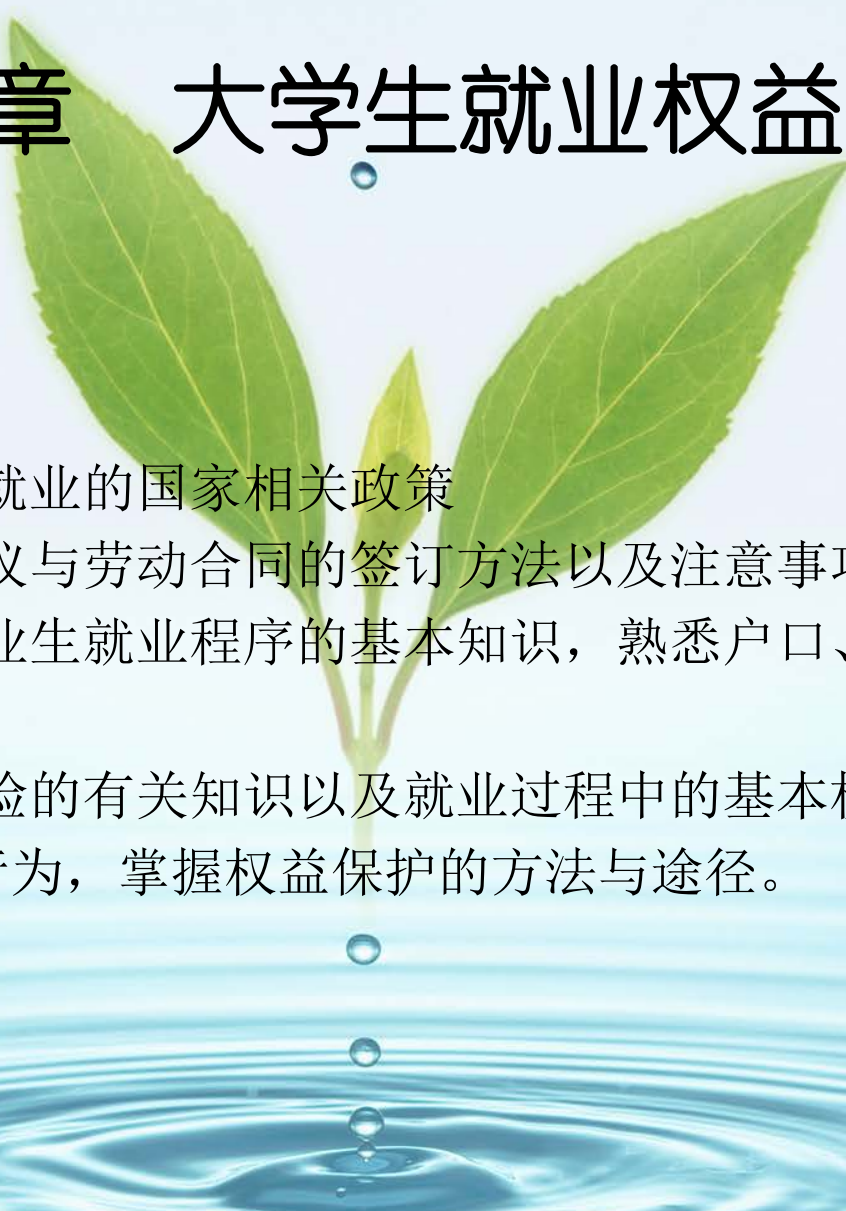


大学生职业生涯规划与就业指导

教学指南

中南林业科技大学人力资源管理系

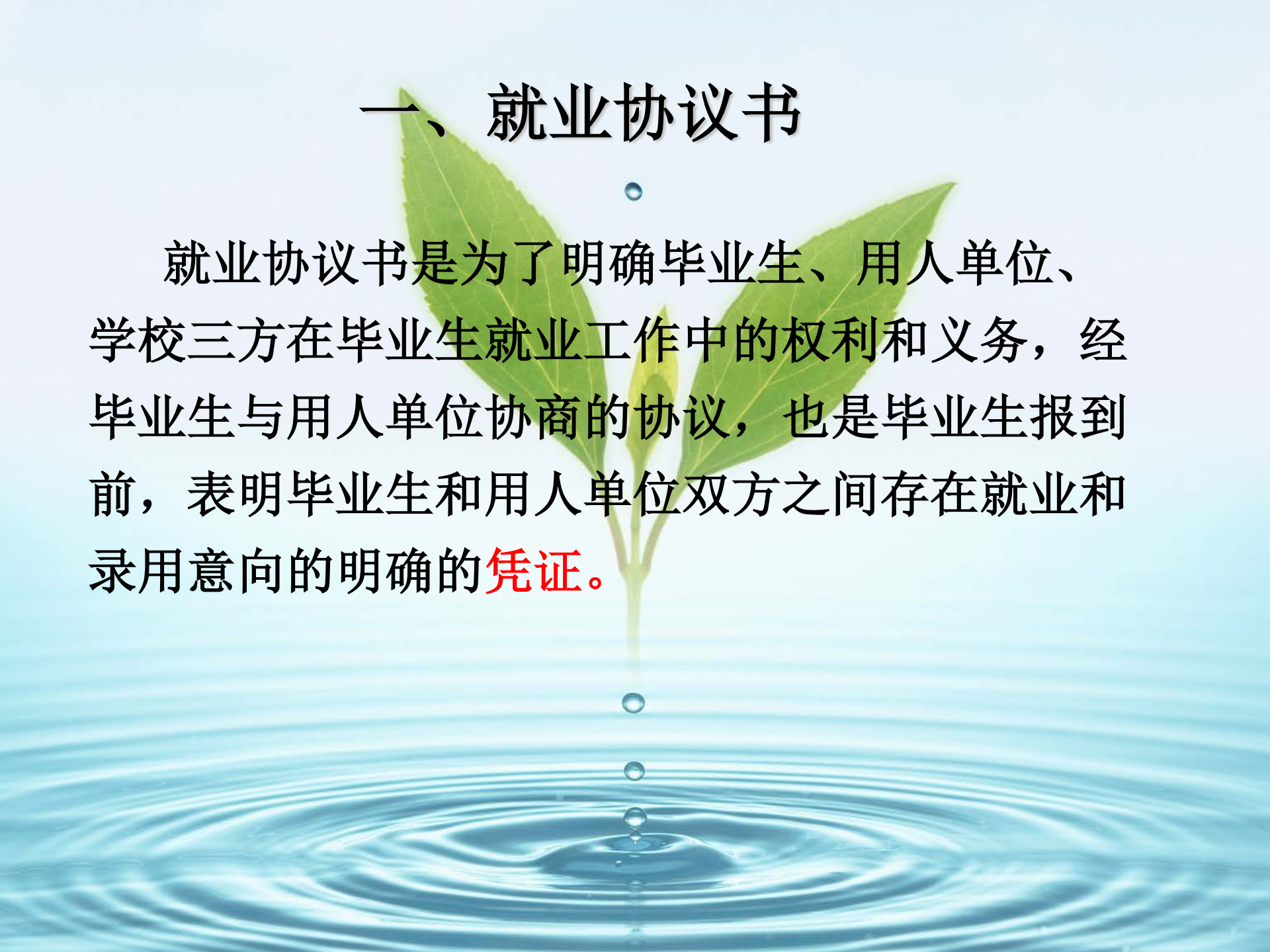
第八章 大学生就业权益保护



本章学习目标：

- 了解大学生就业的国家相关政策
- 了解就业协议与劳动合同的签订方法以及注意事项
- 了解大学毕业生就业程序的基本知识，熟悉户口、档案的迁移方式
- 了解社会保险的有关知识以及就业过程中的基本权益与常见的侵权行为，掌握权益保护的方法与途径。

一、就业协议书



就业协议书是为了明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经毕业生与用人单位协商的协议，也是毕业生报到前，表明毕业生和用人单位双方之间存在就业和录用意向的明确的**凭证**。

一、什么是就业协议书

- 就业协议书是为了明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商签订的协议。它具有一定的法律效力。每位毕业生只能拥有一套（一式三份），每套协议书都有编号对应相应的毕业生，故其不得转让、不得自制、不得复印。

就业协议书的签订

条形码管理:

每人只有一套
(一式四份),
翻版无效,并
不得转借他人
使用。

全国普通高等学校毕业生就业协议书

全省
统一
编码



1081053800437

毕业生 钟承甲

用人单位 重庆力帆乘用车有限公司

学校名称 中南林业科技大学

院系名称 材料科学与工程学院

国家教育部高校学生司 制表

中南林业科技大学招生就业处 翻印

就业协议书 注意事项

妥善保管，如破损或丢失，将如何补办？

本人提出书面申请，说明遗失理由，并声明“**由原协议书引起的纠纷责任自负**”字样。所在学院总支副书记签署“同意补办”意见后到就业管理科补发（**仅1次，往届生不补发**）

按照《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护毕业生就业市场秩序，规范市场行为，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

一、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到。若遇特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

二、用人单位应如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，本协议无效。

三、学校应如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业范围，报毕业生就业主管部门批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行体检，否则，以学校体检为准。毕业生报到后体检不合格者，在其报到后一个月内，用人单位与学校协商征得同意，可将其退回学校；超过一个月的由用人单位按在职人员的有关规定办理。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏内注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方变更协议，须征得另两方同意，由违约方承担违约责任。

七、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校和省级毕业生就业主管部门各执一份，复印无效。

就业协议书

签约内容

填写

毕业生情况
及意见

姓 名		性 别		年 龄		民 族	
政治面貌		培养方式		健康状况			
专 业		学 制		学 历			
家庭地址							
应聘意见:	应聘意见: 表明自己愿意到用人单位就业的意见						

解决户档关系的, 请单位在本栏详细填写档案转寄单位及其地址和邮编。

单位名称
联系人

特殊

通讯地址

用人单位情况
及意见

单位性质	机关、事业单位、国有企业、集体企业、私营企业、个体企业、三资企业、部队、社团组织、其它(用“/”表示)							
档案转寄详细地址							邮政编码	

如对落户有特殊要求的, 请单位注明(一般是总部签意见, 安排到一些分公司)。

用人单位意见:

用人单位上级主管部门意见:

签 章
年 月 日

签 章
年 月 日

学校联系人	曾晓峰、赵接红	联系电话	0731-5623000	邮政编码	410004
学校通讯地址	湖南省长沙市韶山路198号招生就业处				

本栏以地方政策为准。对于没有人事档案保管权的单位, 如单位帮助大家解决户档关系, 一般会在档案转寄栏详细填写, 同时委托当地人事局人才交流中心管理并盖章, 以便顺利办理户档迁移手续。

学 校 意 见:	对于没有人事档案保管权的单位, 如单位帮助大家解决户档关系, 一般会在档案转寄栏详细填写, 同时委托当地人事局人才交流中心管理并盖章, 以便顺利办理户档迁移手续。				
签 章	签 章				
年 月 日	年 月 日				

招生就业处

就业协议书 备注栏 填写

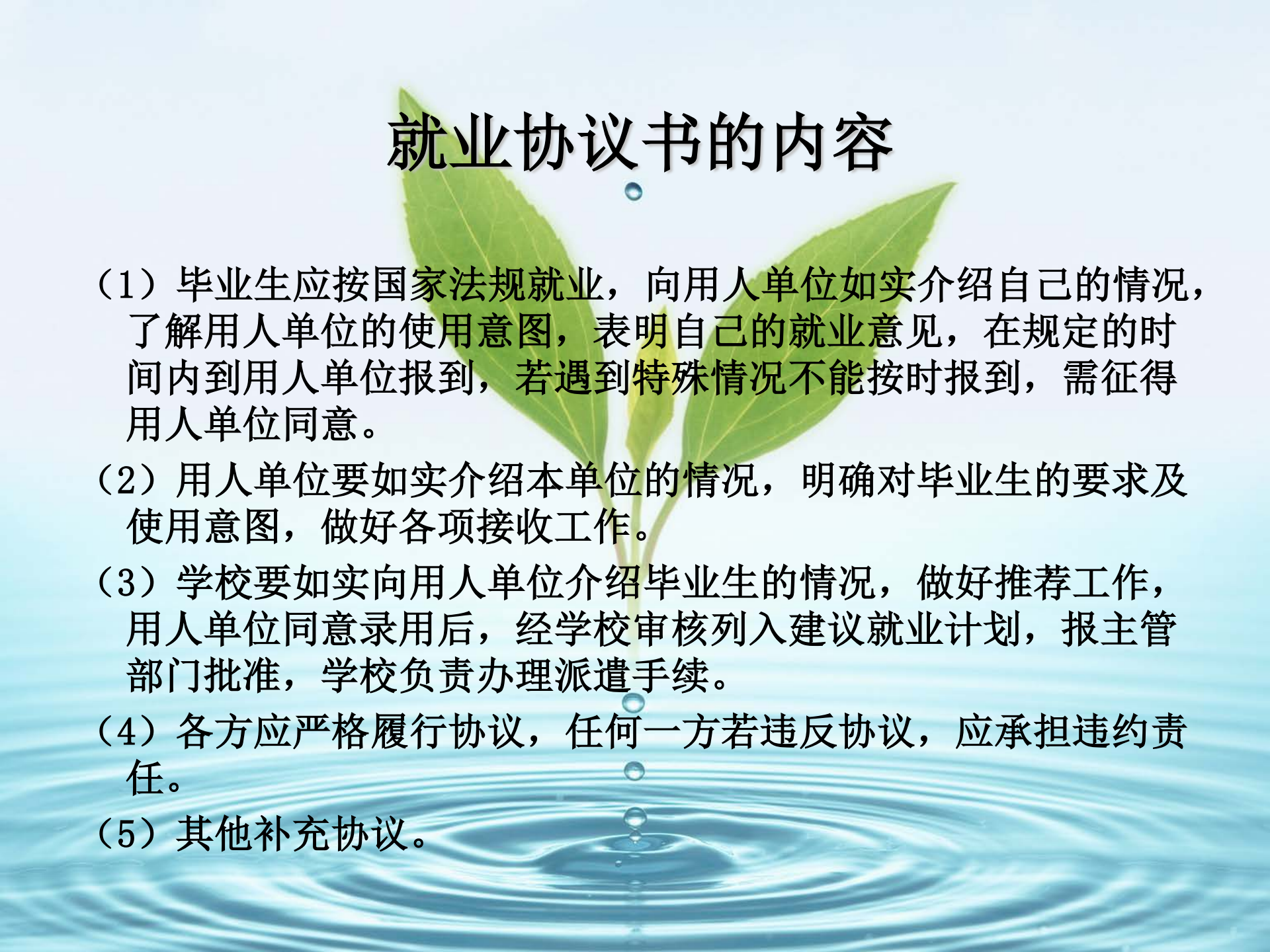
备注：

- 1、几年后考研；
- 2、是否可以出国留学；
- 3、住房条件、服务期限；
- 4、违约金数额；
- 5、试用期待遇、转正后工资等。

用人单位注意事项：

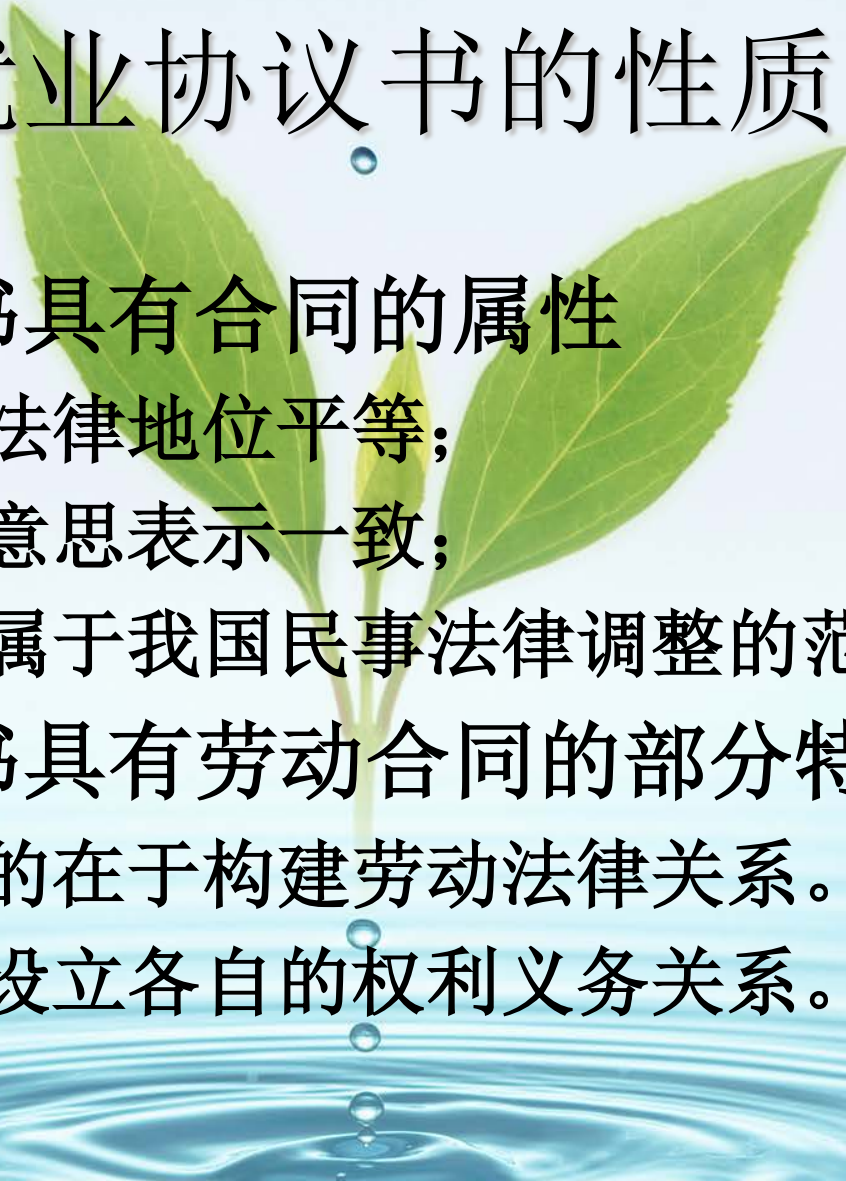
- 1、本协议书由中南林业科技大学招生就业处按国家教育部高校学生司统一格式翻印。
- 2、本协议书全省统一编码，印刷字符为兰色，编号为条形识别码，一式四份，复印无效。
- 3、查询、了解我校毕业生有关情况，可登录“中南林业科技大学就业信息网”，网址为：<http://jy.csufjob.com>。

就业协议书的内容



- (1) 毕业生应按国家法规就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解用人单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。
- (2) 用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。
- (3) 学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业计划，报主管部门批准，学校负责办理派遣手续。
- (4) 各方应严格履行协议，任何一方若违反协议，应承担违约责任。
- (5) 其他补充协议。

就业协议书的性质



- 就业协议书具有合同的属性
 - 协议双方法律地位平等;
 - 协议双方意思表示一致;
 - 权利义务属于我国民事法律调整的范围。
- 就业协议书具有劳动合同的部分特征
 - 协议的目的在于构建劳动法律关系。
 - 协议双方设立各自的权利义务关系。

签定就业协议书的程序

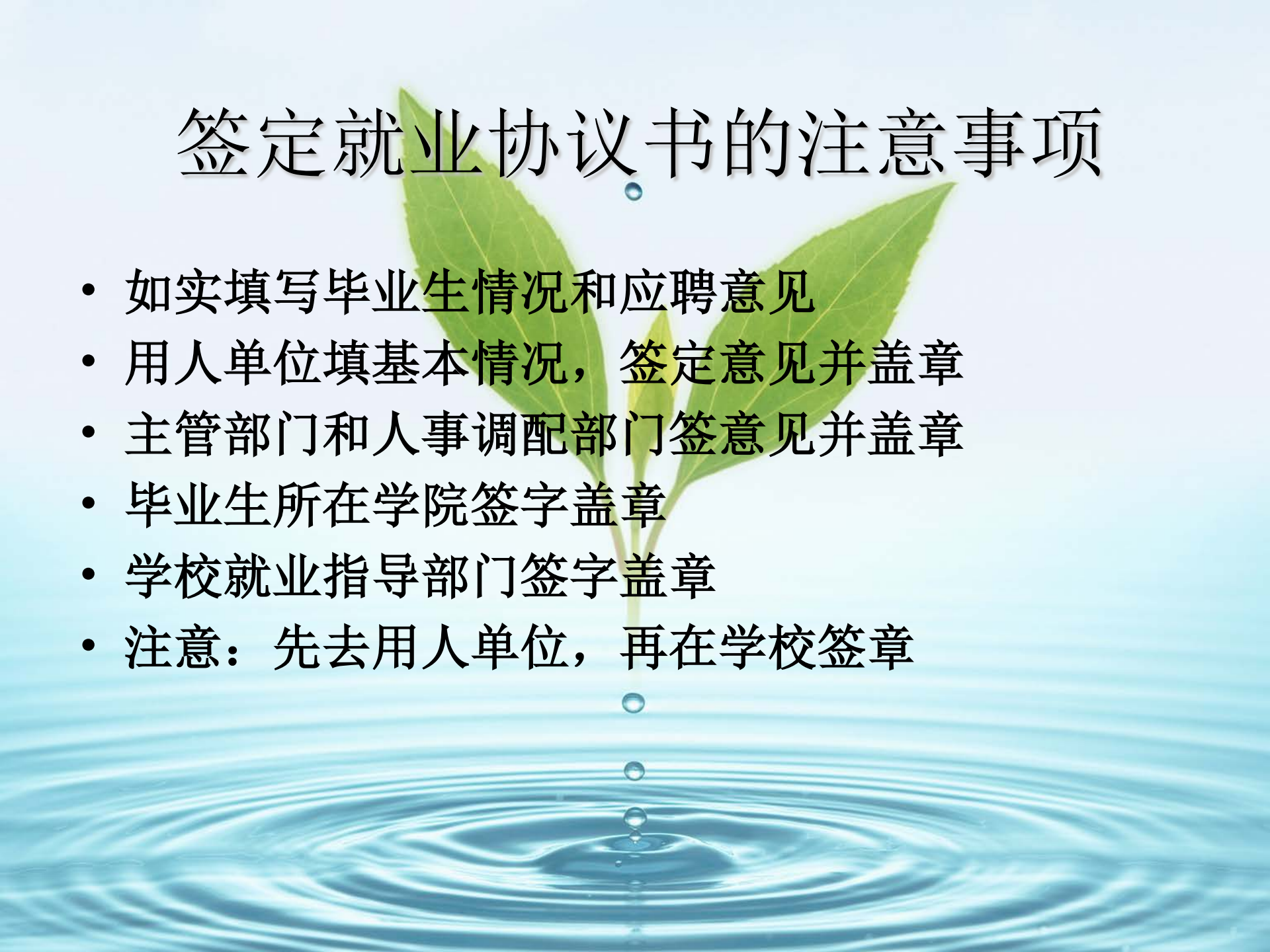
- ① 毕业生获得用人单位的书面接收函；
- ② 毕业生到所在学校领取一式三份的“全国普通高等毕业生就业协议书”；
- ③ 毕业生与用人单位签署就业协议，并在就在协议书上签名盖章，用人单位应在协议书上注明可以接收毕业生档案的名称和地址；
- ④ 毕业生到所在学校签署就业协议；
- ⑤ 学校签署完就业协议书以后，毕业生、用人单位、学生本人各留一份就业协议，毕业生本人把用人单位应持的一份就业协议书转交用人单位。

签定协议书的要点



- 认真审查协议书的内容
- 写清补充协议内容
- 单位主体资格是否合格
- 写明违约责任
- 审查用人单位及上级主管机关签署的具体意见
- 协议的形式要合法

签定就业协议书的注意事项

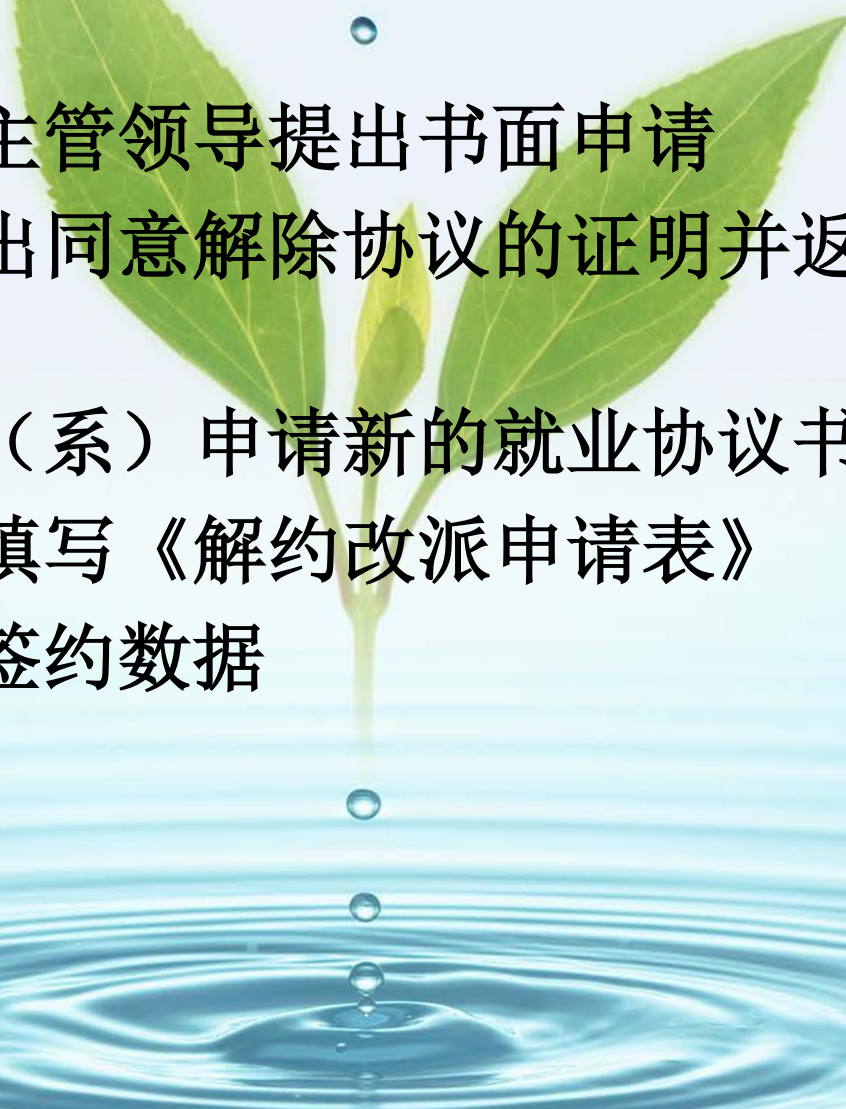


- 如实填写毕业生情况和应聘意见
- 用人单位填基本情况，签定意见并盖章
- 主管部门和人事调配部门签意见并盖章
- 毕业生所在学院签字盖章
- 学校就业指导部门签字盖章
- 注意：先去用人单位，再在学校签章

就业协议书的解除

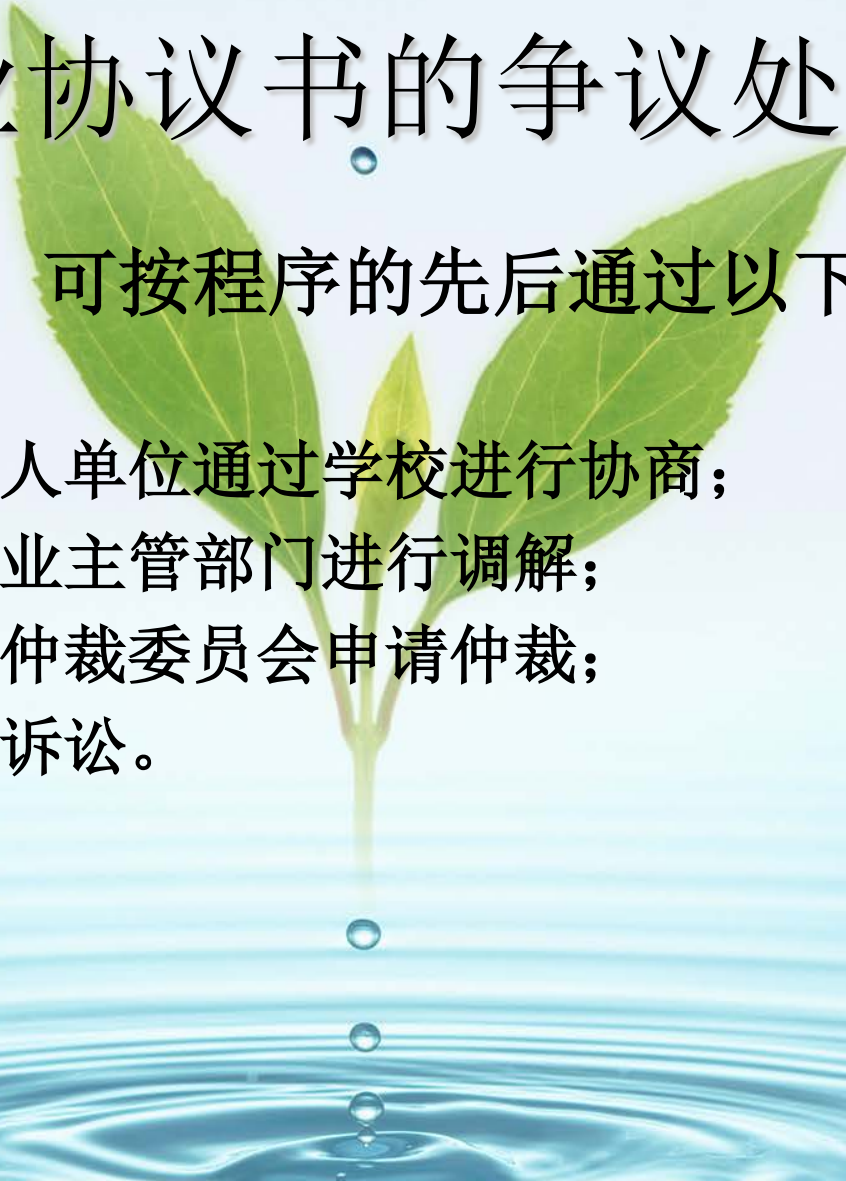
- 就业协议的解除分为单方解除和三方解除。
 - 单方解除，包括单方擅自解除和单方依法或依协议解除。单方擅自解除协议。属违约行为，解约方应对另二方承担违约责任。单方依法或依协议解除，是指一方解除就业协议有法律上或协议上的依据，如学生未取得毕业资格，用人单位有权单方解除就业协议，毕业生录取研究生后，可解除就业协议，或依协议规定，毕业生未通过用人单位所在地组织的公务员考试，用人单位有权解除协议，此类单方解除，解除方无须对另二方承担法律责任。
 - 三方解除是指毕业生、用人单位、学校三方经协商一致，消灭原订立的协议，使协议不发生法律效力。此类解除因是三方当事人真实意思表示一致的体现，三方均不承担法律责任，三方解除应在就业计划上报主管部门之前进行，如就业派遣计划下达后三方解除，还须经主管部门批准办理调整改派。

解约手续办理程序



- 向所在学院主管领导提出书面申请
- 用人单位开出同意解除协议的证明并返还推荐表原件
- 到所在学院（系）申请新的就业协议书
- 到所在院系填写《解约改派申请表》
- 学校注销原签约数据
- 新协议生效

就业协议书的争议处理

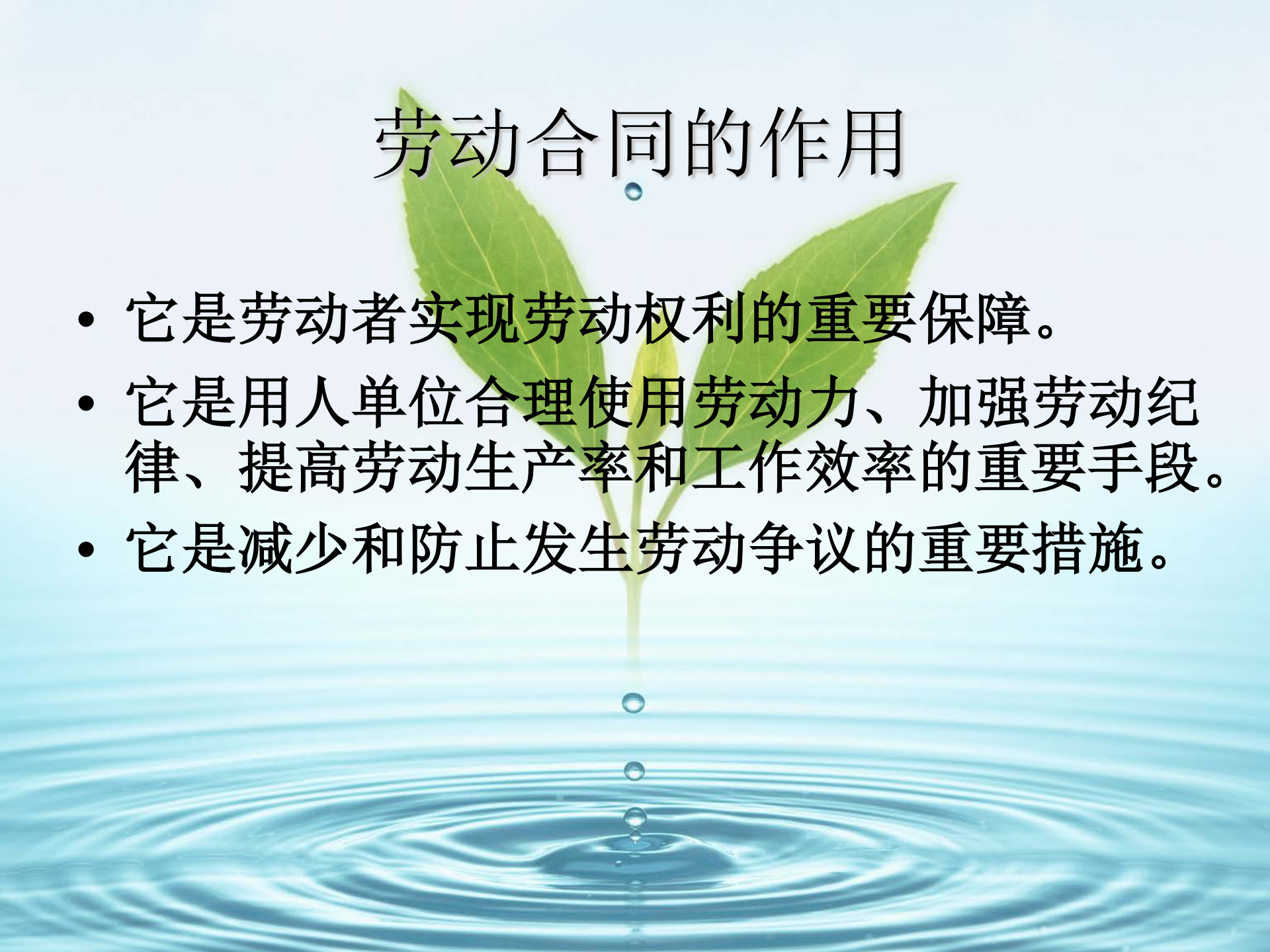


- 发生争议时，可按程序的先后通过以下途径解决：
 - 毕业生和用人单位通过学校进行协商；
 - 由省一级就业主管部门进行调解；
 - 向劳动争议仲裁委员会申请仲裁；
 - 向法院提出诉讼。

二、劳动合同

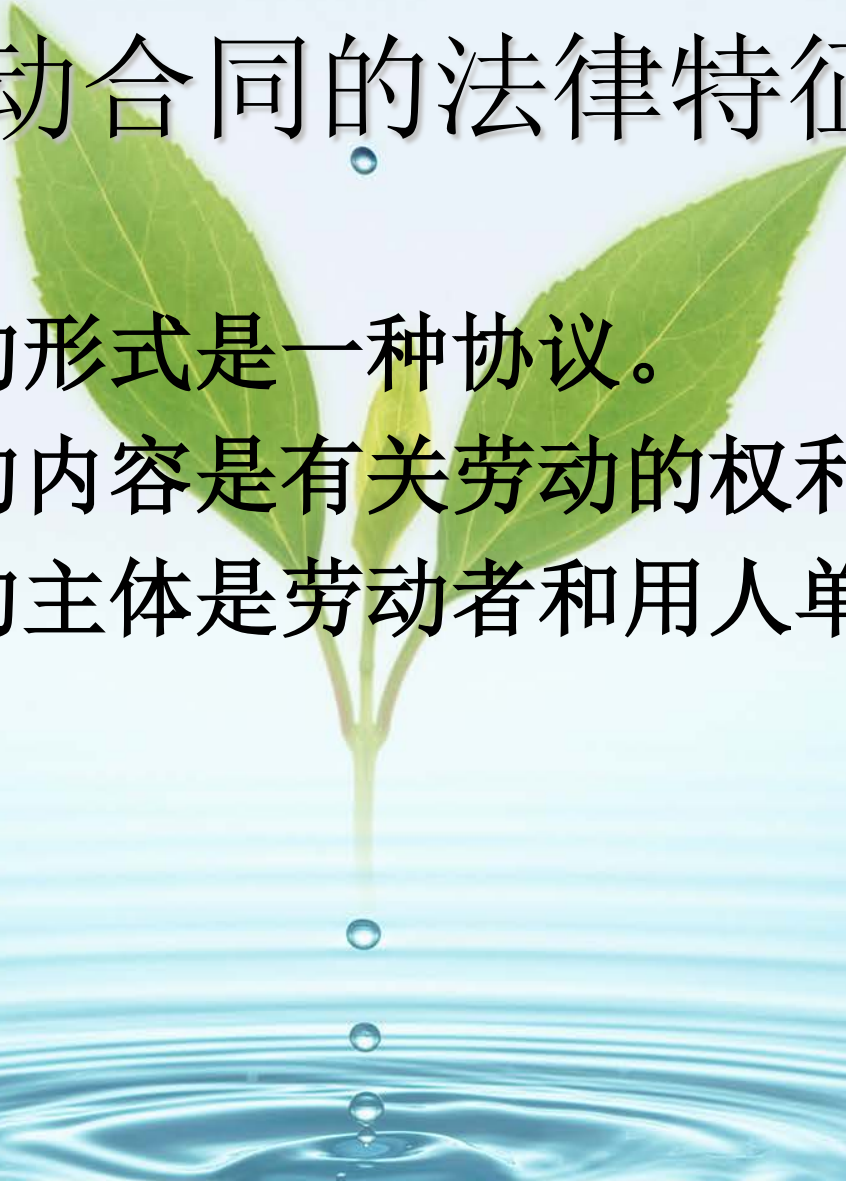
- 劳动合同又称劳动契约或劳动协议，是劳动者与用人单位确定劳动关系、明确双方权利和义务的协议。
- 《劳动法》第十六条规定：劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系、明确双方权利和义务的协议。

劳动合同的作用



- 它是劳动者实现劳动权利的重要保障。
- 它是用人单位合理使用劳动力、加强劳动纪律、提高劳动生产率和工作效率的重要手段。
- 它是减少和防止发生劳动争议的重要措施。

劳动合同的法律特征



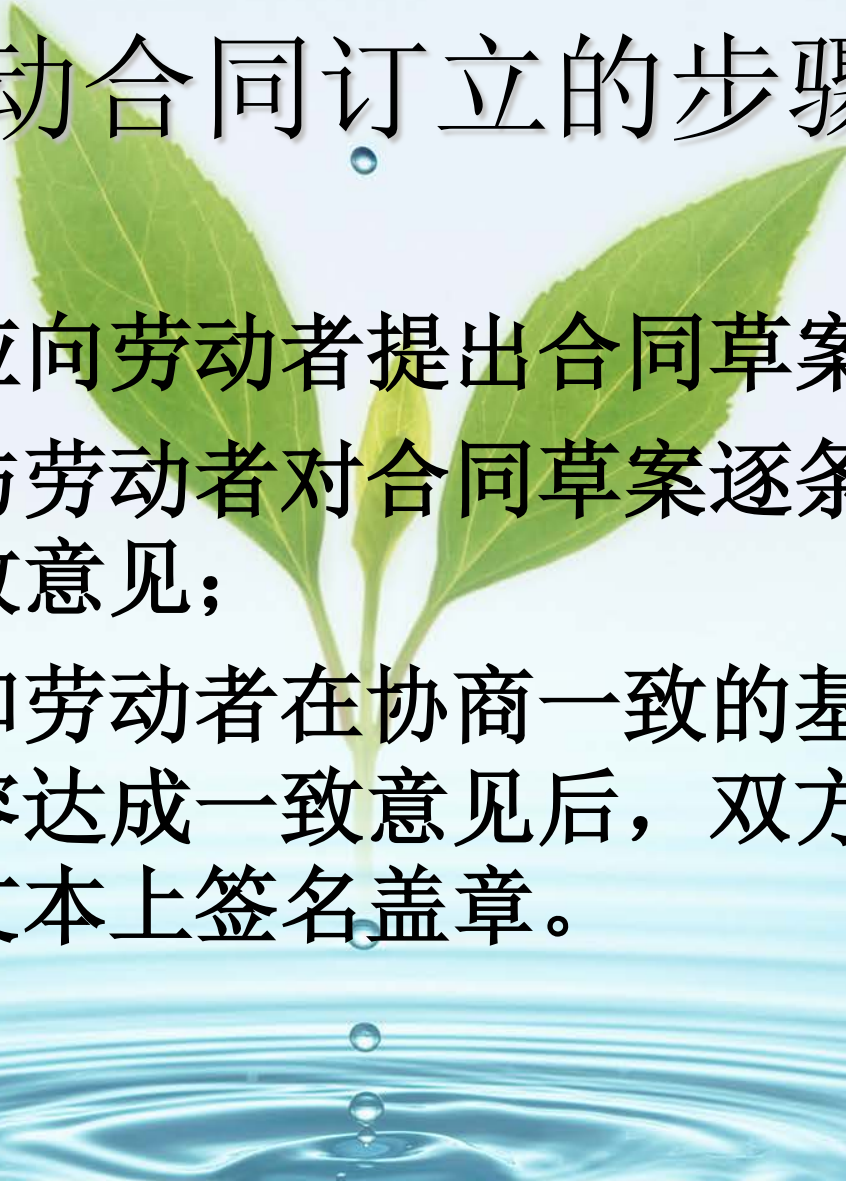
- 劳动合同的形式是一种协议。
- 劳动合同的内容是有关劳动的权利和义务。
- 劳动合同的主体是劳动者和用人单位。

劳动合同订立的原则

A green plant with three leaves is growing from a blue water surface. The water has ripples, and a small blue droplet is visible on the plant's stem. The background is a light blue gradient.

- 平等自愿的原则
- 协商一致的原则
- 不得违反法律、行政法规规定的原则

劳动合同订立的步骤



- 用人单位应向劳动者提出合同草案;
- 用人单位与劳动者对合同草案逐条协商, 直到达成一致意见;
- 用人单位和劳动者在协商一致的基础上, 就合同的内容达成一致意见后, 双方在形成的劳动合同文本上签名盖章。

劳动合同的内容

劳动合同的内容

必备条款

合同期限

工作内容

劳动保护

劳动条件

劳动报酬

劳动纪律

合同终止条件

违约责任

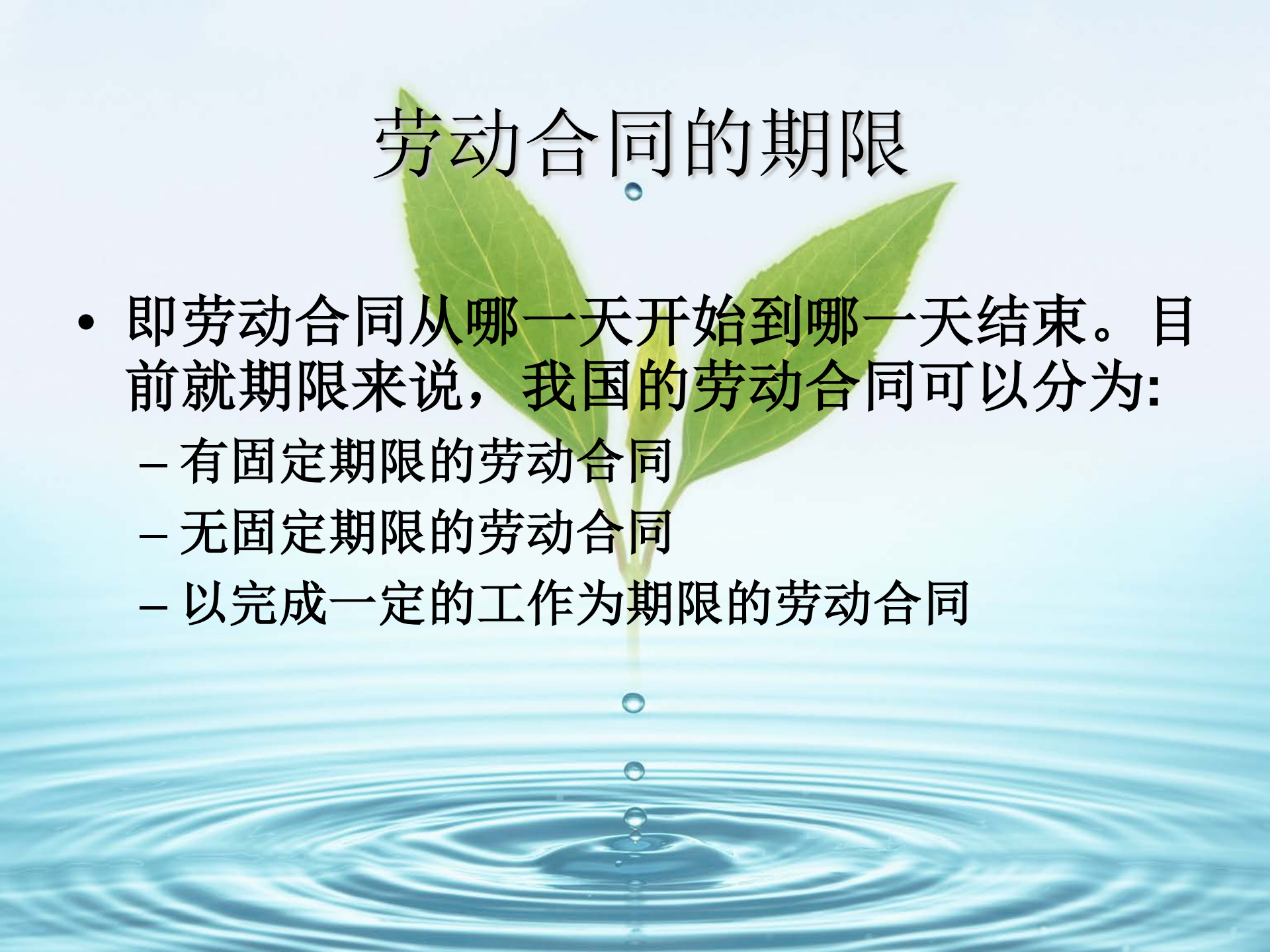
福利待遇

约定条款

社会保险的履行

保守用人单位的商业秘密

劳动合同的期限



- 即劳动合同从哪一天开始到哪一天结束。目前就期限来说，我国的劳动合同可以分为：
 - 有固定期限的劳动合同
 - 无固定期限的劳动合同
 - 以完成一定的工作为期限的劳动合同

工作内容

- 即所从事的工作和工作岗位。应当尽量明确地书写工作和岗位，做到定岗定位。因为岗位的设定直接关系到劳动者是否能够胜任工作、是否负有保密责任以及以后续订合同时是否可以约定试用期等一系列问题。

劳动保护和劳动条件

- 很多人在阅读劳动合同时往往不太注意这部分，实际上一般来说这部分恰是劳动合同的最大板块，其内容几乎涵盖了半部《劳动法》，劳动法第四章工作时间和休息休假、第六章劳动安全卫生、第七章女职工和未成年工特殊保护、第八章职业培训、第九章社会保险和福利等规定都具体反映在这一部分。

劳动报酬



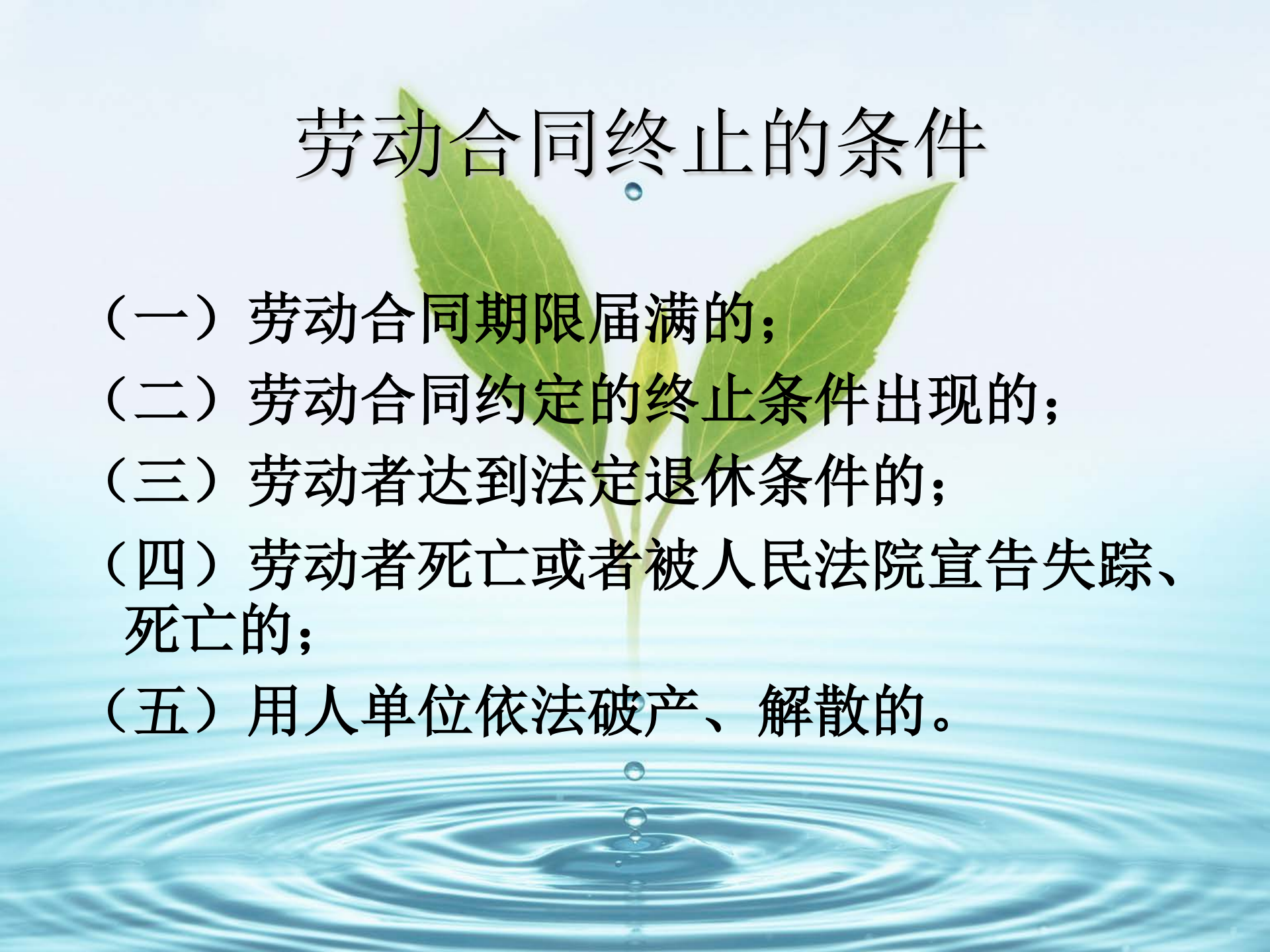
- 应写明劳动报酬的具体数额或计算方法及支付日期，并明确该劳动报酬是税前还是税后。

劳动纪律



- 劳动法中没有过多的规定，劳动合同一般也只做原则性规定，主要反映在企业内部规章制度中。

劳动合同终止的条件



- (一) 劳动合同期限届满的；
- (二) 劳动合同约定的终止条件出现的；
- (三) 劳动者达到法定退休条件的；
- (四) 劳动者死亡或者被人民法院宣告失踪、死亡的；
- (五) 用人单位依法破产、解散的。

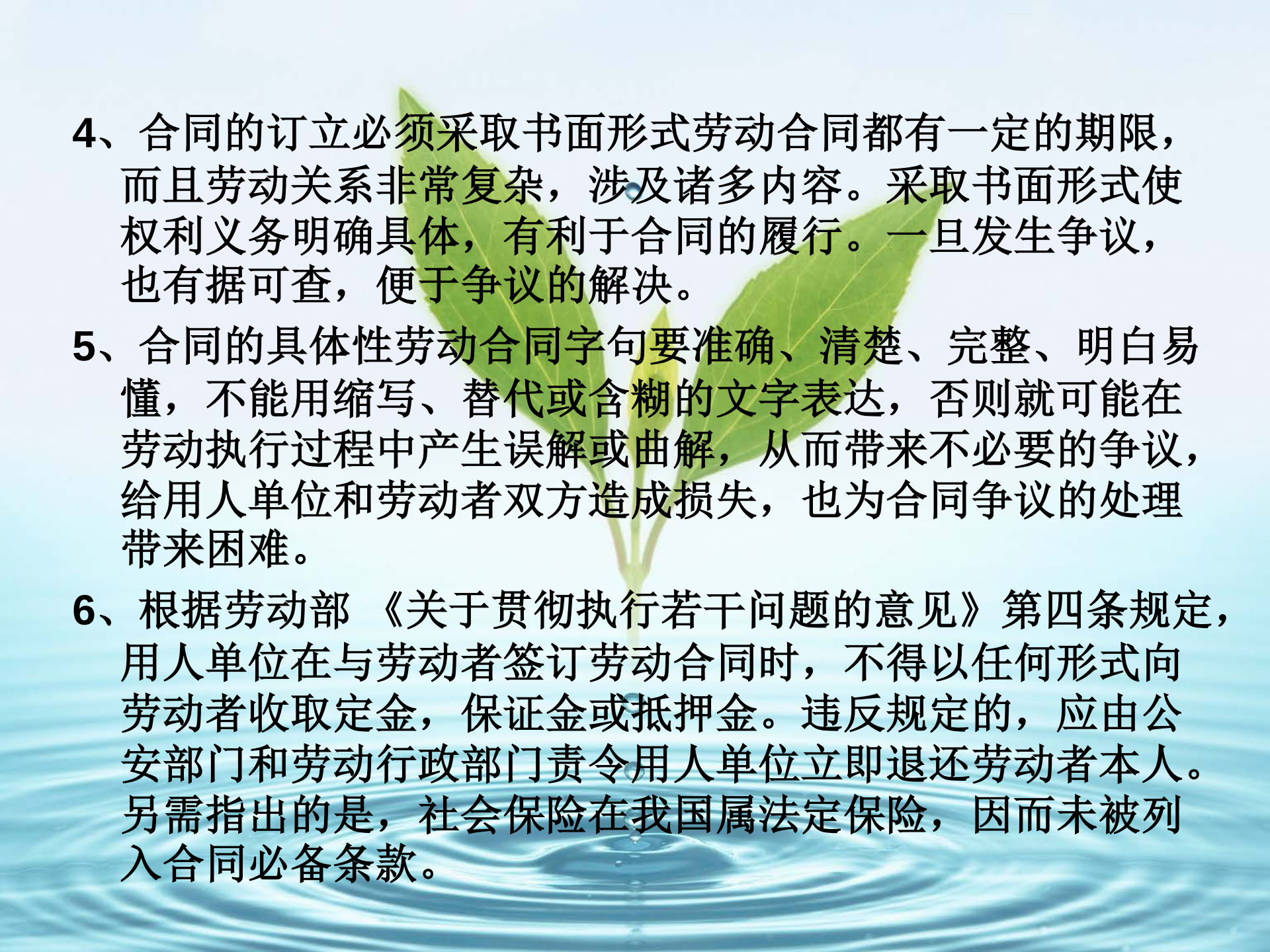
违反劳动合同的责任

- 用人单位方面
- 劳动者方面



签定劳动合同的注意事项

- 1、签约单位的合法性在签订劳动合同时，应仔细察看企业是否经过工商部门登记以及企业注册的有效期限。否则，所签订的劳动合同是一份无效合同。
- 2、劳动合同应依法订立只有主体合法、内容合法、形式合法、程序合法的劳动合同才能产生法律效力。不合法的劳动合同，属于无效合同，不受法律承认和保护。
- 3、合同双方地位的平等性在劳动合同订立的过程中，劳动者与企业之间的法律地位是平等的。只有做到地位平等，才能使所订立的劳动合同具有公正性。

- 
- 4、合同的订立必须采取书面形式劳动合同都有一定的期限，而且劳动关系非常复杂，涉及诸多内容。采取书面形式使权利义务明确具体，有利于合同的履行。一旦发生争议，也有据可查，便于争议的解决。
 - 5、合同的具体性劳动合同字句要准确、清楚、完整、明白易懂，不能用缩写、替代或含糊的文字表达，否则就可能在劳动执行过程中产生误解或曲解，从而带来不必要的争议，给用人单位和劳动者双方造成损失，也为合同争议的处理带来困难。
 - 6、根据劳动部《关于贯彻执行若干问题的意见》第四条规定，用人单位在与劳动者签订劳动合同时，不得以任何形式向劳动者收取定金，保证金或抵押金。违反规定的，应由公安部门和劳动行政部门责令用人单位立即退还劳动者本人。另需指出的是，社会保险在我国属法定保险，因而未被列入合同必备条款。

《劳动合同法》



中华人民共和国 劳动合同法

《劳动合同法》第二条：

中华人民共和国境内的企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织（以下称用人单位）与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，适用本法。

国家机关、事业单位、社会团体和与其建立劳动关系的劳动者，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，依照本法执行。

《劳动合同法》于2007年6月29日由全国人大常委会审议通过，自2008年1月1日起施行。

《劳动合同法》解析

- 第一，有针对性地解决现行劳动合同制度中存在的主要问题。现行劳动合同制度尽管在维护改革发展稳定大局中发挥了十分重要的作用，但是在实施中也存在一些问题。如一些用人单位不依法订立书面劳动合同，滥用试用期和劳务派遣，限制劳动者的择业自由和劳动力的合理流动等。这里面既有执法不到位的原因，也有立法不完善的原因。如对用人单位不依法订立劳动合同的法律责任过轻、对劳务派遣用工形式缺乏法律规范等。《劳动合同法》针对这些问题，补充和修改了有关规定。如加重了用人单位不订立劳动合同的法律责任，对劳务派遣进行了规范，加大对试用期劳动者的保护力度等，以弥补现行劳动合同制度的不足。

《劳动合同法》解析

- 第二，保护劳动者的就业稳定权。目前，一些用人单位为规避法定义务，不愿与劳动者签订长期合同。大部分劳动合同期限在1年以内，劳动合同短期化倾向明显，影响了劳动关系的和谐稳定。这一状况，在一定程度上影响了职工的就业稳定感和对企业的归属感，影响了其为企业长期服务的工作热情和职业规划，也对企业的长期发展、社会的和谐稳定产生不利影响。为了更好地维护劳动者的就业稳定权，《劳动合同法》在用人单位与劳动者订立无固定期限劳动合同、终止劳动合同支付经济补偿金等方面提出了新的要求。

《劳动合同法》解析

- 第三，增加了维护用人单位合法权益的内容。比如，为了保护用人单位商业秘密，促进创新、促进公平竞争，新规定了竞业限制制度；为了适应企业结构调整、参与市场竞争的需要，放宽了用人单位依法解除劳动合同的条件，新规定了在企业转产、重大技术革新、经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的，企业可以依法裁减人员。

《劳动合同法》解析

- 第三，增加了维护用人单位合法权益的内容。比如，为了保护用人单位商业秘密，促进创新、促进公平竞争，新规定了竞业限制制度；为了适应企业结构调整、参与市场竞争的需要，放宽了用人单位依法解除劳动合同的条件，新规定了在企业转产、重大技术革新、经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的，企业可以依法裁减人员。

《劳动合同法》对大学生就业的影响

- **1、合同签订：**自用工之日起即建立劳动关系，用人单位应**1**个月内签订书面合同。否则被处罚支付双倍工资。那么即时你不签订书面合同，单位都要找着你签。
- **2、试用期长短：**试用期工资不低于单位同岗位最低档工资或合同约定工资的**80%**，且需不低于当地最低工资标准。合同期不超过**3**个月，无试用期。合同期**3**个月~**12**个月，试用期 $\leq$ **30**天；合同期**12**个月~**36**个月，试用期 $\leq$ **60**天；合同期**36**个月(**3**年)以上，试用期 $\leq$ **6**个月；无固定期限合同，试用期 $\leq$ **6**个月。

《劳动合同法》对大学生就业的影响

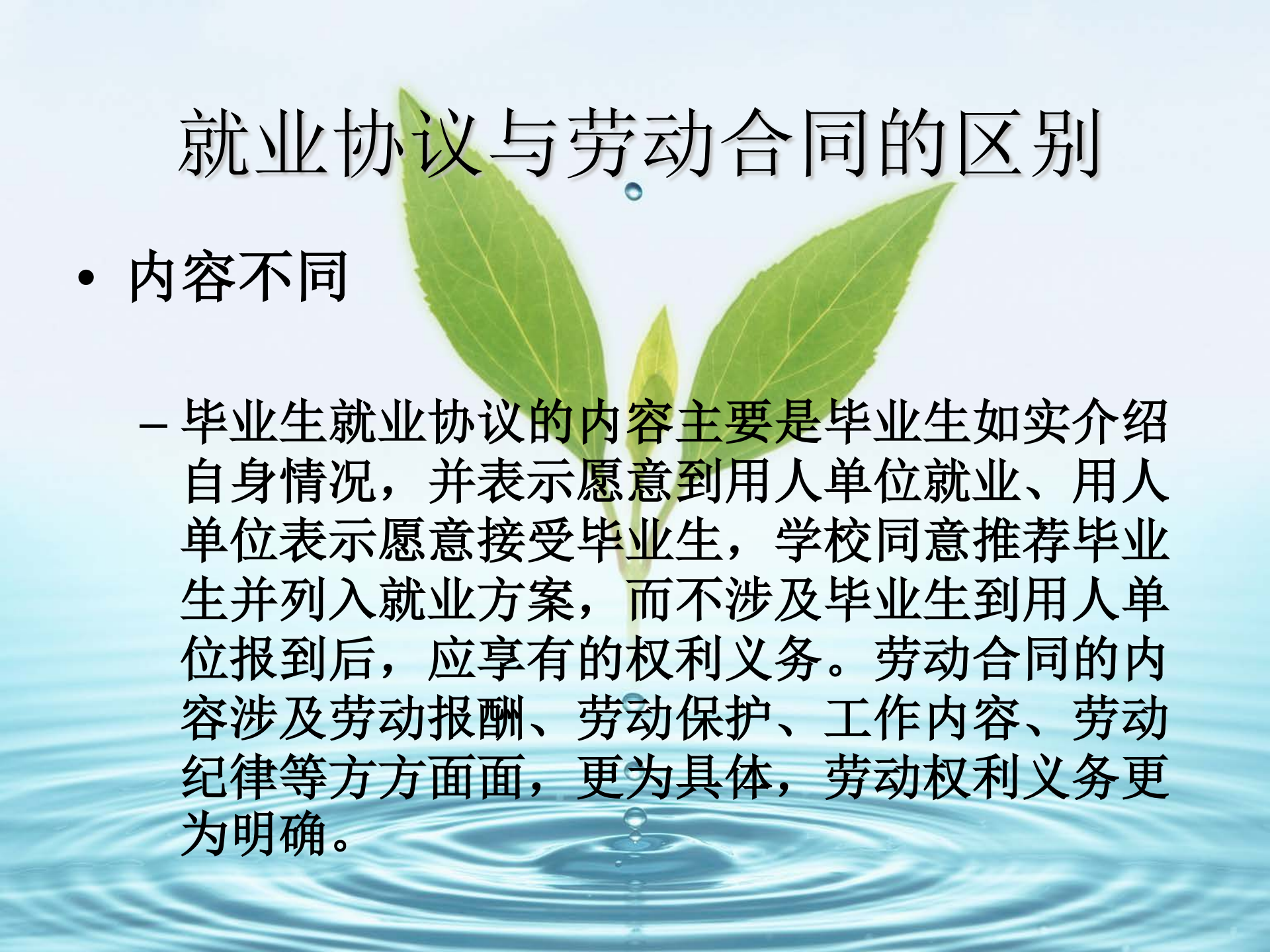
- **3、合同必备条款：** 比原来的合同法规定合同增加主要有：
 - 要有工作地点限制范围，免得单位让你东去西来，故意辞掉你。
 - 社保条款不用向单位提了，如果单位不缴纳社保，他们就触犯了法律。
- **4、试用期解除合同，需要提前3天通知单位。一定记住不**然会遭到处罚。
- **5、合同期解除合同，你需要提前30天通知单位。单位解除你也需要提前30天或多付1个月工资作为补偿金。**

三 就业协议与劳动合同的区别

- 主体不同

- 就业协议适用于应届毕业生与用人单位、学校三方之间，学校是就业协议的鉴证方或签约方，就业协议对用人单位的性质没有规定，适用任何单位；而劳动合同只适用于劳动者（含应届毕业生）与用人单位（不含公务员单位和比照实行公务员制度的组织和社会团体以及军队系统）之间，与学校无关。

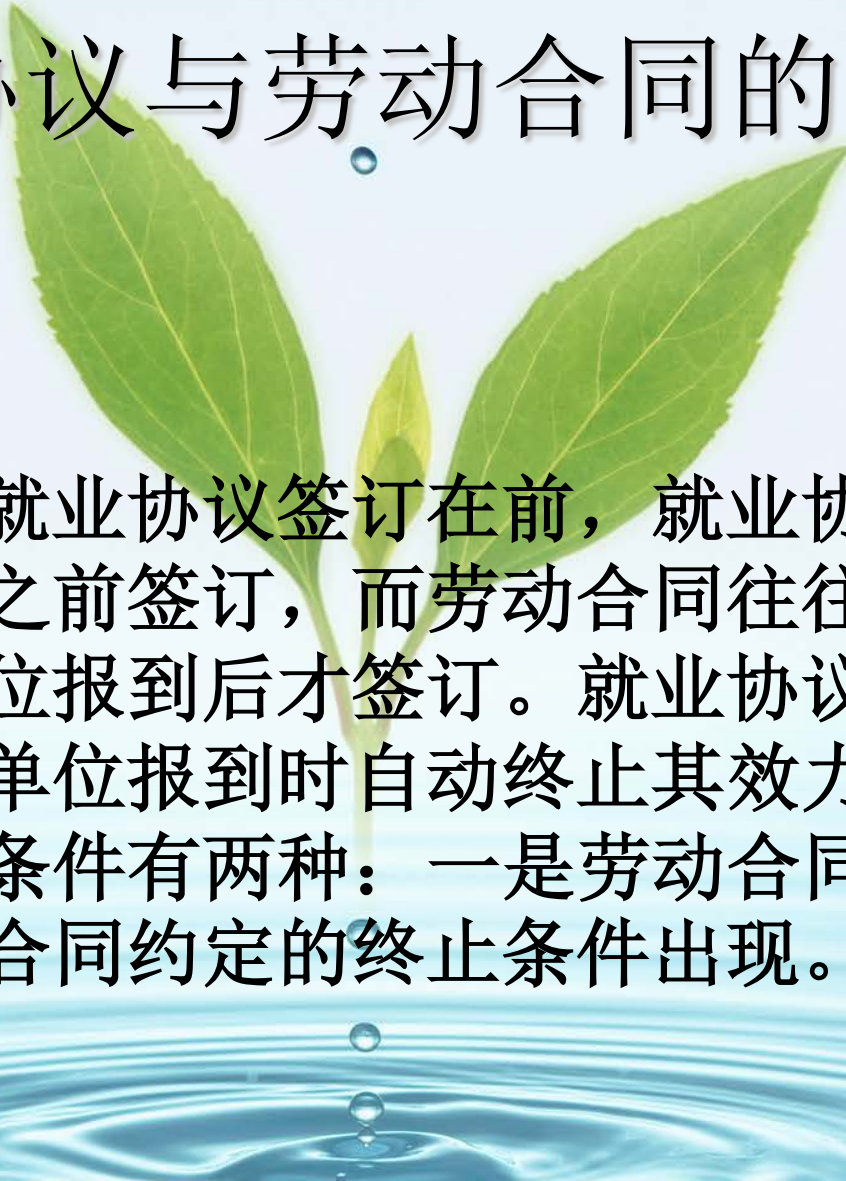
就业协议与劳动合同的区别



- 内容不同

- 毕业生就业协议的内容主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到用人单位就业、用人单位表示愿意接受毕业生，学校同意推荐毕业生并列入就业方案，而不涉及毕业生到用人单位报到后，应享有的权利义务。劳动合同的内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等方方面面，更为具体，劳动权利义务更为明确。

就业协议与劳动合同的区别



- 时间不同

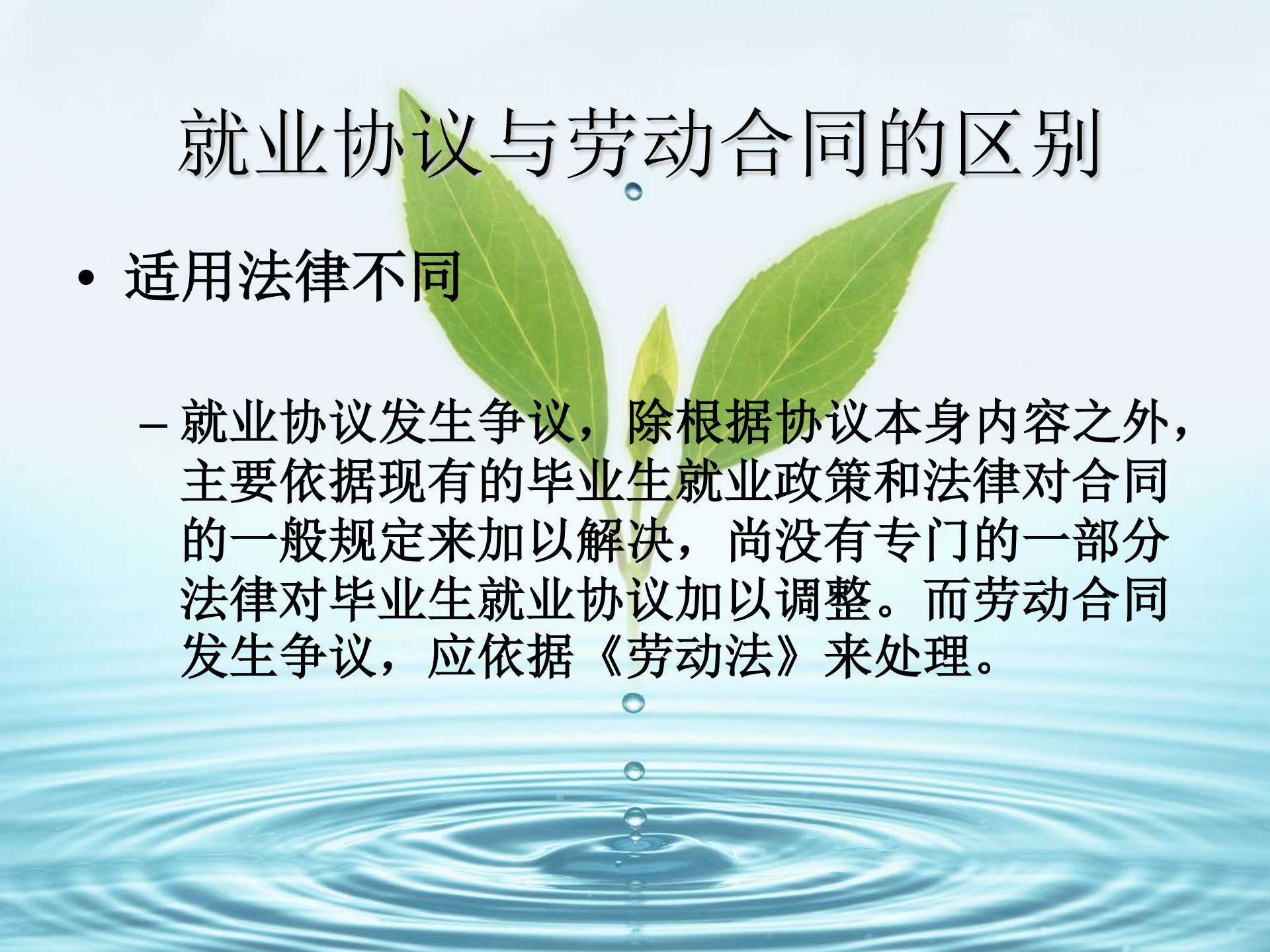
- 一般来说就业协议签订在前，就业协议应在毕业生就业之前签订，而劳动合同往往在毕业生到用人单位报到后才签订。就业协议书中毕业生到用人单位报到时自动终止其效力；劳动合同的终止条件有两种：一是劳动合同期限届满；二是劳动合同约定的终止条件出现。

就业协议与劳动合同的区别

- 目的不同

就业协议是毕业生和用人单位关于将来就业意向的初步约定，是对双方的基本条件以及即将签订的劳动合同的部分基本内容的大体认可，并经用人单位的上级主管部门和高校就业部门同意，一经毕业生、用人单位、高校、用人单位主管部门签字盖章，即具有一定的法律效力，是编制毕业生就业方案和将来双方订立劳动合同的依据。劳动合同则是用人单位与毕业生之间的双方权利义务的最终约定。

就业协议与劳动合同的区别



- 适用法律不同

- 就业协议发生争议，除根据协议本身内容之外，主要依据现有的毕业生就业政策和法律对合同的一般规定来加以解决，尚没有专门的一部分法律对毕业生就业协议加以调整。而劳动合同发生争议，应依据《劳动法》来处理。

四、就业派遣

根据大学生就业的有关政策：高校毕业生在规定时间内落实就业单位，按照相关规定和单位要求进行毕业生派遣；未落实就业单位的毕业生将择业期延长两年，其档案和户口等关系可转回生源地就业主管部门，也可转入人才交流机构。

目的与内容

目的：帮助毕业生比较全面的了解各省市的大学毕业生派遣政策、程序、要求；使毕业生了解如何办理毕业生派遣手续，即如何办理《报到证》、《户口迁移证》？如何转寄《个人档案》、《组织关系》？

内容：各省市的派遣政策各种就业类型的派遣办法，就业信息的录入办法，户口和档案的托管与人事代理的办理，《报到证》、《户口迁移证》、《个人档案》和《毕业证》的作用及遗失补办程序，变更单位后的就业改派程序。

**已落实
就业
单位**

解决户档

直接派往就业单位
(公有制)

高枕无忧

不解决户档

就业单位所在地
人才中心(人事代理)

自行办理或单
位委托办理

单位在长沙

人事代理

5月20-24日邀请人才
中心来校办理, 过期
自行办理
地点体育看台313

长沙市人才服务中心

想留长沙

**未落实
就业
单位**

在<http://172.22.1.189>系
统录入

回原籍(回生源地择业)

想回家

短时间内可以
与用人单位正
式签约的毕业
生, 或准备跟
读研究生。

适合

湖南省就业指导中心

5月29日前在辅导
员处办理托管



一、各省市接收高校毕业生的政策

1.安徽、北京、广东、广西、河北、湖北、湖南、辽宁、山东、四川、云南、浙江、甘肃、江苏、青海 2.贵州、海南、河南、黑龙江、吉林、内蒙古、宁夏、陕西、上海、天津、西藏、重庆

二、各种就业类型的毕业派遣办法

三、就业信息的录入办法---<http://172.22.1.189>

四、户口托管---5月29日前辅导员老师处办理

五、人事代理---5月20--24日在体育看台313办理

一、报到证

《报到证》集中办理

学校统一集中办理（由我校就业处统一负责）

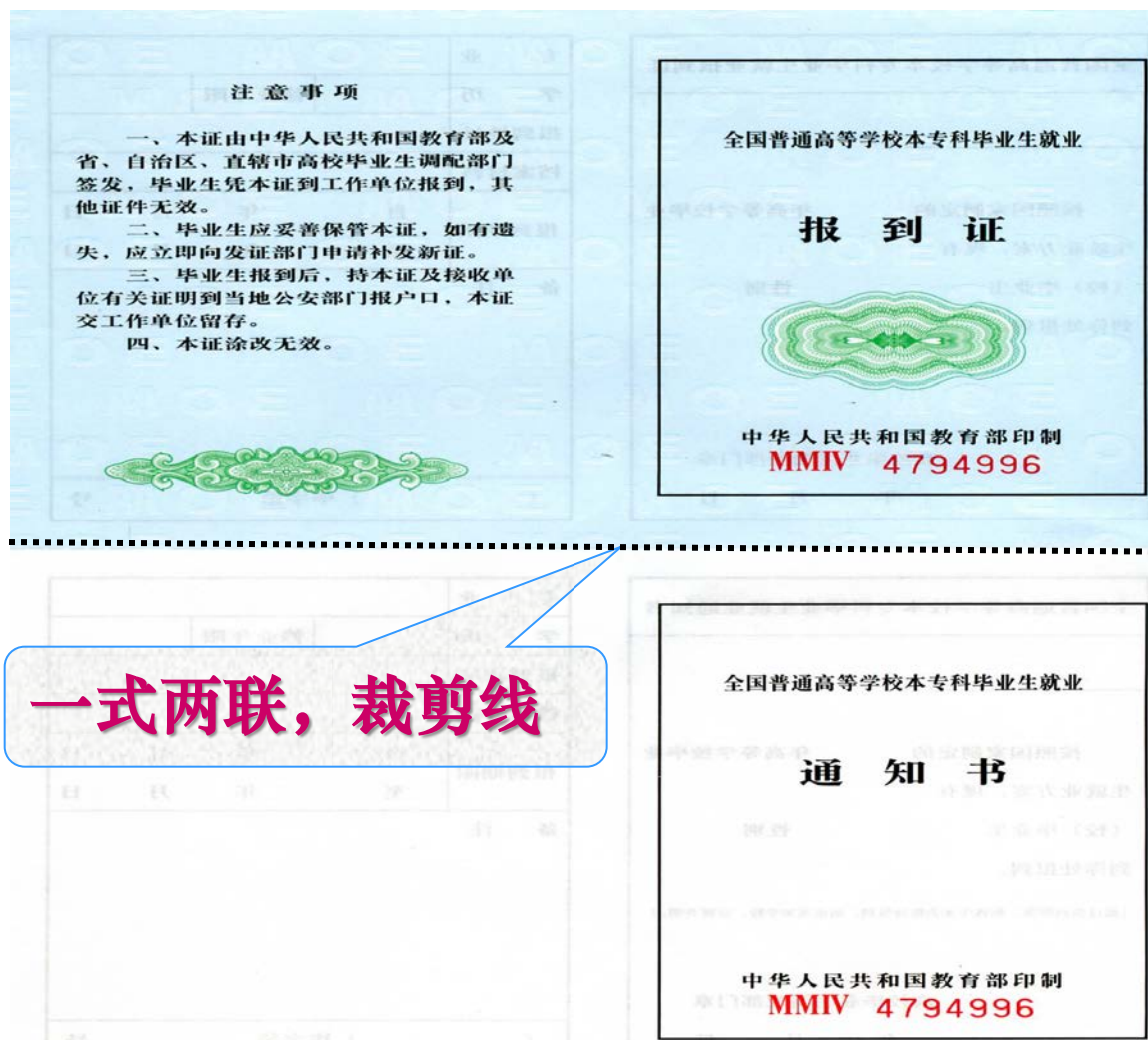
注意：不是我校办理报到证，只有省教育厅可以办理。学校帮大家代为办理。

时间：每年毕业前，约6月10日前；即在这个时间前：无论你是否就业，你都得对自己的户口档案去向做出一个选择，否则你会很麻烦。选择分几种情况，请大家注意



报到证

报到证样式



主管或接收单位名称

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

：_____

按照国家制定的_____年高等学校毕业
生就业方案，现有
(校)毕业生_____性别
到你处报到。

高校毕业生调配部门章

年 月 日

毕业生持上联（蓝联）
到抬头单位报到

户口所在地

学 历	修业年限
报到地址	
档案材料	报到期限1个月
报到期限	自 年 月 日 至 年 月 日
备 注	
() 毕字第 号	

“定向”、具体工作单位等

学校将下联（白联）
装入毕业生档案

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书

：_____

按照国家制定的_____年高等学校毕业
生就业方案，现有
(校)毕业生_____性别
到你处报到。

(超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。)

高校毕业生调配部门章

年 月 日

专 业	
学 历	修业年限
报到地址	
档案材料	
报到期限	自 年 月 日 至 年 月 日
备 注	
() 毕字第 号	

派回生源地分两类：一类是派到省级就业主管部门
另一类是地市级就业主管部门

1.安徽、北京、广东、广西、河北、湖北、湖南、辽宁、山东、四川、
云南、浙江、甘肃、江苏、青海

2.贵州、海南、河南、黑龙江、吉林、内蒙古、宁夏、陕西、上海、
天津、西藏、重庆

- 办理人事代理解决了两方面的问题：一是户口问题；二是合法权益问题，即毕业生不论在何种类型单位（包括私营、三资或民营企业）工作，其应有的社会、政治待遇和人事服务都得到保障，例如保留干部身份、转正定级，工龄连续计算，国家规定的档案工资调升、职称申报、出国政审、党团管理、代办社会保险、住房公积金、各种证件审核、购买经济适用房等。

长沙市人才服务中心

费用：240元/年

- (1) 毕业生通过办理人事代理可以马上落长沙市户口；
- (2) 可以马上确认干部身份并开始计算工龄；
- (3) 毕业满一年可以办理转正定级手续，并参加职称评定；
- (4) 1年后可以申报享受长沙市住房货币补贴政策，最高8万元；
- (5) 可依据档案出具各类证明，如报考研究生证明、出国政审证明、婚姻状况证明及领取生育指标等；
- (6) 可以办理养老、医疗、住房公积金等社会保险；
- (7) 可以到全国各地任何性质的单位工作，办理调动手续；
- (8) 可负责托管党团组织关系；
- (9) 期限不受限制，长期。

省就业指导中心

费用：120元/年

- (1) 托管期间可以上长沙市集体户口，可以购买长沙市经济适用房；
 - (2) 可依据档案出具各类证明，如报考研究生证明、出国政审证明、计划生育证明等；
 - (3) 可负责托管党团组织关系；
 - (4) “一站式服务”：办理“改派”手续比较方便，“改派”时不须交纳费用；
 - (5) 托管期限不受限制，但不计算工龄。
- 注：也可以追交人事代理费240元/年，转为人事代理。

适合对象：短时间内可以与用人单位正式签约的毕业生，或准备跟读研究生。

程序二：《报到证》个人办理

即在学校集中办理后，你们有遗失补办和调整改办两类情况：

1、遗失补办：毕业生《报到证》自签发之日起**1年内**遗失的，可申请重新补办，办理时请做以下材料准备：

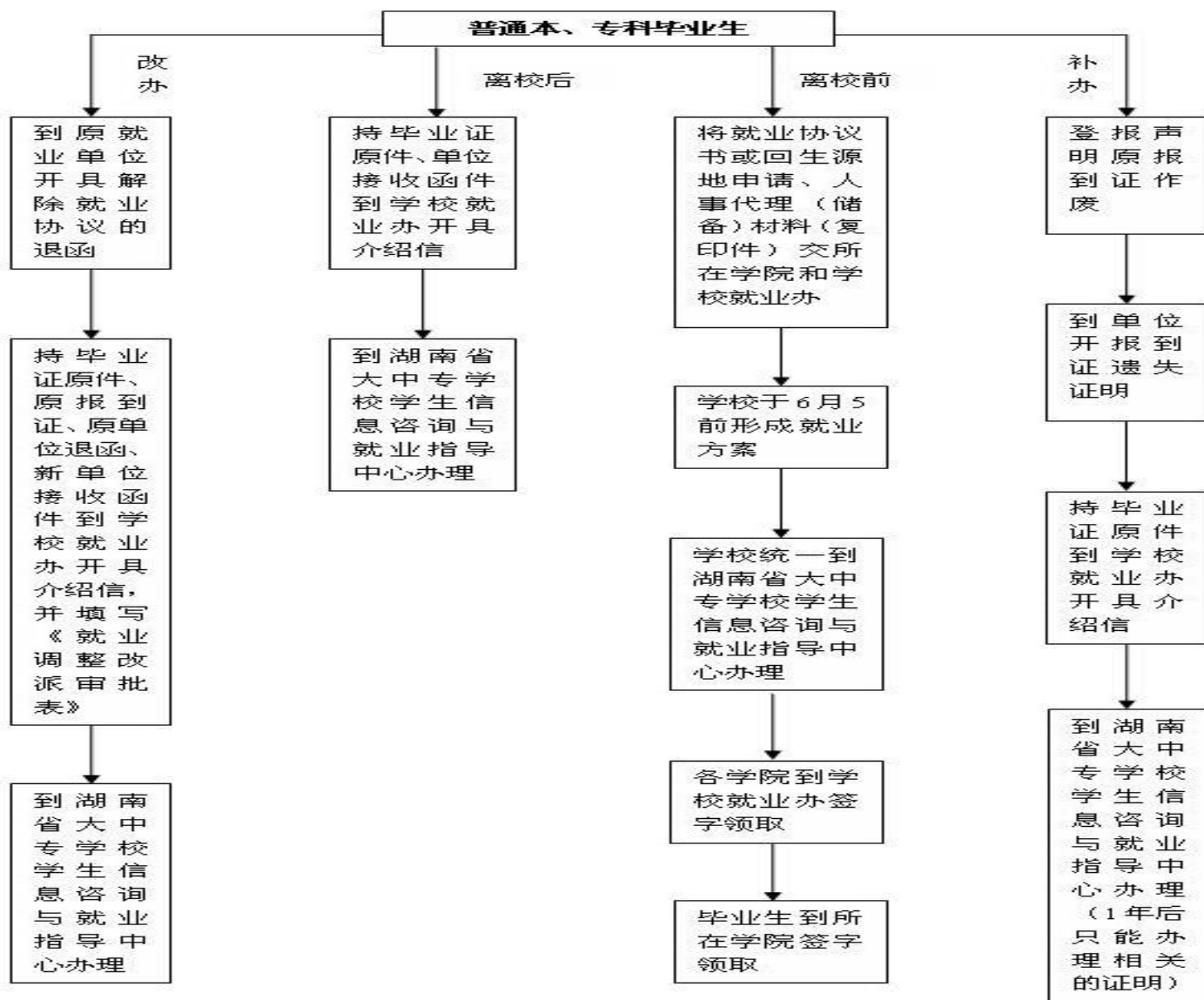
- (1) 毕业证原件；
- (2) 个人申请，到我校就业处就业管理科（看台314）开据介绍信（审核意见）；
- (3) 登报申明作废的报纸（有影响的报纸）

个人之后携带上述材料到省就业指导中心办理领取《报到证》。毕业生将办理好的《报到证》联（蓝色联）交用人单位办理报到和落户手续，通知书联（白色联）送档案所在部门，归入档案。

签发日算起1年以后遗失的，不予补办，可到省就业指导中心申请出具相关证明。材料与上述一致。

- **调整改办：**毕业生和用人单位“供需见面、双向选择”签订就业协议经学校报主管郎门核定形成就业力案之后办理的《报到证》，原则上不能随意变动。
- 确因特殊情况需要调整就业单位的，办理改办手续时须提供以下材料：
 - (1) 与毕业生原就业单位解除就业协议的函（书面材料）
 - (2) 毕业证书原件
 - (3) 《湖南省普通高校毕业生和毕业研究生就业调整改派申请表》 就业办办理
 - (4) 原《报到证》
 - (5) 与新单位签订的协议书或接收函。或与户口档案托管部门签订的托管协议；或证明毕业生原籍的有效证件复印件，如身份证、户口本、户口迁移证等；
- **调整改办必须在报到证签发1年内办理，逾期不在办理。逾期者的调整就业单位的按在职人员有关规定办理。**

报到证办理流程



报到证的作用

报到证目前仍扮演着重要角色，一人一份。比如在国家的企业事业单位工作，没有报到证是无法将其作为正式员工，日后的职称评定等受到一定的限制。那么，报到证的作用有哪些呢？

1) 到接收单位报到的凭证，报到证由单位人事部门存档。

2) 参加工作时间的初始记载，毕业生就业后的工龄由报到之日开始计算。

- 3) 证明持证的毕业生是纳入国家统的。
 - 4) 档案、组织关系和户籍转迁及落户的依据，其报到证的下联必须装入毕业生档案。
 - 5) 持报到证到有关部门办理自主创业手续及减免有关税费；申请办理经济适用住房指标。
 - 6) 是毕业生在工作单位转正和干部身份的证明。（考公务员，无报到证则只能以工人身份录用）
- 因此，除录取研究生或留学生外，其他毕业生们应在规定的时间内就业，办理报到证，并注意保管不要丢失，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的报到证一律作废。

户口迁移证

临时性户口：大学生来到学校读书，户口从原籍迁到学校，但在学校的户口是临时性的，毕业后应该迁出。

口袋户口：户口迁移证是大学生毕业时其户口从学校所在地派出所迁出的证明，不能丢失，不管到哪里，都要在规定时间内把户口“落”下来，而不要把它放在你口袋里。现在，户籍全国联网，户口迁移证从网络上一旦打出，请抓紧时间落户，如果没上户，就不能办理银行卡，乘坐飞机等。

户口是如何转迁的？

应届毕业生户口是根据毕业生就业报到证上的单位地址转迁的。户口已迁入学校的毕业生户口由学校保卫处户籍管理科负责办理，户口尚在原籍的毕业生户口由毕业生本人凭就业报到证在原籍派出所办理。就业报到证、户口迁移证、毕业证是毕业生在就业单位所在地办理落户手续必须递交的材料。

户口迁移证遗失后如何补办？

首先到天心区户证办证中心查找户口迁移证存根，将其复印，并登报声明作废，再到迁移证地址上的落户派出所开具尚未落户证明，最后到天心区户证办证中心补办新的户口迁移证。

户口需要从学校迁出到长沙的，不需要办理户口迁移证，只需要到保卫处领取《长沙市集体户口卡》后到落户所在地派出所办理。

个人档案（记载大学生学习经历）

人事档案有什么作用？

1) 办理各种社会保险以及开具出国、考研等有关证明需要依据相关的档案材料开具； 2) 职称申报，需要根据人事档案中所记录的工龄来确定报考资格； 3) 转正定级，可以确定干部身份，从而计算工龄。在机关事业单位工龄是作为工资、职务晋升的主要依据，是办理退休，享受社会保险的依据。同时干部身份是作为户口进入至上海、深圳等大城市的必备条件之一；4) 户口可以根据档案中是否具备干部身份，随档案调动而随之迁移；5) 录用公务员、事业单位工作人员时所必备的审查依据。

完整的档案材料包括什么？

1)大学前的有关材料，如高等院校招生报名登记表;2)入党、入团志愿表及思想汇报;3)大学体检表;4)大学期间校级以上奖惩材料;5)大学学习成绩单（盖鲜章）;6)高等学校毕业生登记表（含政审意见表）;7)就业报到证（白色联）;8)档案转递通知单。

特别提醒：档案材料非常重要，遗失后会让你追悔莫及！请在没有搞清楚用人单位是否具有人事主管权之前，不要把档案转入此单位；如果没有，可转入单位所在地人才交流中心。档案必须通过机要邮件邮寄，原则上学生本人不得携带！

党组织关系

已落实毕业去向的党员，由学校统一办理党组织关系转出介绍信。毕业生本人持组织关系介绍信到去向单位办理转入相关手续。如果不慎遗失，应回原学院党组织重新开具证明到学校党委组织部补办。

毕业证书丢失以后如何处理？

高等教育毕业证书遗失不能补发，应由原持有者持所在单位人事部门介绍信，向原发证学校提出补具证明。原发证学校依据其学籍档案和发证记录，并上述相关材料的复印件，到所在地区的省（自治区、直辖市）教育主管部门领取空白毕业证明书，同时注销其原发毕业证书。毕业证明书是应毕业证书所标明的学历状况进行认要的书面证明。毕业证明书作为学历的证明，可与毕业证明书等同使用。高等教育毕业证明书由国家教育部统一印制，统一印制的普通高校毕业证明书适用于1977年恢复高考制度以后入学的毕业生。