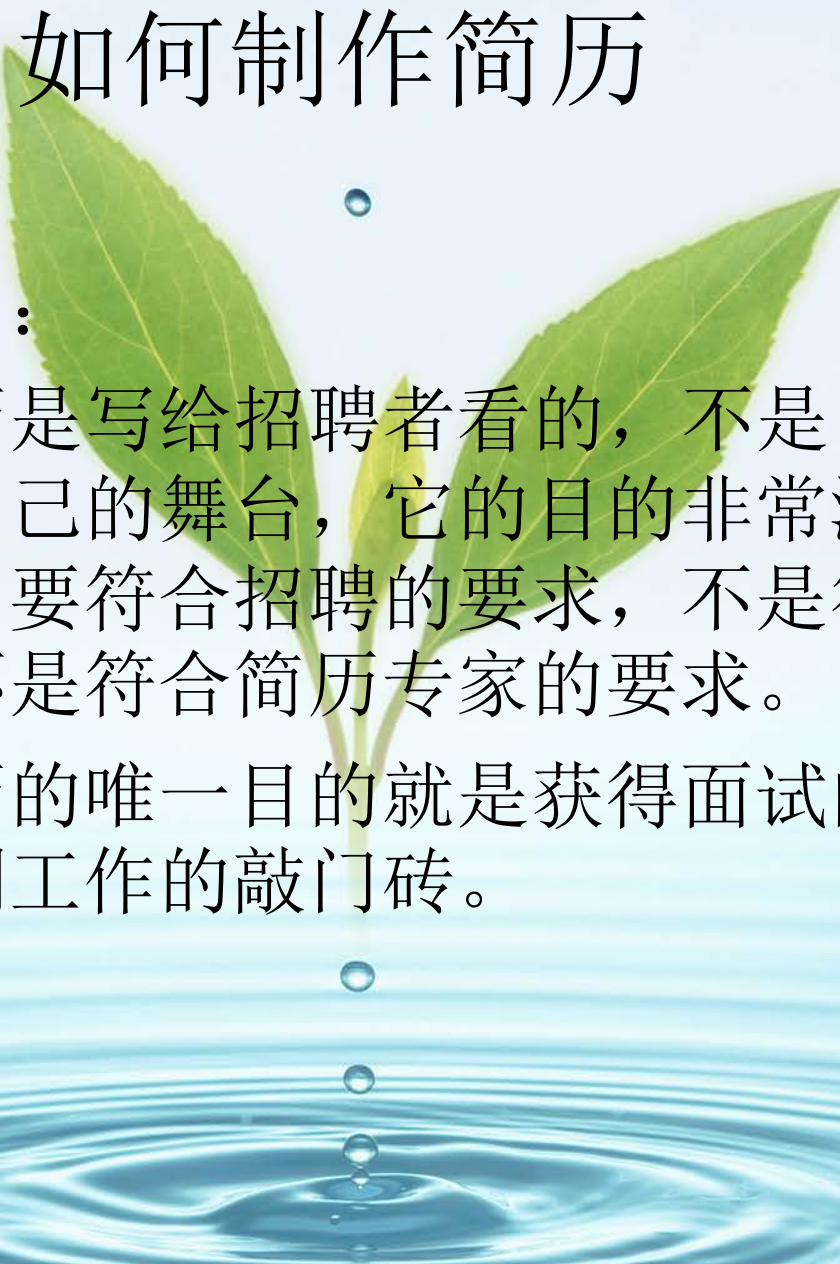
• 惠普：有亮点和特点的简历容易通过

惠普公司希望应聘者能够用最短的时间吸引招聘人员，多了解公司招聘的职位，多了解职位的要求，然后在自己的简历里强调自己适合这个职位的东西，让招聘人员知道你有这方面的能力、经验和知识。所以，一般来说应该有一个亮点或者最突出的部分。

• IBM：主题明确的简历容易通过

- IBM公司招聘人员表示，我们在看简历的时候，对于内容格式比较清楚、各个段落比较分明的简历，会比较容易有良好的第一印象。另外，主题要明确一些，简历最好能针对应聘岗位条件表达自己的能力是不是符合IBM公司的要求，把能够表达自己能力的重点写得突出一些。在简历中，讲到自己做过一些什么样的工作的时候，最好不要只说明做过什么工作，而且还要强调自己是怎么做到的，业绩如何。总之，主题明确一点的简历比较容易通过。

如何制作简历



- 简历的作用：
- 第一，简历是写给招聘者看的，不是自我陶醉，不是表现自己的舞台，它的目的非常清晰：写给雇主看，要符合招聘的要求，不是符合你的要求，也不是符合简历专家的要求。
- 第二，简历的唯一目的就是获得面试的机会，是我们找到工作的敲门砖。

• 主要内容

- (1) 个人基本情况。
- (2) 教育背景。
- (3) 实践经历。大学生一般都没有正式的工作经验，但常利用假期等空闲时间勤工俭学、兼职或积极参加各类性质的活动。
- (4) 能力专长。对于个人专长，每位求职者应清楚地列出，注意实事求是，不要夸大其事，但也不要羞于掩盖自己的长处。
- (5) 外语与计算机水平。如果你曾参加过校外的特殊训练课程，特别是与应聘工作相关的，应加以填写。计算机水平对工作的重要性的也是不言而喻的。
- (6) 求职意向。个人简历一定要注明求职的意向，以便于招聘单位了解你的志向追求，从而做出正确的选择。每份简历都要根据你所申请的职位来设计，突出你在这方面的优点，不能把自己说成是一个全才，任何职位都适合。
- 当然，求职者还可根据自身情况，将奖励、现实表现的自我鉴定等内容加入简历，提供更为充足的信息。

李丽

北京市海淀区中关村东路 18 号

财智国际大厦 B802, 100083

resume@hiall.com.cn

+86-10-82600749

目标工作 行政助理

工作经历 广东发展银行北京信用卡支行

国贸部出纳

- 中国最大的商业银行之一
- 主要负责国际业务, 对公汇入汇出款、信用证业务、外汇贷款、结售汇业务、国际收支申报, 对私外汇业务
- 负责每月、季、年的报表工作
- 熟悉对公人民币业务
- 获得了商业银行运做和业务流程的相关知识, 懂得了如何与人协作、合作的能力

汇丰银行北京市分行

国贸部办公室助理

- 世界上最大的商业银行之一
- 唯一一个以专科背景进入花旗银行实习的学生
- 工作语言主要为英语和汉语
- 主要负责进出口贸易的核销以及国际收支项目的申报工作
- 学习到有关会计和国际贸易的基本知识和人际沟通、交往的能力

教育背景 北京人民大学 英语系 (业余)

英语专业, 将于 2005 年本科毕业

北京外交学院 经济管理系

财务会计专业, 于 2003 年专科毕业

英语与 IT 技能

- 达到国家英语四级水平
- 能与人流利地进行英语对话
- 熟练掌握 MS Office Software as Word, Excel, PowerPoint 等系列办公软件
- 熟悉多种财务软件的使用

个人素质

十分了解国际贸易、会计和商业银行的知识, 熟练掌握英语和汉语的听说读写, 与人沟通的能力、与人协作的能力较强

兴趣爱好

.....

可以很具体, 如软件工程师、销售助理等; 也可以很宽泛, 如“从事林业资源调查与管理的岗位”

个人简历

基本信息

姓名:李倩

性别:女

出生日期:1989年 10月20日

居住地:上海市

电子邮件:qianqianguanhu@163.com

户口:江苏

自我评价

做事认真有序,有责任心.易与人相处,有较强的上进心和适应能力.精通Photoshop/Illustrator.完稿熟练.

求职意向

工作性质:全职

目标地点:上海市

希望行业:广告

目标职能:平面设计

美术基础

素描/水粉/色彩构成/略懂国画

使用软件

Photoshop/Illustrator

设计基础

在校期间专业培训了造型设计/Format设计/icon设计/Slogan字体设计.实践训练了样本设计/单页设计/VI/创意稿等设计.同步练习了完稿/印前知识.

我最擅长

logo/版式/VI/名片设计

兴趣爱好

看书/听音乐/聊天



尊敬的各位领导、教授、专家、前辈：

非常感谢您在百忙之中审阅我的自荐书！

个人概况：

吴世玉 女

1985年4月23日出生于河北石家庄市

民族：汉

现就读于天津音乐学院

主修专业：扬琴

副 项：葫芦丝、巴乌

爱 好：中国音乐史、读书、旅游



学习经历：

扬琴——我心中的爱。我自幼喜欢音乐，10岁启蒙于朱永建老师，1997年考入河北省艺术学校音乐科，师从于河北省艺术学校麻丽威扬琴副教授。在6年的专业学习中演奏技艺有了较大的提高，系统的掌握了扬琴的演奏技巧。曾多次参加与外宾交流演出以及校内外的文艺汇演。在校期间刻苦学习，专业成绩名列前茅。

2003年以优异成绩考入天津音乐学院民族器乐系，师从于谢玉虹副教授继续深造。经过恩师的悉心指导，系统地学习了中、外不同风格的作品，使得专业理论及演奏水平得到了很大的提高和完善。尤其是对音乐作品的理解和表现力达到了一个新的高度。

在校期间随高继才老师副修葫芦丝、巴乌，又随姚毅军老师学习室内乐五重奏，随居文郁老师学习广东音乐，使自己在艺术修养和音乐素质方面得到了全面的提高。

我追求的崇高职业：

做一名光荣的艺术专业教师

当一名德高为范，才高为师的大学教师是我梦寐以求的理想，从小我就崇拜教师这一神圣的职业，尤其是我四年的大学生涯，更加增强了我的决心和信念。

曾演奏的曲目：

《黄土情》、《川江韵》、《阳光照耀着塔什库尔干》、《觅》、《将军令》、《离骚》、《古道行》、《黄河颂》、《瑶山夜话》、《匈牙利狂想曲NO.2》、《风暴》、《竹林涌翠》等数十部中外名曲。

获得荣誉：

曾多次参加天津音乐学院优秀学生汇报音乐会。

曾参加央视著名栏目《风华国乐》的录制。

担任天津音乐学院青年民族管弦乐团扬琴首席，并随乐团多次晋京演出。

2005年10月代表天津音乐学院参加第八届世界扬琴大会，并演奏二重奏。

2006年10月成功举办了个人扬琴独奏音乐会，得到校内外老师的一致好评。

在校期间连续获得院级奖学金。



自我评价：

有较强的独立工作能力和良好的团队协作精神，为人正直、诚实、做事严谨，责任心强，能吃苦耐劳。性格乐观，自信，乐于助人，可胜任不同环境的挑战。



简历



姓名: 周 川 (MarK)
专业: 机械制造及其自动化

我的简历



姓 名: 王 珏
姓 别: 男
民 族: 蒙
政治面貌: 中共党员
身 高: 170cm
籍 贯: 内蒙古赤峰市
出生日期: 1986/04/12
身体状况: 健康
婚姻状况: 未婚

联系方式:

电 话:
13848618199
E-mail:
woaiwangjie8@sina.com

毕业院校: 内蒙古工业大学
专 业: 建筑装饰室内设计专业
毕业时间: 2008 年 6 月

计算机水平:

熟悉的软件: Auto CAD、3DS MAX、Photoshop、Light-scape; 精通办公自动化 Word、Excel、PowerPoint 等常用软件, 熟练操作 windows 系统、信息管理系统、网络查询等, 计算机硬件技术、网络维护等。

文字输入水平:

汉字 90 多字 / 分、英文 190 多字 / 分

获奖情况:

05/06 学年“校级优秀团干部”、“校级三好学生”、“三下乡”社会实践中获校级“三下乡优秀队员”; 连续获得国家立志奖学金一次、一等奖学金两次、二等奖学金一次、三等奖学金一次; “院级优秀学生干部”、“院级优秀学生会干部”、“优秀青年志愿者”。ICDAMC 建筑装饰室内设计协会颁发的证书。

主要专业课程:

素描、色彩、三大构成、手绘表现技法、室内设计原理、建筑装饰材料、建筑装饰构造、施工技术、建筑预算、公共场所设计、酒店设计、室内陈设设计、照明等。

社会实践:

曾在鼎艺、欣天艺、金依阁、装饰公司做实习设计师、业务员; 有一些市场营销经验。

曾担任职务:

内工大职业技术学院团总支宣传部部长、班级班长
自我评价:

沉稳、朴实、勤奋、乐观、能吃苦耐劳、较强的团队精神、能够及时适应新环境、有一定的组织能力和沟通能力、富有创造力。

写作标准

- (1) 简洁明了。简短，一页最好，两页是上限。
- (2) 真实客观。从头到尾要贯彻一个原则，即真实客观地描绘自己。简历中不要注水并不等于把自己的一切，包括弱项都要写进去。有的同学简历中特别注明自己某项能力不强，这就是过分谦虚了，实际上不写这些并不代表说假话。
- (3) 整洁清晰。用人单位看到整洁清晰的一份简历，就仿佛看到了你本人。段落与段落、语句与语句之间写得太密，影响美观，不易阅读。要将该空格的地方留出空隙，不要硬把两页纸的内容压缩到一页纸上。不要因为省钱而去使用低廉质粗的纸张。
- (4) 准确无误。一份好的简历一定在用词上、术语上及准确无误的。撰写时要打草稿、反复修改、斟酌，在没有任何错误后，再打印出来。招聘单位最不能容忍那些有很多错别字，或是在格式、排版上有技术性错误以被折叠得皱皱巴巴、有污点的简历，这会让用人单位认为你连自己求职这样的事都不用心，那工作也不会用心。在使用文字处理软件时，可以使用拼写检查项或请你的朋友来检查你可能忽略的错误。
- 一份简历综述了你与具体工作有关的背景，描述了你的职业目标、受教育情况、工作经验、具体动技能和兴趣。你可以形象地把简历想象成为一个金字塔或三角形，职业目标在最顶上，而其他内容在下面支撑着这个目标。

简历自查表

评价内容	好	一般	不好	改进
1、简历格式。是否有吸引力？				
2、外观。是否简明、清晰？				
3、长度。是否简明切题？				
4、突出。是否选择与申请职位最相关的工作经验和教育背景。				
5、表达。用词是否生动？职业目标描述是否清楚？				
6、完整。是否包括了所有的重要信息？				
7、准确。是否准确反映了你本人的情况，是否有助于取得面试机会？				
8、技能。简历是否反映了你的与申请职位有关的技能。				

3、学校推荐表

- 毕业生推荐表中有学校的评语、能否毕业推荐、培养类别等。从学校角度出发，评语的作用主要是：一是为对社会和用人单位负责，以及考虑学校自身的影响，它能实事求是的反映毕业生的综合表现；二是考虑到有利于毕业生就业，找到一份较满意的工作，评语中据实表现的描述都会突出学生的个性特点等。这点对于用人单位和毕业生本人都是有一定价值的。
- 成绩单必须有学校教务部门盖章为权威。



新闻/报道 MEDIR NEWS

MORE ▶



- 职业技术学院召开2009届毕
- 商学院推免生名单公示
- 环艺学院保研名单公示
- 20万“华源轩助学金”落户
- [图文]计算机科学学院2008
- 机电工程学院隆重举行2008
- 商学院2008届毕业生毕业典
- 梦想在飞翔——记法学院就
- 智通人才连锁股份有限公司
- 湖南省恒立威科技有限公司
- 环艺学院举行2009届毕业生
- 商学院召开08年第二次就业

网/站/公/告 SITE ANNOUNCEMENT

MORE ▶

- 毕业生《报到证》办理流程
- 往届毕业生《报到证》查询地址
- [08届毕业生统计][招聘邀请]二〇〇八届本、
- 食品学院免试攻读硕士学位研究生名单公示
- 食品学院09考研保研动员大会成功召开
- 今秋首次全国高校毕业生网上招聘活动启动
- 请报送2008届毕业生就业工作总结的通知
- 关于做好2008届本专科毕业生初次就业情况
- 关于首届全省大学生职业生涯规划与就业指
- 2008届毕业生派遣后续工作注意事项
- 关于报送我校2009届毕业生资源信息有关咨

校内招聘 | 社会招聘 | 选调生 | 公务员之窗 | 形势政策 | 下载

- ◎ 10月11日中铁五局招聘 10-09
- ◎ 10月07日中铁十七局集团公司招聘 10-07
- ◎ 10月29日森马集团2009年校园招聘 10-06
- ◎ 周立功公司2009年校园招聘计划 09-22
- ◎ 湖南中隆国际地产开发有限公司员工招聘 09-02
- ◎ 6月19日深圳市度量衡高尔夫管理有限公司招聘 06-19
- ◎ 6月19日深圳市星谷科技有限公司招聘 06-19
- ◎ 6月2日绿亚景观工程有限公司(益阳分公司)招聘 06-02
- ◎ 5月29日沈阳昌泰物资公司招聘 05-28
- ◎ 5月24日浙江德生木业有限公司和苏州德夏木业有限公司 05-28
- ◎ 5月23日三一重工招聘 05-23
- ◎ 5月23日湖南学仕复兴投资有限公司面试公告 05-22
- ◎ 湖南省娄底市林业调查设计队招聘 05-22
- ◎ 5月20日湖南中集竹木业发展有限公司招聘 05-21

更多 >>>

www.csfujob.com

推荐表制作按钮

- 位招聘流程
- 学生登录入口
- 档案查询入口
- 资格审查入口
- 推荐表制作
- 职业测评系统

2008届毕业生
7899人



中南林业科技大学就业管理系统

用户名称：

用户密码：

验证码：

4 7 4 7

登 录

重 置



登录界面——用户名为学号；密码为身份证号

功能菜单

换权限 | 安全退出

姓名: 骆超

系统: 毕业推荐系统

组别: 2009届毕业生

系统公告

推荐表预览

推荐表预览

推荐表预览2

推荐表填写

基本信息核对

联系方式填写

教学实习社会实践

获奖及技能

意向及鉴定

关于...

毕业生基本信息填写

学号: 20051151

姓名: 骆超

性别: 男

民族: 汉族

政治面貌: 共青团员

生源地: 安徽省滁州市

出生年月: 1986-2-13

学历: 大学本科

培养方式: 国家任务

毕业年月: 2009年6月

学院: 土木建筑与力学学院

专业: 土木工程

班级: 2005土木工程1班

入学年月: 2005年9月

录取表号: 05-056-08

协议书号: 1091053800001

身份证号: 34112219860213441X



上传照片类型 *.jpg

上传照片按钮

浏览...

说明: 以下是你发现的错误信息, 如果状态标识为“已处理”, 则表示老师已经处理过了。

状态标识:

我要报告错误

基本信息核对

◎ 毕业生联系方式填写

[查看模式]		
学号: 20051151 姓名: 骆超		
家庭联系方式	家庭地址:	
	家庭邮编:	
	家庭电话:	
推荐表联系方式	联系地址:	
	联系邮编:	
	电子邮箱:	
	QQ 号 码:	
	联系电话:	

[进入联系方式编辑模式](#)

◎ 毕业生联系方式填写

[编辑模式]		
学号: 20051151 姓名: 骆超		
家庭联系方式	家庭地址:	(*80)
	家庭邮编:	(*6)
	家庭电话:	(0XXX-XXXXXXX)
推荐表联系方式	联系地址:	(*24)
	联系邮编:	(*6)
	电子邮箱:	(*40)
	QQ 号 码:	(*15)
	联系电话:	(*13) 座机手机均可

[编辑联系后保存](#) [取消当前编辑操作](#)

联系方式填写

[编辑模式]		学 号: 20051151	姓 名: 骆超
所修专业	主修专业:	土木工程	主修方向: 道路与桥梁工程
		土木工程	修改 请选择
	辅修专业:		辅修方向: 修改
贷款情况	贷款金额:		未还金额:
教学实习 社会实践	<生成器>起始时间: 2007.5.3 (例: 2007.3.1) 结束时间: 2008.2.25 实习实践单位: 三一重工 (例: 中南林业科技大学) 所任岗位职务: 销售助理 (例: 班级代理办主任) 自动添加生成 2007.5.3-2008.2.25 在中南林业科技大学学生会实习, 担任宣传部长。 2007.5.3-2008.2.25 在三一重工实习, 担任销售助理。 在校期间参与的团委、学生会工作; 社团活动和社会兼职, 说明自己担任的工作供招聘单位参考。依次填写清楚时间、单位或组织和担任的岗位(职务), 点击“自动添加生成”按钮填入表格。若不方便使用“自动添加生成”的, 请自行在表格中填写, 但请注意格式、顺序要统一。 (填写完后注意调整为居中显示, 多预览)		
保存填写内容 放弃填写			

教学实习及社会实践填写

⑨ 毕业生获奖情况及技能填写

[查看状态]

学号:

20051151

姓名:

骆超

获奖情况

获奖是对毕业生综合素质的重要支撑，有国家级、省极、校级奖学金、各类荣誉称号以及参加重大竞赛的获奖等等。依次填写清楚时间、获奖名称（包括级别）。

如：2006-2007年度，获校级“优秀学生干部”称号。

2007年5月，获“挑战杯”大学生课外科技竞赛二等奖
(填写完后，注意调整为居中显示。)

外语技能

英语四、六级分数，其他英语考试等；分别针对性突出描述听说读写译的能力水平。

计算机技能

表征计算机水平的各类、各级考试证书，并尽量有针对性的突出描述其他计算机能力，如熟练掌握AUTOCAD、office办公系统、SPSS统计软件等

其他技能

填写个人专长或者具备的特殊职业技能，也可将获得的职业资格证以及教师资格证、驾驶证等表征技能的证书均应填上。

[\[点击进入编辑状态\]](#)

获奖情况及技能填写



湖南省政府和国家林业局重点建设高校
教育部本科教学工作水平评估优秀学校

中南林业科技大学

Central South University Of Forestry And Technology

毕业生推荐表

姓 名 _____

专 业 _____

毕业时间 _____

中南林业科技大学招生就业处制

地址: 湖南省长沙市韶山路 498 号

邮编: 410004

联系人: 李广军、毛 毅 电话: 0731-5623000, 5623092 (fax)

Http: //jy.csfujob.com

E-mail: 5623000jy@163.com

基本情况	姓 名		性 别		民 族		照 片
	政治面貌		生源地		出生年月		
	学 历		培养方式		毕业年月		
所修专业	主修专业						
	辅修专业						
联系方式	联系地址					邮政编码	
	电子信箱					联系电话	
教学实习与社会实践							
获奖情况							

[查看状态]

学号：

20051151

姓名：

骆超

就业意向

若无特殊岗位愿望，则尽量使用行业、单位性质等来表明自己的意向。
如愿意到建筑行业就业；或愿意到国有大中型企业就业。
(填写完后，注意调整为居中显示。多次预览)

自我鉴定

毕业生自我鉴定是要从大学期间的政治思想、工作业务、学习、生活等几个方面情况进行评价，具有篇幅短小，语言概括、简洁、扼要，具有评语和结论性质，控制在400字左右。这是帮助用人单位了解自己重要材料。

(填写完后，注意调整为居中显示。多次预览)

学院意见

学校意见

[\[点击进入编辑状态\]](#)

毕业生自我鉴定

亲笔签字、日期

技能描述	1. 外语技能: 2. 计算机技能: 3. 其他职业技能:	
就业意向		
毕业生自我鉴定	签字: 年 月 日	
意见	毕业生所在学院意见: 盖章 年 月 日	学校毕业生就业工作部门意见: 盖章 年 月 日

4、其他材料

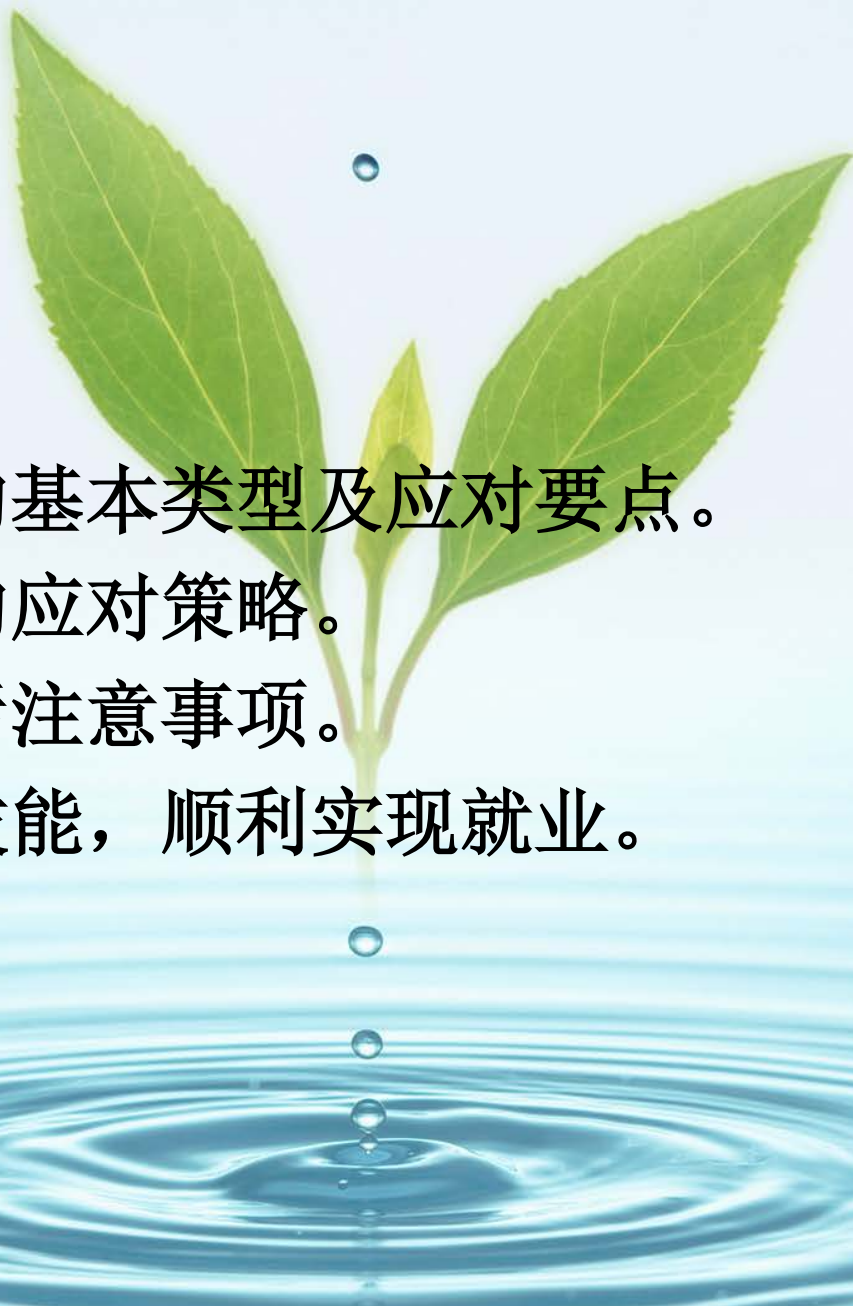
- 自荐信、个人简历与推荐表等求职材料，同时还需要附上各类证书的复印件。
- 以上材料在求职时要配合使用。
- 质量 / 分量



二、面试

• 主要内容

- 掌握面试的基本类型及应对要点。
- 掌握面试的应对策略。
- 了解面试后注意事项。
- 提高面试技能，顺利实现就业。



课前引言：面试的重要性

面试是成功求职的
临门一脚。



<http://justwall.51.net>
David Beckham

课前引言：成功面试的关键词

- 准备
- 修养
- 礼仪
- 自信

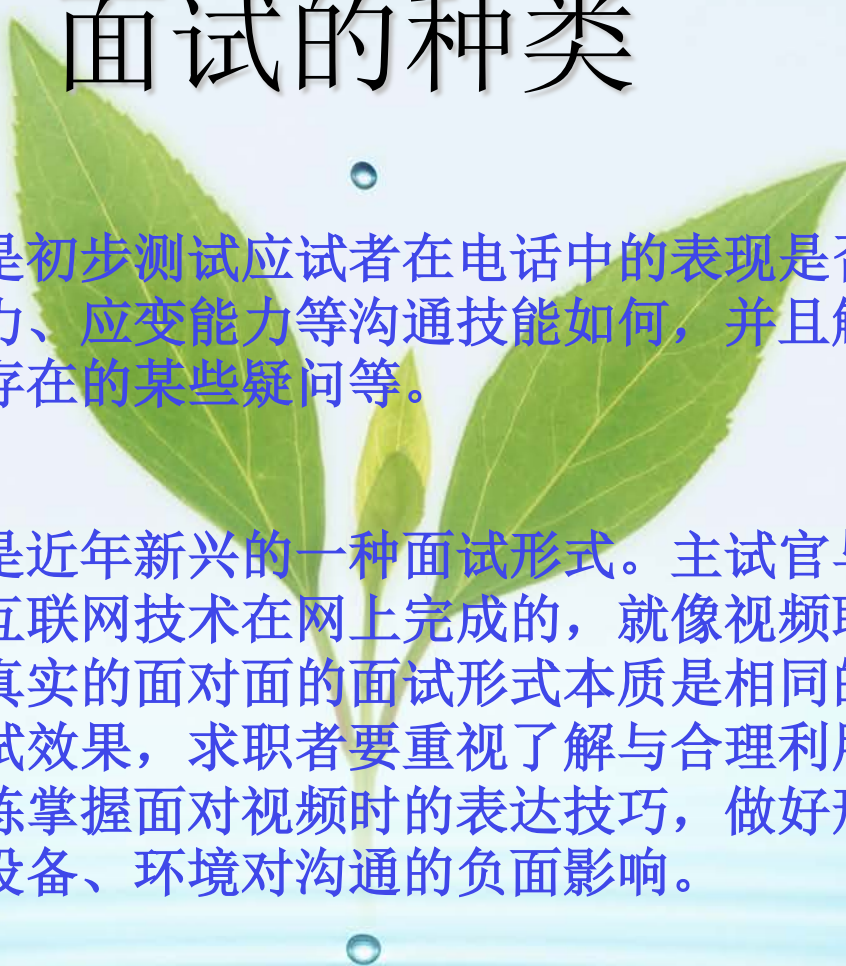
- 微笑
- 简洁
- 清晰
- 细节



一、面试的基本概念

- 面试的概念：面试是用人单位安排的对求职者的当面考核，在很大程度上决定求职者能否被录用，是人才求职过程中的一个重要环节。随着人才市场竞争的日趋激烈，越来越多的用人单位摒弃了“一表人才”（仅凭求职资料）录用的方式，更多的采用当面的考核来选拔人才，所谓“是骡子是马拉出来溜溜”。

面试的种类



- 电话面试

- 电话面试通常是初步测试应试者在电话中的表现是否和简历相吻合以及表达能力、应变能力等沟通技能如何，并且解除主试官对求职者简历中存在的某些疑问等。

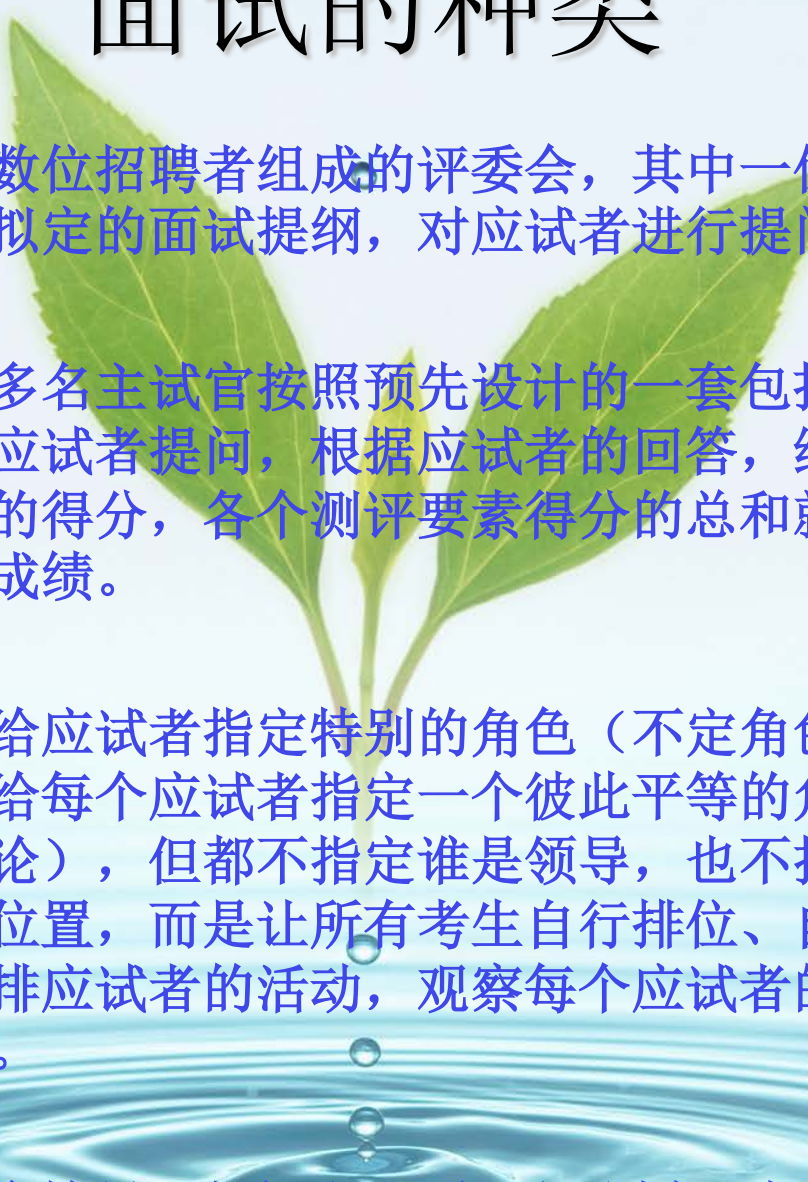
- 远程视频面试

- 远程视频面试是近年新兴的一种面试形式。主试官与应试者的面试沟通是通过互联网技术在网上完成的，就像视频聊天一样。这种虚拟面试跟真实的面对面的面试形式本质是相同的。要想取得良好的虚拟面试效果，求职者要重视了解与合理利用视频面试的现场环境，熟练掌握面对视频时的表达技巧，做好形象设计，尽量减少网络和设备、环境对沟通的负面影响。

- 英文面试

- 在参加英文面试的时候，首先是做好语言的准备。如发音，英文面试常用表达法，自我介绍，专业词汇弄等。对应聘单位有所了解和认识，尤其要弄清用人单位的英文名称。另外要注意沟通过程中的文化差异和沟通技巧。

面试的种类



- 交谈式面试
 - 一般是由两至数位招聘者组成的评委会，其中一位任主试官。主试人根据事先拟定的面试提纲，对应试者进行提问。
- 结构化面试
 - 结构化面试由多名主试官按照预先设计的一套包括各种测评要素在内的试题向应试者提问，根据应试者的回答，给出应试者在各个测评要素上的得分，各个测评要素得分的总和就是应试者结构化面试的最后成绩。
- 无领导小组讨论
 - 主试官或者不给应试者指定特别的角色（不定角色的无领导小组讨论），或者给每个应试者指定一个彼此平等的角色（定角色的无领导小组讨论），但都不指定谁是领导，也不指定每个应试者应该坐在哪个位置，而是让所有考生自行排位、自行组织，主试官只是通过安排应试者的活动，观察每个应试者的表现，来对应试者进行评价。
- 情景模拟面试
 - 主试官设定一个情景，如提出一项工程计划，请应试者设法完成，其目的在于考核应试者处理特殊情况或解决客观问题的能力。

面试的特点

- 面试以谈话和交流为主要手段
- 面试交流具有直接互动性
- 面试内容具有灵活多样性
- 面试是一个双向沟通的过程

面试测评的主要内容

- 仪表修养

- 这里是指面试者的衣着是否干净、整齐；举止是否文明、礼貌；打扮是否符合学生特点；行为是否规范等。研究表明，仪表端庄、衣着整洁、举止文明的人，一般做事有规律、注意自我约束、责任心强。

- 专业水平

- 对专业要求较强的岗位，在面试中，主考官对应试者往往会提一些专业方面的问题以了解应试者掌握专业知识的深度和广度，其专业知识和能力是否符合录用职位的要求。

面试测评的主要内容

- 工作态度

- 用人单位注重了解应试者过去学习、工作的态度；了解应试者求职应聘的动机和态度。一般认为，在过去学习或工作中态度不认真，做什么、做好做坏无所谓，或者很难踏下心来做好一件事的人，在新的工作岗位上，是很难做到勤勤恳恳、认真负责的。

- 待人态度

- 待人坦诚是沟通的基础。只有待人以诚，才能获得他人的好感。待人宽厚诚恳，是良好人品的体现，同时也是将来工作中维系良好人际关系的前提条件。因此，待人态度也是用人单位面试重点考察的面试内容之一。

面试测评的主要内容

- 兴趣爱好
 - 根据应试者个人简历或求职登记表，了解应试者的实习实践经历，考察求职应试者的职业兴趣与爱好、特长等。
- 分析能力、反应能力和口头表达能力
 - 主要看应试者对主考官的提问是否能够迅速反应、全面考虑、综合分析，回答恰当。对于突发问题的反应是否机智敏捷，在交流过程中能否将自己的思想、观点、意见和建议顺畅地用语言表达出来。

面试测评统计表

面试测评统计表

面试内容	比重	评分标准		优秀	良好	中等	较差	很差
		具体指标		90-100	80-90	70-80	60-70	60 以下
身体外貌	20	健康精力 气质	10 10					
知识经验	30	知识水平 实际经验 职业道德 专业知识	5 10 10 5					
综合能力	30	语言表达 反应能力 交往能力 自我控制	5 5 10 10					
个性特征	20	自信心 事业心 工作态度 情绪稳定	6 6 4 4					
小计								
录取决定								

二、面试前的准备

- 知己知彼，百战不殆——成功的面试，来自于精心的准备。
 - 资料准备
 - 信息准备
 - 心态准备
 - 礼仪准备

二、面试前的准备

- 资料准备

- 参加面试要带好个人简历、自荐信、成绩单以及有关证书等材料。如：各类获奖证书，外语、计算机、职业技能等级证书。

二、面试前的准备

- 信息准备

- 对目标中的用人单位进行研究
- 用放大镜和望远镜的方式了解企业信息
- 用人单位地理位置、生产经营状况、文化背景、发展前景、工作条件、福利待遇、对人才的重视程度以及对毕业生的具体安排使用意图等。
最好有内部资料
- 面试人员的个人风格、爱好，当天的心情

二、面试前的准备

- 心态准备

- 面试时一定要精神饱满，因此在参加面试前要适当放松，洗澡、理发，搞好个人卫生，调节自己的生活规律，保证充分的休息时间，以饱满的精神状态面对主考人员。

二、面试前的准备

- 礼仪准备

- 头发干净自然，如要染发则注意颜色和发型不可太标新立异。
- 服饰大方整齐合身。男女皆以时尚大方的套服为宜。
- 面试前一天修剪指甲，忌涂指甲油。
- 不要佩戴标新立异的装饰物。
- 选择平时习惯穿的皮鞋，出门办事前一定要清洁擦拭。

三、面试中策略

- 实事求是
- 随机应变
- 切忌紧张过度
- 形象、举止须得体

面试过程中基本礼仪

- 任何情况下都要注意进房先敲门。
- 待人态度从容，有礼貌。
- 眼睛平视，面带微笑。
- 说话清晰，音量适中。
- 神情专注，切忌边说话边整理头发。
- 手势不宜过多，需要时适度配合。
- 进入面谈办公室前，可以嚼一片口香糖，消除口气，缓和稳定紧张的情绪。

面试中言谈举止

- 不要擅自走进面试房间。如果没有人通知，即使前面一个人已经面试结束，应聘者也应该在门外耐心等待；如果面试时间到了，进房间之前应先敲门。
- 握手要有“感染力”。面试前的握手是一个“重头戏”，握手不要有气无力，而要让对方感受到你的热情，要有“感染力”。
- 坐姿也有讲究。有两种坐姿不可取：一是紧贴着椅背坐，二是只坐在椅边。这两种坐法，一个显得太放松，另一个则太紧张，都不利于面试的进行。
- 始终保持用眼神交流。面试一开始就要留心自己的身体语言，特别是自己的眼神，对面试人员应全神贯注，目光始终聚焦在面试人员身上，在不言之中，展现出自信及对对方的尊重。

面试中言谈举止

- 不要表现得过于自信，不然会让人觉得你太有“攻击性”，不善于和别人合作。一个基本准则，就是放低自己的姿态，不要为了显示自己的信心而过分表现，更不要言过其实。
- 学会微笑。微笑是人与人之间最好的一种沟通方式。在面试中保持微笑，对面试成功有很大帮助。微笑，能够表现出你的良好心境，能够体现你的自信与真诚，能够令考官心情愉悦，从而对你产生好感。在面试中，你要把握每个机会展露自信而自然的笑容。切忌不要做作的笑！在平时，可对着镜子先找到自己最美丽的微笑，然后反复练习使之自然成习惯。
- 7. 避免小动作。咀嚼口香糖，随便动办公室的东西，歪嘴、眨眼、皱眉、瞪眼、耸鼻子等的面部表情，以及抓头皮、弄头发、搔痒痒、揉眼睛、掏耳朵、扣鼻子、打喷嚏、用力清喉咙等。这些极不雅观小动作若在面谈过程中出现，是非常不礼貌的，它们会间接、甚至直接影响你的面试结果。

面试问答策略

- 保持诚恳态度，尊重面试者提出的每一个问题，并诚恳地回答。
- 自我介绍应准备多种版本
- 控制好自己和面试官的时间
- 同一内容尽量用委婉的措辞
- 提前准备好“生涯规划”方面的问题
- 不要轻易评价他人

面试问答分析

- 1. 如何进行自我介绍？

- 在做自我介绍时，要做到简明清晰，有一定的逻辑性，不能东拉西拽，想到什么说什么。
- 在时间控制上，以不超过三分钟为宜。对自己每个方面的能力和特长，最好都能用一句话来概括，然后通过一些具体的事例来说明，最好能够配以相关的材料，让面试者加深印象。
- 结束自我介绍时，最好能问一下面试者还希望知道哪些情况。

面试问答分析

- 2. 你的求职动机？
 - 如果被问及这个问题，千万注意不要盲目地对公司进行一番赞美，这样只会让面试者感到你很圆滑。
 - 你必须用让人信服的理由来讲明你应聘的原因。当然，诸如“离家近”，“待遇高”之类的原因最好还是不要说出口。

面试问答分析

- **3. 你了解我们吗？**

- 假如你在面试前做了很好的相关研究分析，不妨就公司发展战略问一个微观、具体问题，但不能一无所知，总之要在了解的基础上进行探讨。

面试问答分析

- 4 .你为什么选择本公司？
 - 所有应征者都可能遇到这样的问题，切记要给以积极、正面的回答，除说明公司的优势及自己在公司的发展空间等原因，还可进一步说明自己的哪些专长可以胜任招聘职位。

面试问答分析

- 5 .你的优势和劣势？

- 这种问题是在面试时经常会出现的，在回答这种问题时，除了像经验、年龄、学历、性别、外语、专业等一目了然的外在情况外，可以将自己的优势稍加转化。如销售职位的应聘者可以这样说：我的优势在于我的沟通能力，我能很快与客户建立一种良好的关系。

面试问答分析

- 6 .谈谈你的家庭情况？
 - 家庭状况对于了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用，这是招聘单位问该问题的主要原因。不要简单地罗列家庭人口。宜强调温馨和睦的家庭氛围，父母对自己教育的重视，各位家庭成员的良好状况和对自己工作的支持，也可以谈自己对家庭的责任感。

面试问答分析

- 7.你有什么业余爱好？

- 业余爱好能在一定程度上反映应聘者的性格、观念、心态，这是招聘单位问该问题的主要原因。最好不要说自己没有业余爱好，也不要说自己有那些庸俗的、令人感觉不好的爱好。注意最好不要说自己仅限于读书、听音乐、上网，否则可能会令面试官怀疑应聘者性格孤僻，最好能有一些户外的业余爱好来“点缀”你的形象。

面试问答分析

- 8 .谈谈你的一次失败经历。
 - 说自己没有失败，或把那些明显的成功说成失败，都是不明智的。所谈经历的结果应是失败的，但要客观分析原因，把失败带给自己的经验教训和正面影响表达出来。注意不宜说出严重影响所应聘工作的失败经历。

面试问答分析

- 9 .我们为什么要雇用你呢？
 - 主要是测试应试者的沉静与自信。给一个简短、有礼貌的回答：“我能做好我要做得事情，我相信自己，我想得到这份工作”。根据自己的实际情况，好好想想把，看怎么说才具有最高说服力。

面试难点及应对方法

- 精神紧张及克服的办法

- 做好准备，从容镇定

- 预计到自己临场可能很紧张，应事先请有关教师或同学充当主试人，举办模拟面试，找出可能存在的问题与不足，增强自己克服紧张的自信心。

- 不要急着回答问题

- 主试人问完问题后，应试人可以考虑五至十秒钟后，再作回答。对某些一时难以回答的问题，可用比较委婉的语气避开，这也是一种诚实机智的表现。

面试难点及应对方法

- 遇到不清楚的问题及解决办法
 - 有时，主试人提出的问题，应试者听后会不知怎么答，你可以婉转的问主试人是否指某方面的问题。不可胡乱猜测，信口开河。若果真是一点也不清楚怎么去回答，就应实事求是的告诉主试人，这个方面的知识未接触过。作为主试人他可以理解你的回答，因为世界上没有人什么都懂，况且，这样的问题该不该提出来还是个疑问呢？

面试难点及应对方法

- 讲错了话及改正的办法

- 人在紧张时很容易说错话。若讲错的话无关大局，无伤大雅，就不要太在意，继续专心应付下一个提问，而不必耿耿于怀，提心吊胆，不能因一个小错误而影响了大局。若应试人感觉说错的话比较重要，则应该及时道歉，并表达出你心中本来要讲的意思。对主试人而言，他可能更欣赏你坦诚的态度，或许你会因此而博得了好感。

面试难点及应对方法

- 几位主试人同时提问怎么回答
 - 遇到几位主试人同时提问，一些经验不足的应试者会胡乱的选择其中问题之一或部分加以回答，结果自然不能让所有主试人满意。在这种情况下，既要逐一回答，又要显得有礼貌。你可以说：
“对不起，请让我回答甲领导的提问，然后再谈乙领导的问题，可以吗？回答哪位领导问题在先，哪位在后，一般应先回答主考官的问题。当然，你也可以按发问的先后次序排。回答问题时，应试人的目光主要和发问的主试者进行交流，但也要适当顾及其他领导，让他们觉得，你是和所有主试人在交流。”

面试禁忌

- （一）高不成，低不就
 - 这山望着那山高，有时放弃了的却是最好的。
- （二）在待遇和工作条件上狮子大开口
 - 条件应当提，适度不离题。狮子大开口，再惜才的单位也不会买你的账。
- （三）成熟的误区
 - 成熟的前提是稳健，这一点与人接触时尤为重要。初涉世者经历有限，不成熟情有可原。为求得满意的工作，有些人佯装成熟，其实大可不必。成熟是一个过程，“家底”有多少就是多少。要诚实自然，不要故弄玄虚。

面试禁忌

- (四) 姗姗来迟，试也白试
 - “大行不顾细谨”对应聘者来说是大忌之一。不管晚多长时间到达，哪怕几分钟，也是迟到。主考官不喜欢时间观念淡薄的求职者。为保险起见，最好提前5-10分钟到达现场。若不能准时到达，应事先通知对方，让他们及时调整时间，或另行安排面试。
- (五) 称谓考官不当
 - 直呼对方姓名，主考官对应聘者的印象肯定不好。一个没有礼貌的人，是很不受欢迎的，更不用说在求职应聘这种场合了。所以，正确的称呼是礼貌的基本要求，也是保证应聘成功的要素之一。
- (六) 不拘小节
 - 面试时，从握手的力度到与主考官的座位距离都要适当，否则会对自己形象分造成不良影响。绝对不能做小动作，主考官的“宽宏大量”，是诱导应聘者暴露弱点的最佳武器之一。在整个面试过程中，都应注意不要让自己的小毛病浮出水面。若不慎表现出来，应及时停止，并请求对方谅解。

面试禁忌

- (七) 愤世嫉俗
 - 带这种态度去，结果是不言而喻的。如果你觉得社会对你不公平，可以找到你的亲朋好友，最好是心理医生倾诉，千万别找上了主考官。每一家单位都只欢迎积极乐观、性格开朗的人。
- (八) 目光游离
 - 主考官可能认为你不专心面试，缺乏定力。面试时一定要自然地注视对方，但不能直瞪着对方。眼睛是心灵的窗口，你真诚、自信、自然的目光，有时可以征服对方。
- (九) 言语粗俗
 - 有些人平时说话常伤害别人或令人难堪。也许他们并无恶意，仅仅是把“国骂”、“省骂”作为口头禅，在面试中他们也很少会考虑主考官的反应。如不纠正这种坏毛病，只能以失败告终。

面试禁忌

- (十) 反应迟钝
 - 主考官最怕遇上反应迟钝的应聘者，如果你不幸给对方留下这样一种印象，那就意味着面试已经失败。没有一家单位愿意招收反应迟钝的人。不论后来如何推销自己，一切都是徒劳，败局已定。
- (十一) 表情怪异
 - 顽童做鬼脸，人们会认为其天真可爱，在面试中做鬼脸却有害无益。做鬼脸的人也许内心并无恶意，只是一种习惯罢了，但主考官绝不会就此原谅你，更不会对应聘者做鬼脸表示理解。
- (十二) 提问无的放矢
 - 求职时对应聘公司或企业的经营或服务范围一无所知，是在做无用功；特别是一些大型公司，对那些胆子大到对公司完全不明底细就敢参加面试的人一律淘汰。对公司一无所知，表明应聘者并不是很渴望应聘成功。

面试禁忌

- (十三) 答非所问
 - 现在的大学生都很聪明，但有时聪明反被聪明误。一般来说，主考官向你提问，就是想要一个明确的答案。明确的回答给人以有思想、有主见、有活力的印象。对这种问题，实话实说至少让主考官听起来感到舒服些。
- (十四) 欲速则不达
 - 面试时急着回答没有听清或没有理解透的问题，而不是礼貌地请对方再说一遍或再说明，这些都会导致“欲速则不达”。
- (十五) 被动受审
 - 面试是一次平等的交流，不是公安机关人员审讯嫌疑犯。主考官的表情也许比较严肃，但应聘者还是应该把自己解放出来，不要甘当被审查的角色。对于被动的受审者，主考官往往感到头痛，因为他们面对的不是鲜活自主的人，而是像个即将面临蹲大狱命运的嫌疑犯。主考官都希望应聘者积极配合，主动参与谈话，他绝对不希望面试变成对罪犯的审讯。

四、面试后策略

- 1. 表示感谢

- 为了加深招聘人员对你的印象，增加求职成功的可能性，面试后两天内，你最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。感谢电话要简短，最好不要超过**5**分钟。
- 感谢信要简洁，最好不超过一页。感谢信的开头应提及你的姓名及简单情况。然后提及面试时间，并对招聘人员表示感谢。感谢信的中间部分要重申你对该公司、该职位的兴趣，增加些对求职成功有用的事实内容，尽量修正你可能留给招聘人员的不良印象。感谢信的结尾可以表示你对自己的素质能符合公司要求的信心，主动提供更多的材料，或表示能有机会为公司的发展壮大做出贡献。

- 2. 不要过早打听面试结果

- 在一般情况下，考官每天面试结束后，都要进行讨论和投票，然后送人事部门汇总，最后确定录用人选，可能要等**3—5**天。求职者在这段时间内一定要耐心等候消息，不要过早打听面试结果。

四、面试后策略

- 3. 收拾心情

- 面试回来后，你已经完成一次面试，但这只是完成一个阶段。如果你向几家公司求职，则必须收拾心情，全身心投入应付第二家的面试，因为，未有聘书之前，仍未算成功，你不应放弃其他机会。

- 4. 查询结果

- 一般来说，你如果在面试两周后或在主考官许诺的通知时间到了，还没有收到对方的答复时，就应该写信或打电话给招聘单位或主考官司，询问是否已作出了决定。

- 5. 做好再次冲刺的思想准备

- 应聘中不可能个个都是成功者，万一你在竞争中失败了，也不要气馁。这一次失败了，还有下一次，就业机会不只一个，关键是必须总结经验教训，找出失败的原因，并针对这些不足重新做准备，“吃一堑，长一智”，谋求“东山再起”。

试试看

世界500强面试题

- 1、为什么下水道的井盖是圆的？
- 2、假设你站在镜子前，抬起左手，抬起右手，看看镜中的自己。当你抬起左手时，镜中的自己抬起的似乎是右手。可是当你仰头时，镜中的自己也在仰头，而不是低头。为什么镜子中的影像似乎颠倒了左右，却没有颠倒上下？
- 3、你会给失聪的人设计什么样的闹钟？

30秒答题

- 1、你在什么地方总能找到幸福？
- 2、一个人走进他的花园时，总是把什么先放在里边？
- 3、什么东西越洗越脏？
- 4、什么东西越是打破了越是受人欢迎？
- 5、在早餐时从来不吃的是什么？
- 6、放大镜不能放大的东西是什么？
- 7、什么东西倒立后会增加一半