

关于开展本科教育教学审核评估迎评促建工作的通知

各教学单位（含直附属医院）：

根据上级部门安排，我校将于 2024 年秋季学期接受教育部本科教育教学审核评估（以下简称审核评估），为扎实做好本科教育教学审核评估评建工作，做到以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，按照《中南大学本科教育教学审核评估评建工作方案》（附件 1）统一部署，学校决定开展各教学单位审核评估迎评促建工作，现将有关事项通知如下：

一、评建任务

1.成立专班。各教学单位应成立本科教育教学审核评估工作专班，由学院书记、院长任组长，本科教学副院长、副书记任副组长，成员包括其他班子成员、本科生教务管理人员、学生管理人员、各基层教学组织负责人等。

2.组织学习。各教学单位应高度重视审核评估评建工作，认真组织全院教师学习审核评估资料（附件 2），全面深刻领悟审核评估内涵。

3.制定方案。对照《中南大学本科教育教学审核评估评建工作方案》，认真制定本单位评建工作方案，有组织、有计划、有步骤地推进评建工作有效开展。

4.严抓教学。各教学单位须安排辅导员定期巡课，关注学生学习状态；任课教师应认真备课，严格遵守教学纪律，加强课堂教学管理，维护课堂教学秩序，保证教学质量；院系

领导要深入课堂，听课巡课，及时关注课堂教学效果。

5.专题研讨。各教学单位应在4月15日之前至少组织1次教师座谈会、1次学生座谈会、1次毕业生座谈会、1次用人单位座谈会等专项座谈、调研、研讨活动，收集师生意见，并形成会议记录。

6.开展自评

(1) 撰写自评报告。各教学单位参照《审核评估自评报告模板》(附件3)逐项开展自我评估，重点分析本单位教学质量保障能力和运行成效，提炼教育教学改革亮点和特色，准确查找存在的问题和薄弱环节，并针对性地制定整改目标和整改措施。

(2) 教学档案自查和建设。参考《本科教育教学审核评估学院教学文档清单》(附件4),进行教学档案自查和建设工作，重点检查近两年以来课程试卷、毕业论文(毕业设计)。课程试卷应特别关注命题、成绩评定、试卷分析等环节，毕业论文(毕业设计)应特别关注选题、过程指导、成果规范等环节。

二、时间安排

1.单位自评(2月26日-3月18日)

各教学单位成立审核评估评建工作专班，开展自我评估，提炼教育教学改革亮点和特色，同时开展教学档案自查和建设工作。

2.学校检查(3月19日-4月15日)

在各教学单位全面自查自评基础上，学校组织专家组开展实地检查。检查形式包括学院自评汇报、专家审阅自评报

告、实地考察、查阅档案等。具体事宜另行通知。

3.持续改进（4月16日-5月31日）

各教学单位针对专家组提出的意见和建议进行整改，继续建立健全学院质量保障体系，进一步完善教学文档和支撑材料的整理汇编工作。

4.迎评筹备进度检查（6月1日-线上评估前）

学校成立迎评筹备进度检查组，对各教学单位审核评估迎评筹备进度与持续改进情况进行专项检查。

三、其他要求

1.自评报告应按照模版撰写。撰写时应注意：一是要围绕指标，认真阐述本单位是“怎么说的”、“怎么做的”（工作举措）、“做得怎么样”（取得的效果）、“做的不好的如何改进”、“改进效果如何”等；二是理念到位，优势要找准，特色亮点要突出，要有事实做支撑，问题分析要写透，改进措施要可行；三是问题、原因及改进措施不得少于本单位篇幅 1/3；四是撰写的材料应逻辑清晰、文稿通顺、数据准确。

2.主管本科教学副院长具体负责学院迎评促建各项工作并负责与校评建办公室对接，请各单位教学副院长扫描下方二维码加微信群方便工作联络。

3.请各教学单位于3月18日前将以下材料：①教学单位审核评估评建工作方案；②经单位党政联席会审定的自评报告；③教学单位审核评估评建工作专班名单（附件5）电子版及签字盖章扫描件提交至指定邮箱。



群聊: 审核评估教学单位
联络群



该二维码 7 天内 (3 月 4 日前) 有效, 重新进入
将更新

联系人: 常银, 联系电话: 88836490; 88876273;
17388905364。

电子邮箱: csucy@csu.edu.cn。

附件: 1. 《中南大学本科教育教学审核评估评建工作方
案》

2. 审核评估学习资料
3. 教学单位审核评估自评报告模板
4. 审核评估教学文档清单
5. 教学单位审核评估评建工作专班名单

审核评估评建工作办公室

2024 年 2 月 26 日